



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'Oro al Valor Civile  
PROVINCIA DI CHIETI

1° SETTORE  
Affari Generali e Istituzionali  
Ufficio Commercio

Repertorio generale n. 562

ALLEGATO "A" alla determina n. 150 del 09/03/2012 del dirigente del 1° Settore

**OGGETTO:**- Bando per l'affidamento in gestione, mediante pubblica selezione, dell'organizzazione e svolgimento delle fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nel corso dell'anno 2012.-

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE  
Rende noto

## **1.- OGGETTO**

Il Comune di Ortona, in esecuzione:

- della deliberazione del Consiglio Comunale n.82 in data 13.12.2011;
- della deliberazione del Consiglio Comunale n.6 in data 20.2.2012;

e in ottemperanza a quanto previsto nel "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali", intende affidare in gestione l'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nel corrente anno 2012 nel Comune di Ortona, in alcuni periodi legati a particolari eventi o ricorrenze della tradizione popolare cittadina.

Il numero complessivo delle manifestazioni autorizzabili sarà di **due**; le modalità di svolgimento sono contenute nel precitato regolamento, al quale espressamente si rimanda.

Pertanto, come previsto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche, ricerca i soggetti gestori in possesso di tutti i requisiti necessari, tramite selezione pubblica.

Il tutto come meglio specificato nella convenzione che l'aggiudicatario andrà a sottoscrivere, di cui all'allegato "B" della determina dello scrivente dirigente n.150 del 09/03/2012.

## **2. - ENTE APPALTANTE**

Comune di Ortona, con sede in Ortona, via Cavour n.24.

## **3. - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Dirigente del 1° Settore – Ufficio Commercio – del Comune di Ortona.

## **4. – REQUISITI RICHIESTI**

Potranno partecipare alla selezione unicamente i soggetti esterni all'Ente di cui all'art.16/6° della L.R. n.135/1999 e ss.mm.ii., regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata, che abbiano tra le loro finalità statutarie:

- PER LE ASSOCIAZIONI: la rappresentanza a livello regionale di operatori del commercio su aree pubbliche;
- PER ENTI PUBBLICI: la valorizzazione e promozione del commercio su aree pubbliche;
- PER COOPERATIVE E CONSORZI: lo svolgimento di attività di commercio su aree pubbliche.

Tali finalità devono essere contenute nell'atto costitutivo e nello statuto che, ai fini della verifica, devono essere allegati in copia all'istanza.

Il candidato dovrà possedere, alla data di pubblicazione del bando, i seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000:

a)- non dovrà trovarsi nelle situazioni previste dall'art.38 del D.Lgs. n.163/2006;

b)- iscrizione alla C.C.I.A.A., per i servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali;

Dovrà, inoltre, avere organizzato nell'ultimo quinquennio manifestazioni similari in comuni di dimensione analoga o superiore a quello di Ortona, in numero di almeno due per ciascun anno; tale esperienza dovrà essere opportunamente documentata.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula della convenzione, pena la non sottoscrizione della stessa:

- c)- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, ovvero versamento dell'importo di €3.000 (tremila) a favore del Comune di Ortona, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere ritirato o svincolato al termine delle due manifestazioni, dopo la certificazione di regolare adempimento della convenzione da parte del dirigente dell'Ufficio Commercio;
- d)- adeguata e valida copertura assicurativa R.C.T./R.C.O. per le attività che andrà a svolgere, con massimale di almeno €500.000.

La sopravvenuta carenza dei requisiti di cui ai punti a) – b) – c) - d) comporterà di diritto la revoca dell'aggiudicazione o, se già sottoscritta, la risoluzione della convenzione.

