



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

3° SETTORE
"ATTIVITÀ TECNICHE E PRODUTTIVE"

Repertorio Generale n. 1904

Ortona, 21.08.2014

BANDO DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 124 D.LGS. 163/2006 INERENTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI OPERA PUBBLICA DENOMINATA:

"Escavazione ed approfondimento dei fondali del bacino portuale di Ortona"

Stazione appaltante:

COMUNE di ORTONA (Chieti)

Settore III° ATTIVITA' TECNICHE E PRODUTTIVE

Via Cavour, 24 - tel 085 / 90571 - fax 085 / 9057431

Sito internet: www.comuneortona.ch.it

Oggetto dell'appalto:

Appalto di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria anche integrata; di cui all'allegato II A del D.Lgs. 163/2006 Categoria 12, CPC 867, CPV 74000000-9

CUP : H77D12000000001

CIG : 5782323BE1

Procedura di aggiudicazione prescelta:

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 e dell'articolo 124 del D. Lgs. 163/2006.

Forma dell'appalto:

Appalto pubblico di servizi ai sensi dell'art. 3, comma 10 del D. Lgs. 163/2006.

Criteri di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Termini presentazione offerta e gara:

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per **ore 12,00 del giorno 08.08.2014**

La gara avrà luogo in prima seduta pubblica il giorno 18.08.2014 alle ore 10,00 presso la sala riunioni del Settore Tecnico in Via Cavour, 24.

Soggetti ammessi alla partecipazione della gara:

sono ammessi a partecipare alla gara

- i liberi professionisti in possesso di laurea in architettura o ingegneria singoli o associati nelle forme previste dalla L. 1815/39 e s.m.i ;
- le società che svolgono le attività di cui alla categoria 12 dell'allegato II A del D.Lgs. 163/2006;
- raggruppamenti temporanei fra i soggetti di cui sopra, con applicazione dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 per quanto compatibile;
- i soggetti previsti dall'art. 90 del D. Lgs. 163/2006 a condizione che:

- a) il professionista singolo o il referente organizzativo dell'associazione/raggruppamento/società (o altre formule non individuali comunque denominate) sia in possesso di laurea in architettura o ingegneria e sia iscritto al rispettivo ordine professionale;
- b) in caso di raggruppamento o associazione (o altre formule non individuali comunque denominate), ogni professionista sia iscritto, ove previsto dall'ordinamento, al rispettivo Albo o Ordine professionale, per le proprie competenze e responsabilità.

Inoltre per essere ammesso alla gara ciascun concorrente o raggruppamento deve dimostrare di:

- disporre di una struttura idonea a garantire il perfetto espletamento di tutte le attività oggetto dell'appalto, anche in relazione all'apporto di specializzazioni e professionalità differenti richieste per il corretto assolvimento dei compiti interdisciplinari richiesti;
- essere in possesso della certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001 per la verifica di progetti di opere pubbliche di importo superiore a 1.000.000 di euro;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nter).

In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo dovrà essere indicato il nominativo della persona che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario, nonché l'incarico della integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche.

È fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

Documentazione: Bando di gara - disciplinare e convenzione d'incarico.

Gli atti di gara sono disponibili e consultabili direttamente sul sito www.comuneortona.ch.it

1.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di ORTONA, nell'ambito dei finanziamenti regionali PAR FAS 2007/2013, deve attuare l'intervento di opera pubblica denominato **“Escavazione ed approfondimento dei fondali del bacino portuale di Ortona”, nell'importo complessivo di € 9.350.000,00.**

L'attività di RUP ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs.vo n. 163/2006 sarà espletata da un dipendente tecnico in servizio presso il Comune di Ortona.

Obiettivo dell'appalto è quindi l'affidamento del servizio di supporto al RUP altamente qualificato sul piano tecnico e amministrativo, con la presenza ad alto livello di tutte le competenze necessarie, per supportare il RUP nelle singole fasi di progettazione, approvazioni, affidamenti, realizzazione e collaudo, nonché in tutte le attività sub-procedimentali come meglio di seguito specificato.

