



AVVISO PUBBLICO

per la copertura di n. 1 posto di dirigente del Settore “Attività Tecniche e Produttive” mediante la stipula di contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs n.267/2000.

IL DIRIGENTE

del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”,

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 05-07-2012, esecutiva, come modificata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 30-08-2012, esecutiva, con la quale è stata prevista la copertura del posto vacante di organico di dirigente, da destinare al Settore “Attività Tecniche e Produttive”, mediante ricorso alla procedura prevista dall’art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dall’art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTO il vigente C.C.N.L. dell’Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 283 del 07-09-2012;

RENDE NOTO

che è indetta procedura ad evidenza pubblica per l’assunzione a tempo pieno e determinato, per la copertura di n. 1 posto di dirigente del Settore “Attività Tecniche e Produttive” mediante la stipula di contratto ai sensi del comma 1, dell’art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 19 del D.Lgs. n. 165/01. La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae e di colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la parità opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

ART. 1 Requisiti di ammissione

1) Per l’ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purchè:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell’applicazione scritta, parlata e letta.

b) idoneità fisica all’impiego.

(Per il candidato diversamente abile, dichiarazione sull’esigenza, ai sensi della Legge. 05-02-1992, n.104 artt. 4 e 20, di essere assistito durante il colloquio, indicando, in caso affermativo, l’ausilio necessario in relazione alla disabilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tali richieste sono da documentare allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, ai sensi delle norme vigenti al riguardo).

c) godimento dei diritti civili e politici;

- d)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e)** non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f)** Laurea specialistica in: ingegneria Edile (LS4), Ingegneria Civile (LS28), Architettura, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati. Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21-08-2004, n. 196;
- g)** Abilitazione all'esercizio professionale.

2) Per l'ammissione alla procedura di che trattasi il candidato deve, inoltre, essere in possesso di uno dei seguenti requisiti particolari :

a) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali nel settore per il quale si conferisce l'incarico;

b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, e/o da pubblicazioni scientifiche e/o da concrete esperienze di lavoro maturate – nel settore per il quale si conferisce l'incarico - per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al Comune di Ortona , Via Cavour n. 24 – 66026 ORTONA (CH), **entro il termine perentorio del 17 settembre 2012** (dieci giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, con una delle seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di spedizione postale. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il terzo giorno lavorativo dalla data di scadenza prevista nel presente avviso. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande.

c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneortona.ch.it, improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE “ATTIVITA' TECNICHE E PRODUTTIVE”.

1. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali

o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

2. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

ART. 3 - Contenuto della domanda

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- di essere idoneo all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art.1 lettera f) del presente avviso;
- di possedere l' Abilitazione all'esercizio professionale;

3 La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

ART. 4 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Segretario Generale.

2. Il candidato è **escluso**, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

ART.5 – Modalità di selezione e criteri di valutazione- Durata dell'incarico.

1. I candidati ammessi alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione da parte del Segretario Generale, dovranno sostenere un colloquio conoscitivo con il Sindaco tendente a valutarne la professionalità nonché l'attitudine a ricoprire l'incarico.

Il Sindaco sarà assistito dal Segretario Generale.

La scelta avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

2. L'incarico di che trattasi sulla scorta del combinato disposto di cui al comma 3, dell'art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 66, comma 4, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, non potrà superare la scadenza del mandato del Sindaco.

3. Il colloquio si terrà presso l'Ufficio del Sindaco del Comune di Ortona, sito **in Via Cavour, n. 24**.

4. I candidati saranno informati dell'ammissione e della data e ora del colloquio consultando il sito istituzionale del Comune di Ortona (www.comuneortona.ch.it).

5. Qualora si ritenga necessario, per il numero di candidati o per particolari esigenze di selezione, i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario dei colloqui verrà reso noto a tutti i candidati sul sito istituzionale del Comune di Ortona.

6. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

ART. 7- Assunzione

1. Il conferimento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco, a seguito del completamento delle procedure riferite alla verifica dei requisiti e al colloquio sostenuto dai partecipanti alla selezione. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 8 - Trattamento economico

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL dei Dirigenti del Comparto Autonomie Locali.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

ART.9 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

ART.10- Disposizioni finali

1. Il presente bando, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è affisso per 10 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

3. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

5. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'Ufficio Personale – Trattamento Giuridico (tel. 085/9057/219 – 222)

Ortona, 7 settembre 2012.

IL DIRIGENTE

(dott.ssa Mariella COLAIEZZI)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Al Dirigente del Settore
"Servizi Finanziari e Risorse Umane"
Ufficio Personale – Trattamento Giuridico
Sede

Oggetto: Selezione per la copertura di n. 1 posto di Dirigente del Settore "Attività Tecniche e Produttive" mediante la stipula di contratto a tempo pieno determinato, ai sensi dell'art 110, comma 1, del D.L.gvo n.267/2000.

__ l_ sottoscritt_, (cognome nome)

_____,
(nat_ a _____, il _____/_____/_____,
codice fiscale n. _____,
residente in _____ (c.a.p. _____),
Via _____ n. _____,
telefono _____

CHIEDE

__ di essere ammess__ a partecipare alla selezione per l'assunzione di n.1 Dirigente del Settore "**Attività Tecniche e Produttive**", con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato.
__ che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito (*compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto*):

Città _____, c.a.p. _____, Via _____
_____, n. _____, telefono _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere cittadin__ italian__

Per il cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

2. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____.

3. di essere titolare e di avere l'esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

4. di essere fisicamente idone__ all'impiego.

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: _____

conseguito presso _____
in data _____, con la seguente votazione finale
di: _____;

6. (**Per i soli titoli conseguiti all'estero**) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito
presso _____ nello Stato estero _____ in
data _____ con la seguente votazione finale _____ e
riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento _____ emanato
da _____ il _____;

7. di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio professionale.

8. di essere stato/di essere/(*cancellare la voce che non interessa*) dipendente delle seguenti Amministrazioni: _____

9. di non essere stato/di non essere/ (*cancellare la voce che non interessa*) dipendente di Enti pubblici;

10. di non aver subito condanne penali con sentenze passate in giudicato (in ogni caso indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti)_____

11. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

12. di non essere stat_ *destituit*_, *licenziat*_, *dispensat*_ dall'impiego in una pubblica amministrazione; di non essere decadut__ da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

14. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

15. di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dirigenti degli Enti Locali;

16. di autorizzare il Comune di Ortona, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

17. di autorizzare, altresì, il Comune di Ortona, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura concorsuale.

18. di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- o copia di un documento di identità, in corso di validità;
- o curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000, e/o dichiarazione dei titoli vari, eventualmente posseduti e previsti dal bando.

o *certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria (solo per i l candidato diversamente abile) che dovrà indicare, se necessario , l' ausilio alla disabilità.*

o di essere a conoscenza che tutti i dati e le informazioni relativi alla selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell' Ente, pertanto, con valore di notifica.

19. Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti particolari:

- (*art.1- comma 2 lett.a*) *Di aver svolto/di svolgere* (cancellare la voce che non interessa) *attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali nei periodi di seguito elencati :*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- (*art.1- comma.2 lett. b*) *Di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile: dalla seguente formazione universitaria e post-universitaria:*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

e/o dalle seguenti pubblicazioni scientifiche:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
e/o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso
amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali
previste per l'accesso alla dirigenza nei seguenti periodi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Luogo e data) _____

Firma

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)

Nota: il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento facendo attenzione a riportare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.