## **5. – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Chi intende presentare la propria candidatura dovrà produrre istanza, in bollo, redatta secondo lo schema di cui all'allegato "1" del presente bando, che ne forma parte integrante e sostanziale e farla pervenire inderogabilmente entro le ore 12,00 del 30 marzo 2012 all'Ufficio Protocollo del Comune di Ortona,

Nella stessa dovranno essere riportate, anche su allegati a parte, pena l'esclusione, le seguenti indicazioni:

- essere illustrato il progetto complessivo per l'organizzazione degli eventi mediante dettagliata proposta ideativa di ogni singola manifestazione con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate, della loro ubicazione e svolgimento temporale nonché planimetrie particolareggiate;
- Le date e gli orari di svolgimento delle due manifestazioni nonché una data di posticipo per ciascuna in caso di impedimento documentato;
- modalità di pubblicizzazione di ogni evento al fine di garantirne l'adeguata conoscenza sia tra gli operatori che tra il pubblico;
- modalità organizzative e gestionali dell'evento;
- presentazione di eventi collaterali e di animazione;
- curriculum del proponente;
- dettagliato piano finanziario con specificate anche le somme che si andranno a richiedere ai partecipanti a titolo di rimborso forfetario delle spese organizzative e gestionali e i criteri che si seguiranno per la loro quantificazione nonché il canone offerto ai sensi del punto 10 del presente bando;
- nel caso di associazioni, la dichiarazione circa la rappresentatività regionale, intendendosi per tale quelle Organizzazioni o Associazioni aventi sede in ogni Provincia della Regione e che abbiano rappresentanza presso la Camera di Commercio; ciò ai fini delle eventuali valutazioni di cui all'art.16/6° L.R. n.135/1999.

La domanda e la documentazione allegata dovrà essere contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, con l'indicazione del mittente, indirizzato "AL COMUNE DI ORTONA , via Cavour n.24 – 66026 ORTONA (Chieti) con la seguente dichiarazione:"Contiene domanda di partecipazione alla pubblica selezione per l'affidamento in gestione, dell'organizzazione e svolgimento delle fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nell'anno 2012".

Nella domanda dovrà essere esplicitamente dichiarato l'aver preso visione:

- delle deliberazioni del Consiglio Comunale nonché Regolamento Comunale, indicati nel punto 1 del presente bando;
- dello schema di convenzione di affidamento;

di accettarne incondizionatamente le previsioni in essi contenute e dovrà essere corredata con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell'interessato nonché della copia dell'atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente.

Il plico di gara dovrà pervenire nel termine e all'indirizzo sopra indicati.

Si informa che la mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione automatica dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa, altresì, che il termine indicato nel presente bando è perentorio.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini previsti, farà fede il timbro di arrivo con attestazione del giorno e dell'ora di ricevimento, apposto dal responsabile del servizio protocollo dell'Ente.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti nel termine fissato o sui quali non siano apposte le diciture indicate nel presente bando o non vi sia indicato il mittente.

Sarà esclusa dalla gara la domanda nella quale manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda.

## **6.- ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute nei termini previsti dal bando verranno esaminate da una commissione, composta da:

- presidente: Dirigente dell'Ufficio Commercio;
- membri: p.o. dell'Ufficio Commercio e Comandante della Polizia Municipale;
- segretario: direttore del mercato.

L'apertura delle buste contenenti le domanda pervenute avverrà in seduta pubblica alle ore 15.30 del 12.4.2012 presso la sala consiliare.

Nei 30 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande la stessa commissione procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti nonché all'istruttoria delle stesse al termine della quale verrà formata la relativa graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Ortona.

Entro i successivi 15 giorni la commissione esaminerà eventuali ricorsi e il dirigente procederà, con proprio provvedimento, all'approvazione definitiva della graduatoria che verrà pubblicata all'albo pretorio dell'ente nonché alla stipula della convenzione.

## **7. - CRITERIO DI ASSEGNAZIONE**

Le domande presentate verranno esaminate nel rispetto della Legge Regionale n.135/1999 e l'aggiudicazione avverrà secondo i criteri dell'art.16 della medesima normativa.

Qualora dovesse sussistere situazione di soggettiva parità tra i richiedenti, la commissione valuterà le istanze e redigerà una graduatoria avendo a disposizione un valore massimo di 100 punti distribuibili secondo i seguenti tre elementi di valutazione: 50 punti per il progetto; 25 punti per il curriculum; 25 punti per il piano finanziario ed offerta economica.

