



AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

IL SINDACO

Visti gli artt. 14 e segg. del D.Lgs n. 150/2009;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 5.03.2012, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

è indetta una procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance;

OGGETTO DELL'INCARICO

Contenuto delle prestazioni:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso e, in particolare, sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture, anche avvalendosi degli esiti delle attività di misurazione e del controllo di gestione. L'adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del D.Lgs 150/2010;
- b) riferire alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunicare tempestivamente le criticità riscontrate. Comunicare alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche di cui al medesimo articolo, di seguito CIVIT, gli esiti della valutazione. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvedere alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;
- c) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, proporre al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
- e) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009;
- f) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- g) curare periodicamente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione;
- h) valutare in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;
- i) valutare i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;

- j) certificare, nella relazione di cui alla lett. a), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente, al fine di destinare una quota non superiore al 30% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa;
- k) certificare altresì le economie effettive derivanti dalla attuazione dei piani triennali di razionalizzazione di cui all'art. 16 del D.L. n. 98/2011, convertito nella L. n. 111/2011, al fine di destinare una quota non superiore al 50% delle predette economie al finanziamento della contrattazione integrativa;
- l) valutare, con cadenza annuale, la performance organizzativa dell'intero Ente e quella delle singole Aree;
- m) garantire ogni altra incombenza prevista dalle disposizioni normative e regolamentari nel tempo vigenti.

LUOGO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà espletato presso il Comune di Ortona (CH) ed avrà durata di anni tre, decorrenti dalla data dell'incarico, e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento. In ogni caso l'incarico decade al momento dell'insediamento del nuovo Sindaco.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti prescritti dall'art. 47 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e precisamente:

- a) cittadinanza italiana o UE;
- b) età non superiore a 65 anni;
- c) laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti. E' richiesto inoltre un titolo di studio post universitario in materia di organizzazione e del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al titolo di studio post universitario è richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione dirigenziale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione;
- d) il componente dell'OIV non può essere nominato tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in lingua italiana ed in carta semplice, sottoscritta con firma autografa originale, completa degli allegati di seguito specificati, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Ortona, Via Cavour n. 24, 66026 ORTONA (CH), entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, con le seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di spedizione postale. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il terzo giorno lavorativo dalla data di scadenza prevista nel presente avviso. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12:00 del termine ultimo di presentazione delle domande.

c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneortona.ch.it, improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: "PROCEDURA COMPARATIVA PER COMPONENTE O.I.V."

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità, i candidati dovranno allegare alla medesima copia fotostatica di valido documento di identità o di riconoscimento.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

– curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti l'incarico di cui al presente avviso, evidenziando le esperienze particolarmente significative con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui il candidato ha operato;

– relazione illustrativa del lavoro svolto nel campo della valutazione, i risultati individuali ed aziendali ottenuti nel tempo e le metodologie standard e/o innovative applicate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'individuazione del candidato verrà effettuata, sulla base dei curricula, a insindacabile giudizio dal Sindaco del Comune di Ortona, previa relazione istruttoria redatta a cura del Segretario Generale, tenuto conto dei titoli richiesti.

In conformità di quanto previsto dalle disposizioni regolamentari, non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Ortona. Al candidato prescelto verrà data comunicazione in forma scritta.

L'incarico verrà conferito, mediante atto di nomina da parte del Sindaco, a cui consegue apposito contratto di lavoro autonomo occasionale;

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione e di rimborso spese, è fissato in complessivi € 3.000,00 annui, al lordo delle ritenute di legge e degli oneri contributivi e previdenziali, da liquidarsi in due rate semestrali.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Ortona per 15 giorni consecutivi e, contestualmente, sul sito www.comune.ortona.chieti.it.

A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale, di cui sopra, i riferimenti identificativi dell'incaricato, l'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, ai sensi dell' art. 5 c. 8 lett. f) del D.Lgs n. 150/2009.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Ortona (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti nell'ambito della procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura ed all'eventuale gestione dell'incarico stesso.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento al regolamento Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune e s.m.i., nonché alla normativa vigente in materia.

Gli interessati, per ulteriori chiarimenti, potranno rivolgersi al Segretario Generale dott.ssa Mariella Colaiezzi, tel. 0859057203

Dalla Residenza Municipale, 26 ottobre 2012

IL SINDACO

Dr. Vincenzo d'Ottavio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

**Al Signor SINDACO
del Comune di ORTONA**

Il/La sottoscritt _____

nat. il _____ in _____ prov. _____ e residente a _____

_____ Prov. _____ in Via _____ n. _____,

Codice Fiscale: _____ tel. _____,

fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa, per soli titoli, il cui bando di indizione è stato pubblicato in data _____, finalizzata al reclutamento del componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV).

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del richiamato D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci:

1 CITTADINANZA: _____

- 1a di essere cittadino italiano;
- 1b di altro stato membro dell'Unione Europea (specificare quale): _____

2 DIRITTI CIVILI E POLITICI:

- 2a di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- 2b di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a per il seguente motivo:

- 2c per i cittadini/e di altri Stati membri:
indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza o di provenienza

ovvero i motivi di mancato godimento: _____;

3 di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato:

3a in caso contrario: indicare le condanne riportate: _____

4 di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

5 di non essere stato collocato in quiescenza;

6 di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui alla lett. d) del paragrafo “Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa” dell’Avviso Pubblico;

7 TITOLO DI STUDIO:

7 a di essere in possesso del diploma di Laurea specialistica o quadriennale, conseguita nel vecchio ordinamento, in _____

7 c Titolo di studio post-universitario:

Dottorato di ricerca in _____

Master di II livello o Scuola di Specializzazione di durata biennale o triennale in management ed organizzazione del lavoro delle PP.AA., pianificazione e controllo di gestione delle PP.AA., diritto del lavoro, diritto amministrativo e scienza dell’amministrazione o discipline affini;

cinque anni, in posizione dirigenziale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell’organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un’esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione;

8 di conoscere la lingua italiana (riservato ai cittadini dell’Unione Europea);

9 di essere in possesso di buona e comprovata conoscenza della lingua inglese;

10 di essere in possesso di buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;

Chiede che le comunicazioni relative alla selezione vengano effettuate al seguente domicilio:

_____ Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____ Fax _____ e-mail _____

F I R M A (leggibile)

_____, _____

Allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità e di riconoscimento;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle inerenti l'incarico di cui al presente avviso, evidenziando le esperienze particolarmente significative con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui il candidato ha operato;
- relazione illustrativa del lavoro svolto nel campo della valutazione, i risultati individuali ed aziendali ottenuti nel tempo e le metodologie standard e/o innovative applicate.

N.B.: L'Amministrazione informa, ai sensi della Legge n. 196/2003 e secondo quanto previsto dall'art. 48 – comma 2 – del D.P.R. n° 445/2000 che:

- I dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati dal Servizio Personale e Finanziario del Comune di Ortona, in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del comune in materia concorsuale e per finalità strettamente connesse;
 - Il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria per quanto riguarda le informazioni espressamente richieste dal bando di concorso;
 - L'eventuale mancato o incompleto conferimento comporta la sospensione dal procedimento, fermo restando quanto stabilito nello stesso bando;
 - L'interessato può esercitare i diritti previsti della Legge n. 196/2003; in particolare i dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati, così come per i medesimi può essere richiesta la cancellazione; l'esercizio di tali diritti può essere fatto valere rivolgendosi al Segretario Generale e al Servizio Personale del Comune di Ortona.
-