Con riferimento a quanto sopra l'appalto ha per oggetto l'attività di supporto al RUP per le seguenti sub procedure:

- a) Attività di affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria;
- b) Attività di affidamento ed esecuzione della caratterizzazione sedimenti, analisi e rilievi batimetrici;
- c) Attività di verifica della progettazione definitiva e capitolato/i prestazionale/i;
- d) Attività di acquisizione delle autorizzazioni, pareri, nulla-osta comunque denominati;
- e) Supporto e assistenza alle conferenze di servizio;
- f) Attività di rapporti con gli Enti sovraordinati e Autorità marittima;
- g) Attività ed adempimenti in ordine alla sicurezza cantieri di competenza del RUP;
- h) Attività ed adempimenti per la verifica presso Enti previdenziali e assicurativi dell'appaltatore, prestatori;
- i) Attività in ordine all'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori sulla base del progetto definitivo (appalto integrato);

- j) Attività di affidamento di eventuali lavori in economia o non ricompresi in quelli principali, servizi, noli, forniture, autorizzazione subappalti;
- k) Verifica e validazione del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e coordinamento;
- l) Attività di monitoraggio bimestrale sulla piattaforma SGP;
- m) Attività di monitoraggio e schede AVCP;
- n) Attività di verifica e rapporti con la direzione lavori e coordinatore sicurezza;
- o) Attività di supporto tecnico e amministrativo al RUP per eventuali contenziosi (è escluso dalla prestazione il supporto legale);
- p) Attività di istruttoria di competenza del RUP degli stati di avanzamento, emissione dei certificati di pagamento, esame di ammissibilità e verifica delle varianti, sospensioni e riprese, ultimazione, attività di collaudazione tecnico amministrativa;
- q) Attività di supporto e procedure di competenza del RUP in materia di sicurezza cantieri.

Il supporto da fornire, a causa delle molteplici attività che è chiamato a fronteggiare, richiede uno staff di competenze pluridisciplinari altamente qualificate per garantire le caratteristiche metodologiche e tecniche sopra delineate.

Il supporto deve garantire in modo puntuale, affidabile ed efficiente che sia rispettata la tempistica prevista nel cronoprogramma per la completa realizzazione dell'intervento di opera pubblica.

Saranno a carico del Soggetto Incaricato tutti gli oneri e le attrezzature necessarie per il completo e perfetto svolgimento dell'incarico.

Il soggetto incaricato inoltre dovrà essere munito a far data dalla consegna del servizio di adeguata polizza assicurativa professionale ai sensi dell'art. 10 c. 7 e art. 112 c.5 lettera c) del D. Lgs. n. 163/2006.

Lo svolgimento della prestazione di supporto al RUP è incompatibile con altre prestazioni professionali inerenti la medesima opera pubblica (progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudo, ecc.) ed è altresì incompatibile con l'assunzione dell'appalto dei lavori e/o altre prestazioni e/o forniture.

1.2 TEMPI DI ESECUZIONE

I tempi di esecuzione sono in funzione della realizzazione dell'opera pubblica, quindi la durata del servizio seguirà di pari passo quella dei lavori.

Questi tempi saranno assunti in maniera vincolante nel contratto.

1.3 IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'Importo a base d'appalto è di **€ 98.000,00** (euro novantottomila) – prezzo a corpo - oltre I.V.A. e oneri previdenziali.

Il prezzo resterà fisso ed invariabile per l'intera durata del servizio e non potrà essere modificato per effetto di verifica sulla quantità, qualità e durata della prestazione.

2. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione devono essere predisposte tre buste separate (la prima con impressa la dicitura "DOCUMENTAZIONE - BUSTA A", la seconda con impressa la dicitura "OFFERTA TECNICA - BUSTA B", la terza con impressa la dicitura "OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C"), idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura a garanzia dell'integrità e della segretezza del contenuto, contenenti quanto di seguito per ognuna specificato; le tre buste devono essere contenute in unico plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a: COMUNE di ORTONA – Settore 3° “Attività Tecniche e Produttive” Via Cavour, n. 24 – 66026 ORTONA - CHIETI - ITALIA.