## **8.- LOCALIZZAZIONE**

Per lo svolgimento di dette manifestazioni potranno essere individuate, da parte dell'organizzatore, aree del demanio comunale su tutto il territorio, tenendo conto della necessità di non gravare in modo rilevante sull'organizzazione della viabilità ordinaria e di assicurare una continuità nella sistemazione dei banchi, al fine di un corretto svolgimento della manifestazione stessa.

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di occupare spazi per attività istituzionali all'interno delle aree assegnate per la manifestazione.

Le aree individuate saranno messe a disposizione dell'organizzatore dalle ore 00,00 alle ore 24,00 della giornata dell'evento. Su motivata istanza potrà essere concessa una proroga non superiore a due ore.

Sarà possibile il differimento o il rinvio ad altra data delle manifestazioni per causa di forza maggiore o evento atmosferico avverso, circostanze che andranno debitamente dimostrare dall'organizzatore, fatte salve le date relative ad altre manifestazioni già programmate le limitazioni di cui all'art.8 del regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali.

La nuova data, già indicata nell'istanza, sarà definitivamente concordata tra l'organizzazione e l'Amministrazione Comunale nella persona del dirigente dell'Ufficio Commercio.

## **9.- MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Dalle date di programmazione delle fiere locali, mercati specializzati e stagionali che si intendono organizzare, dovranno essere escluse quelle in cui già si tengono le fiere previste nel calendario regionale abruzzese.

Non sarà possibile:

- lo svolgimento complessivo di più di un evento per ogni mese;
- lo svolgimento di eventi nel mese di aprile e maggio a causa delle feste patronali;
- lo svolgimento di eventi delle giornate dall' 8 dicembre al 10 gennaio a causa delle festività, nonché nella Settimana Santa a causa degli eventi religiosi programmati nella tradizione popolare;
- lo svolgimento di eventi nei 15 giorni antecedenti le date stabilite per i saldi di fine stagione fino al quinto giorno successivo all'inizio degli stessi.

Nel mese di agosto, considerando la maggior presenza di turisti, sarà possibile organizzare unicamente mercati specializzati con almeno il 90% di posteggi riservati per la promozione di prodotti alimentari e non, specifici della Regione Abruzzo e il restante 10% adibito a funzioni di servizio per i consumatori.

Potranno essere inoltre organizzate attività collaterali di animazione territoriale, culturale, sociale finalizzate all'incremento dell'attrazione delle manifestazioni, previo rilascio delle previste, necessarie specifiche autorizzazioni.

## **10. - PAGAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO**

Fermo restando le prerogative dell'Amministrazione Comunale in materia di imposizione fiscale, l'affidatario dovrà corrispondere la prevista T.O.S.A.P. sull'intera area destinata ad ogni fiera, inderogabilmente entro trenta giorni precedenti lo svolgimento della stessa, secondo le tariffe e con le modalità previste dai regolamenti comunali.

Contestualmente l'affidatario dovrà corrispondere, mediante versamento diretto presso la tesoreria comunale, un canone nella misura che lo stesso avrà indicato nel piano finanziario allegato all'istanza, che risulterà dal verbale di aggiudicazione e che sarà indicato nella convenzione, comunque non inferiore ad €500,00 (cinquecento) per ciascuna manifestazione. Tale canone costituisce forma di ristoro forfetario e parziale delle maggiori spese sostenute dall'Ente a fronte delle attività di carattere istituzionale derivanti dallo svolgimento delle manifestazioni.

In caso di mancata corresponsione non si procederà al rilascio dell'autorizzazione e l'Ente incamererà per intero il deposito cauzionale di cui al precedente punto 4.

L'affidatario provvederà ad assegnare i posteggi secondo i criteri stabiliti dall'art.8 della L.R. n.135/1999 e s.m.i. nonché quelli di cui alla convenzione che verrà stipulata all'atto dell'aggiudicazione dell'affidamento, previo versamento a suo favore da parte dei singoli operatori commerciali di quanto dovuto a titolo di T.O.S.A.P. riferitamente all'area assegnata ed occupata, con aggiunta della somma che sarà stata specificata nel piano finanziario di cui al punto 5 + i.v.a. se dovuta, a titolo di rimborso forfetario delle spese organizzative e gestionali, che verrà dall'affidatario introitata previa fatturazione.

## **11.- PRESCRIZIONI**

Nello svolgimento delle manifestazioni oggetto dell'istanza l'organizzatore dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni contenute nel "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali" al quale si rimanda espressamente.

## **12.- ADEMPIMENTI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE DEGLI EVENTI**

Il soggetto organizzatore dovrà possedere una struttura associativa idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni di servizi oggetto dell'affidamento, secondo le modalità stabilite nel "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali", nel presente bando e nella relativa convenzione.

L'intera area interessata dalla manifestazione dovrà essere provvista, oltre che di quello pubblico, di idoneo impianto di illuminazione a norma e dovrà essere prevista, se necessario, l'eventuale fornitura supplementare di energia elettrica, anche a titolo aggiuntivo ed oneroso, per particolari esigenze richieste dai partecipanti, a carico del soggetto organizzatore.

Lo stesso organizzatore potrà dotarsi, in alternativa, di capaci generatori autonomi in modo da non creare disservizi all'erogazione dell'energia sia pubblica che privata nella zona sede dell'evento.

Lo stesso dovrà attuare tutte quelle misure idonee a consentire il regolare svolgimento delle singole manifestazioni in condizioni di sicurezza e decoro, sia nel rispetto della normativa vigente che con la diligenza del buon padre di famiglia.

Tutte le modalità organizzative potranno essere oggetto di controllo e verifica da parte dell'Ente alla luce di quanto dichiarato nel progetto iniziale.

In ogni caso l'erogazione di tutti i servizi inerenti le manifestazioni, a favore dei partecipanti, sarà a carico del soggetto organizzatore il quale dovrà, inoltre, provvedere a richiedere tutte le necessarie autorizzazioni amministrative necessarie alla realizzazione delle manifestazioni stesse.

Entro quindici giorni dal termine di ogni manifestazione dovrà essere depositato al Comune di Ortona dettagliato rendiconto finanziario della stessa.

L'organizzatore dovrà inoltre assicurare la continua sorveglianza degli accessi alle aree destinate alle manifestazioni da parte di proprio idoneo personale.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto il pagamento per l'accesso all'area della manifestazione da parte del pubblico.

### **13.- GARANZIE PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI**

E' fatto espresso divieto all'assegnatario dell'organizzatore dell'evento o ai suoi aventi causa di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, i diritti derivanti dall'affidamento della gestione della manifestazione ad egli assegnata. Tale evento sia in maniera palese che occulta, determinerà la risoluzione immediata della convenzione.

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art.1456 c.c. previa diffida ed assegnazione di un termine ad adempiere, anche per le seguenti cause:

a)- mancata realizzazione della manifestazione, intendendosi per ciò:

1. Una partecipazione di operatori inferiore al 50% del numero indicato nel progetto;
2. L'attività di vendita espletata per una durata inferiore al 50% dell'orario indicato nel progetto;
3. Mancato svolgimento anche di una sola delle manifestazioni autorizzate;

b)- esecuzione di opere difformi dalle previsioni contenute nell'istanza e nei suoi allegati, di cui al punto 5;

c)- chiusura della manifestazione durante il suo svolgimento senza giustificato motivo;

d)- violazione dell'obbligo di curare e mantenere l'area assegnata per la manifestazione;

e)- interdizione della manifestazione per mancato rispetto delle disposizioni di legge;

f)- irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione della manifestazione che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio al Comune di Ortona.

La risoluzione del contratto per causa imputabile all'organizzatore comporterà, di diritto, l'incameramento dell'intero deposito cauzionale.