Il plico, così come le 3 buste interne, devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del mittente;

- numero telefonico, numero di fax, indirizzo pec al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- oggetto della gara, quale risulta dal presente bando;
- indirizzo della stazione appaltante.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico contenente quanto sopra riportato, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 08.08.2014 all'indirizzo di cui sopra.**

Il predetto termine (data e ora) deve intendersi quale termine ultimo di effettivo recapito delle documentazioni di gara presso gli uffici sopra indicati.

Non è consentita la trasmissione con altri mezzi (ad esempio: consegna a mano, via fax, pec o e-mail).

2.1 DOCUMENTAZIONE (BUSTA "A")

Devono essere presentati, all'interno della busta, a pena di esclusione, i seguenti documenti, in lingua italiana:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara**, redatta in carta semplice sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da professionisti associati o consorziati o da associarsi o da costituirsi, la domanda deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno l'associazione o il consorzio.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura (originale o copia autenticata).

La domanda deve comprendere:

- l'elenco delle società e/o dei professionisti singoli, associati od associandi ;
- l'elenco dei legali rappresentanti e direttori tecnici in carica oppure che hanno rivestito tali ruoli nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

La domanda di partecipazione di cui sopra deve contenere anche la dichiarazione sostitutiva - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di servizi pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nter);
- nel caso di società, l'iscrizione del concorrente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura.

La domanda di partecipazione di cui sopra deve contenere inoltre la dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti definiti nel presente bando - disciplinare di gara e di accettare tutte le clausole e condizioni ivi contenute.

- 2) Certificazione** di conformità alla norma UNI EN ISO 9001 per la verifica di progetti di opere pubbliche di importo superiore a 1.000.000 di euro ai sensi dell'art. 48 c. 1 DPR n. 207/2010, da produrre in copia conforme all'originale o mediante autocertificazione;
- 3) Garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto a base d'asta, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, da produrre mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 10 settembre 1993, n. 385.

Tale documentazione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata a pena di esclusione da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla conclusione dei tempi indicati al punto 1.2.

Il ritiro della garanzia provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari è posto a carico del concorrente stesso; al concorrente aggiudicatario detta garanzia verrà restituita all'atto della stipula del contratto.

In caso di partecipazione del consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare copia conforme ai sensi di legge dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte, che lo stesso consorzio stabile non partecipa alla medesima gara e di partecipare come concorrente singolo.

2.2 OFFERTA TECNICA (BUSTA "B")

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, tre distinti fascicoli, in lingua italiana, timbrati e sottoscritti dal concorrente o dal legale rappresentante del concorrente o dal referente organizzativo del raggruppamento. I fascicoli riguarderanno:

1) Documentazione sulla adeguatezza dell'offerta tecnica (art 266 comma 4 lett a) DPR n.207/2010).

L'adeguatezza dell'offerta tecnica sarà documentata dai concorrenti da schede di formato A3 o formato A4: in un numero massimo di 5 nel caso di schede di formato A3 o in un numero massimo di 10 nel caso di schede di formato A4, relative ad analoghi servizi tecnici realizzati nell'ultimo decennio, per un gruppo al massimo di tre servizi, relativi a interventi ritenuti dal concorrente più significativi della propria capacità a realizzare la prestazione professionale di supporto al RUP, sotto il profilo tecnico, organizzativo e amministrativo, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (supporto al RUP per la realizzazione di lavori portuali di dragaggio), ovvero a servizi tecnici finalizzati alla progettazione, direzione, coordinamento sicurezza e collaudo di opere portuali e/o dragaggi, ed alle operazioni di verifica di progetti definitivi ed esecutivi di analoghe opere pubbliche.

2) Relazione sulle caratteristiche metodologiche dell'offerta (art 266 comma 4 lett b) DPR n.207/2010).