### **14.- NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando e nella relativa convenzione, si applicano le norme vigenti in materia del codice dei contratti pubblici, le norme vigenti in materia di amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia degli Enti Locali e le norme in materia di contratti di diritto privato nonché quelle contenute nel "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali", approvato con delibera C.C. n.6 del 20.2.2012.

Il lotto CIG assegnato alla presente fornitura dall'autorità per la vigilanza sui atti contratti pubblici è il n. Z7103FC7CF che sarà citato su tutti gli atti ed i documenti relativi alla fornitura, in particolare sui mandati di pagamento, ai sensi della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE  
(Dott. Domenico Galanti)

SCHEMA MODELLO "1"  
(Domanda di ammissione alla gara)

Marca da bollo  
da euro 14,62

AL COMUNE DI

ORTONA

OGGETTO:- Bando per l'affidamento in gestione, mediante pubblica selezione, dell'organizzazione e svolgimento delle fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nel corso dell'anno 2012. Domanda di ammissione alla gara.-

Il - La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
c.f./p.i. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
soggetto di cui all'art.16/6° della L.R. n.135/1999 e s.m.i in possesso dei requisiti di cui all'art.4 del bando di cui all'oggetto;

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alla gara per l'affidamento in gestione, mediante pubblica selezione, dell'organizzazione e svolgimento delle fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nel corso dell'anno 2012, con le modalità meglio specificate nel bando di gara e schema di convenzione approvati con determinazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ del Dirigente del 1° Settore del Comune di Ortona.

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n.445/2000 dichiara:

- di non trovarsi nelle situazioni previste dall'art.38 del D.Lgs. n.163/2006;
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A., per i servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali.

**DICHIARA INOLTRE**

1)- di avere preso visione:

- della deliberazione del Consiglio Comunale n.82 in data 13.12.2011;
- della deliberazione del Consiglio Comunale n.6 in data 20.2.2012;
- del "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali";
- dello schema di convenzione di affidamento allegato "B" alla determina n. \_\_ datata del Dirigente del 1° Settore del Comune di Ortona;

e di accettarne incondizionatamente e senza riserve le previsioni in esse contenute;

2)- di possedere una struttura associativa idonea, per risorse umane, finanziarie e strumentali, a garantire pienamente le prestazioni dei servizi oggetto dell'affidamento, secondo le modalità stabilite nel "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali" e nel relativo bando e convenzione;

3)- di avere organizzato nell'ultimo quinquennio le seguenti manifestazioni similari:

- comune di \_\_\_\_\_ numero manifestazioni \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_
- comune di \_\_\_\_\_ numero manifestazioni \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_
- comune di \_\_\_\_\_ numero manifestazioni \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;

4)- di essere informato, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

5)- Ai sensi del punto 5 del bando di cui all'oggetto indica (con possibilità di specificazione anche su allegati):

- 
- 
- 
- 

Allega obbligatoriamente alla presente istanza, per farne parte integrante sostanziale::

- copia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- documentazione dalla quale si evince l'esperienza maturata in tale specifica attività nell'ultimo quinquennio di cui al prefato punto 3;
- copia del proprio atto costitutivo e statuto;
- (eventuali allegati di cui al prefato punto 5).

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'Oro al Valor Civile  
PROVINCIA DI CHIETI

1° SETTORE  
Affari Generali e Istituzionali  
Ufficio Commercio

Allegato "B" alla determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*Convenzione per l'affidamento in gestione, a seguito di pubblica selezione, dell'organizzazione e svolgimento delle fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nel corso dell'anno 2012.*

L'anno 2012 addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

## Tra

il Dott. Domenico Galanti che agisce nel presente atto nella sua qualità di Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali ed Ufficio Commercio del Comune di Ortona, corrente in via Cavour codice fiscale 00149620692, successivamente definito "Comune"

e  
il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che agisce nel presente atto nella sua qualità di \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nel prosieguo definito "Affidatario";

premessi che:

- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l'affidamento in gestione, a seguito di procedura selettiva, alla \_\_\_\_\_, dell'organizzazione e svolgimento delle due fiere locali, mercati specializzati ivi compresi dell'usato, antiquariato e stagionali che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nel corso dell'anno 2012;
- Il rappresentante della stessa esibisce e deposita copia di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa sottoscritta, ovvero del versamento dell'importo di €3.000 (tremila) a favore del Comune di Ortona, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di deposito cauzionale, che potrà essere ritirato o svincolato al termine delle due manifestazioni, dopo la certificazione di regolare adempimento della convenzione da parte del dirigente del 1° Settore – Ufficio Commercio;

**si conviene e si stipula quanto segue**

### **1.- OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

1. I sopra nominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante della presente convenzione;
2. Il Comune di Ortona, nella persona del Dirigente del 1° Settore – Ufficio Commercio – domanda e accolla alla \_\_\_\_\_ che a mezzo del legale rappresentante sig. \_\_\_\_\_ accetta, l'organizzazione e svolgimento delle sottoelencate due manifestazioni (fiere locali, mercati specializzati ivi compresi quelli dell'usato, antiquariato e stagionali) che potranno svolgersi nel Comune di Ortona nel corso dell'anno 2012:
  - a) \_\_\_\_\_ (denominazione) \_\_\_\_\_ che si terrà in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ nelle seguenti strade \_\_\_\_\_; data di riserva \_\_\_\_\_;
  - b) \_\_\_\_\_ (denominazione) \_\_\_\_\_ che si terrà in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ nelle seguenti strade \_\_\_\_\_; data di riserva \_\_\_\_\_
3. I servizi affidati e le modalità relative alla loro gestione sono regolate dai successivi articoli.



4. La convenzione avrà durata solo nel corso del corrente anno 2012 e per le manifestazioni previste, e si intende comunque risolta di diritto senza alcuna altra formalità.

## **2.- SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il soggetto incaricato dell’organizzazione e svolgimento delle citate manifestazioni è tenuto, direttamente o mediante personale incaricato e sotto la sua personale responsabilità, ad espletare i seguenti servizi:

1. Ricerca dei partecipanti e redazione di una graduatoria dell’edizione delle manifestazioni secondo i parametri e requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche;
2. Numerazione dei posteggi e assegnazione degli stessi agli operatori sulla base della graduatoria redatta, con le seguenti modalità:
  - Apposizione di firma da parte di ogni assegnatario su apposito elenco, ordinato per numero di posteggio, in coincidenza del numero del posteggio scelto;
  - Ricevuta individuale dell’assegnazione del posteggio, qualora l’interessato non avesse provveduto al pagamento a mezzo servizio postale o bonifico bancario, in doppia copia (una deve essere consegnata all’assegnatario), contenente il numero del posteggio, le relative dimensioni, l’importo pagato dall’assegnatario, il nominativo dell’assegnatario o suo delegato e firma;
3. Trasmissione di copia di tale documentazione in sede di rendicontazione finale.

## **3.- PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI**

Il soggetto incaricato dell’organizzazione e svolgimento delle manifestazioni dovrà provvedere alla promozione e pubblicità dei singoli eventi nelle forme più idonee ed efficaci rendendo nel contempo note le modalità operative e di partecipazione. In particolare dovranno essere divulgate le seguenti informazioni:

- ubicazione degli eventi;
- periodo di svolgimento;
- numero di posteggi disponibili ed eventuali specifiche merceologiche;
- modalità di svolgimento delle operazioni di graduatorie e del servizio in generale;
- realizzazione di iniziative di animazione e di un’ adeguata pubblicità

## **4.- MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

1. I servizi di cui all’art.2 sono espletati dal soggetto incaricato dell’organizzazione e svolgimento delle manifestazioni in ampia autonomia gestionale, nel rispetto delle leggi statali e regionali sull’esercizio del commercio su aree pubbliche, dei regolamenti comunali, delle normative che regolano i rapporti di lavoro, gli obblighi contributivi, gli aspetti di natura fiscale e tributaria, la tutela della privacy e la sicurezza.
2. Tale soggetto incaricato dell’organizzazione e svolgimento delle manifestazioni, provvede per legge a tutte le previdenze di carattere sociale, retributivo, assicurativo e di sicurezza a favore dei soci, dei dipendenti e dei volontari eventualmente impegnati nel servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dipendenze e impiegati sotto la sua esclusiva responsabilità.
3. Il soggetto incaricato dovrà attenersi a quanto previsto dal Regolamento Comunale per l’affidamento in gestione dell’organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali, dalle delibere C.C. n. 82 in data 13.12.2011 e n.6 in data 20.2.2012 nonchè al bando di gara regolante il presente affidamento.
4. L’organizzatore dovrà inoltre assicurare la continua sorveglianza degli accessi alle aree destinate alle manifestazioni da parte di proprio idoneo personale.
5. In nessun caso potrà essere previsto o richiesto il pagamento per l’accesso all’area della manifestazione da parte del pubblico.

## **5.- DANNI RESPONSABILITA’ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

1. Il soggetto incaricato dell’organizzazione e svolgimento delle manifestazioni assume in proprio ogni responsabilità civile e penale che possa derivare, ai sensi di legge, nell’espletamento dell’attività richiesta dalla presente convenzione per infortunio o danni

eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'incaricato stesso e/o dell'Amministrazione Comunale o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni in convenzione e ad esse riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Il soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento delle manifestazioni dichiara, inoltre, di avere stipulato una polizza assicurativa a beneficio dell'Amministrazione Comunale e dei terzi e per l'intera durata delle manifestazioni stesse, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo incaricato in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui in convenzione. In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione Comunale, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il soggetto incaricato possa arrecare all'Amministrazione Comunale, ai suoi dipendenti e collaboratori, anche con riferimento a servizi, ad attività aggiuntive prodotte, da trattamento dei dati personali ecc.
3. Dovranno essere ricompresi a garanzia i danni alle cose che si trovano nell'ambiente di esecuzione delle attività e a quelle sulle quali si eseguono, nonché tutti i danni alle cose riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato.
4. Il massimale della polizza assicurativa RCT/RCO ammonta ad €500.000 (cinquecentomila/00).
5. La stessa deve prevedere l'obbligo per l'Assicurazione di comunicare tempestivamente al Comune di Ortona ogni eventuale inadempimento del soggetto organizzatore in relazione a tutte le obbligazioni da quest'ultimo assunte con il contratto assicurativo.

## **6.- RELAZIONE FINALE E SPESE GESTIONALI**

1. Il soggetto incaricato dell'organizzazione e svolgimento delle manifestazioni, entro e non oltre gg.15 dal termine di ogni manifestazione, dovrà produrre all'Amministrazione Comunale e sotto la responsabilità del titolare dell'autorizzazione, una relazione dettagliata di bilancio a consuntivo contenente, tra l'altro, copia del registro delle presenze in fiera, i servizi svolti, le prestazioni accessorie e collaterali, i rapporti economici, anche a titolo di rimborso spesa, intercorsi con gli operatori intervenuti alla manifestazione e l'entità degli stessi da riconnettersi anche a servizi aggiuntivi espletati.
2. L'ufficio si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato dal soggetto incaricato, anche mediante interpello degli operatori intervenuti.

## **7.- PAGAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO**

1. L'affidatario provvederà ad assegnare i posteggi secondo i criteri stabiliti dall'art.8 della L.R. n.135/1999 e s.m.i. nonché quelli di cui alla presente convenzione, previo versamento a suo favore da parte dei singoli operatori commerciali di quanto dovuto a titolo di T.O.S.A.P. riferitamente all'area assegnata ed occupata, con aggiunta della somma che sarà stata specificata nel piano finanziario di cui al punto 5 del bando di affidamento + i.v.a. se dovuta, a titolo di rimborso forfetario delle spese organizzative e gestionali, che verrà dall'affidatario introitata previa fatturazione.
2. Fermo restando le prerogative dell'Amministrazione Comunale in materia di imposizione fiscale, l'affidatario dovrà corrispondere la prevista T.O.S.A.P. sull'intera area destinata ad ogni fiera, inderogabilmente entro trenta giorni precedenti lo svolgimento della stessa, secondo le tariffe e con le modalità previste dai regolamenti comunali e, contestualmente corrispondere, mediante versamento diretto presso la tesoreria comunale, un canone nella misura di €. \_\_\_\_\_ come dallo stesso indicato nel piano finanziario allegato all'istanza, risultante dal verbale di aggiudicazione, per ciascuna manifestazione.
3. In caso di mancata corresponsione della T.O.S.A.P. e del canone, non si procederà al rilascio dell'autorizzazione e l'Ente incamererà per intero il deposito cauzionale già versato.

## **8.- INADEMPIMENTI E PENALITA'**

1. E' fatto espresso divieto all'assegnatario dell'organizzatore dell'evento o ai suoi aventi causa di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, i diritti derivanti dall'affidamento della gestione della manifestazione ad egli assegnata. Tale evento sia in maniera palese che occulta, determinerà la risoluzione immediata della convenzione.

2. Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva ex art.1456 c.c. previa diffida ed assegnazione di un termine ad adempiere, anche per le seguenti cause:
- a)- mancata realizzazione della manifestazione, intendendosi per ciò:
    - Una partecipazione di operatori inferiore al 50% del numero indicato nel progetto;
    - L'attività di vendita espletata per una durata inferiore al 50% dell'orario indicato nel progetto;
    - Mancato svolgimento anche di una sola delle manifestazioni autorizzate;
  - b)- esecuzione di opere difformi dalle previsioni contenute nell'istanza e nei suoi allegati, di cui al punto 5;
    - c)- chiusura della manifestazione durante il suo svolgimento senza giustificato motivo;
    - d)- violazione dell'obbligo di curare e mantenere l'area assegnata per la manifestazione;
    - e)- interdizione della manifestazione per mancato rispetto delle disposizioni di legge;
    - f)- irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione della manifestazione che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio al Comune di Ortona.
3. La risoluzione del contratto per causa imputabile all'organizzatore comporterà, di diritto, l'incameramento dell'intero deposito cauzionale.
4. L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al punto 5 è condizione essenziale dell'affidamento che occupa e pertanto l'eventuale inadempimento degli obblighi in esso previsti darà possibilità all'Amministrazione di risolvere – di diritto – la presente convenzione, determinando oltre il provvedimento di cui al precedente punto 3, anche l'impossibilità di concorrere all'organizzazione di eventi o di organizzarli nel Comune di Ortona, per i due anni successivi, da parte del soggetto aggiudicatario.
5. La mancata produzione nei termini della relazione di cui al punto 6 o l'accertata non identità tra la stessa e le dichiarazioni di parte, determinerà l'impossibilità di concorrere all'organizzazione di eventi o di organizzarli nel Comune di Ortona, per i due anni successivi, da parte del soggetto aggiudicatario;
6. L'accertato mancato rispetto delle norme di legge regolanti, nel complesso, la gestione dell'evento determinerà l'impossibilità di concorrere all'organizzazione di eventi o di organizzarli nel Comune di Ortona, per i due anni successivi, da parte del soggetto aggiudicatario;
7. In caso di mancata, errata, insufficiente o parziale compilazione della documentazione di cui al punto 6 il responsabile del soggetto incaricato risponderà in proprio e direttamente dei mancati incassi tributari.

## **9.- PRESCRIZIONI**

Nello svolgimento delle manifestazioni oggetto dell'istanza l'organizzatore dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni contenute nel "Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione dell'organizzazione e lo svolgimento di fiere locali e mercati specializzati e stagionali" al quale si rimanda espressamente.

## **10.- CONTROVERSIE**

La competenza per controversie che dovessero insorgere in ordine alla validità, all'interpretazione e all'esecuzione del presente atto sarà di competenza esclusivamente dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Chieti.

LE PARTI

---