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno descritte in una relazione tecnica costituita da un numero massimo di dieci cartelle formato A4, illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai profili di carattere organizzativo-funzionale, uffici dedicati, presenza nella sede del RUP, nonché a quelli relativi ad assicurare il pieno rispetto della tempistica procedurale e sub-procedurale delle attività a supporto del RUP durante tutta la fase di attuazione dell'intervento.

In detta relazione i concorrenti potranno altresì proporre ed offrire migliorie al servizio che riterranno più idonee alla esecuzione delle attività di supporto al RUP, in relazione alle incombenze che questi deve espletare in base a leggi e regolamenti. Non sono ammesse offerte di servizi aggiuntivi, seppure a titolo gratuito o ricompresi nel prezzo, non attinenti la prestazione di supporto al RUP.

3) Documentazione sulle caratteristiche della struttura operativa per l'espletamento dell'attività di supporto.

Sulla base di una relazione tecnica costituita da un numero massimo di dieci cartelle formato A4, che indichi le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

La relazione dovrà dimostrare l'adozione dei migliori strumenti e l'organico più funzionale ed esaustivo con una pluralità di competenze, con l'elenco di professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti e sottofasi del servizio o indirettamente in essi coinvolti; per ciascuno dei quali dovrà essere data indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale delle persone incaricate dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

Saranno indicate in modo esaustivo le attrezzature strumentali disponibili e che verranno impiegate.

2.3 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA "C")

L'offerta, redatta in bollo (€ 16.00) in lingua italiana deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso da:

- dal/dai professionista/i nel caso di professionista singolo/professionisti associati;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе/studi professionali o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi, dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica, prevista per la fattispecie di cui ai precedenti capoversi, con riferimento a ciascuna impresa.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica.

L'offerta deve contenere il ribasso offerto, espresso in termini percentuali, rispetto all'importo a base d'asta (€ 98.000,00 al netto di I.V.A. e oneri aggiuntivi); il ribasso offerto deve essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza prevale il ribasso indicato in lettere.

Le offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto sono escluse dalla gara.

In questa busta non devono essere inseriti altri documenti.

3. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi tra concorrenti ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs. n.163/2006, anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione di tali associazioni temporanee o consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Le dichiarazioni e/o i certificati devono essere presentati sia per il capogruppo che per i mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c), art. 34, del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

4. ESCLUSIONE DALLA GARA

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti precedenti o l'incompletezza sostanziale degli stessi comporta l'esclusione dalla gara.

Tutte le clausole del presente bando sono da ritenersi assolutamente inderogabili, pertanto l'inosservanza sostanziale delle loro prescrizioni darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In questo ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

La stazione appaltante si riserva altresì di escludere dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 è vietata la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di detto divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

5. MODALITÀ RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED ALLA AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con le modalità di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; la valutazione sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice secondo i criteri di seguito precisati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE E FATTORI PONDERALI

Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Stazione Appaltante assumerà i seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali, per un totale di n. 100 punti massimi, come appresso indicato:

A - Valutazione dell'offerta tecnica: max punti 70

B - Valutazione dell'offerta economica: max punti 30

Per quanto attiene la congruità delle offerte trova applicazione l'art. 86, commi 2, 3 del D.lgs.163/06.

A) Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica

Per quanto concerne i criteri per la valutazione dell'offerta tecnica, si terrà conto della capacità organizzativa tecnica progettuale, amministrativa e migliorativa dei servizi offerti dall'aggiudicatario, secondo gli elementi di valutazione di seguito elencati, ai sensi dell'art. 81 comma 1 del Codice degli Appalti e dell'art.266 comma 4 del DPR n. 207/210:

1) Adeguatezza dell'offerta tecnica (art 266 comma 4 lett a) DPR n.207/2010) – Punti 30

L'adeguatezza dell'offerta tecnica sarà documentata dai concorrenti da schede di formato A3 o formato A4: in un numero massimo di 5 nel caso di schede di formato A3 o in un numero massimo di 10 nel caso di schede di formato A4, relative ad analoghi servizi tecnici realizzati nell'ultimo decennio, per un gruppo al massimo di tre servizi, relativi a interventi ritenuti dal concorrente più

significativi della propria capacità a realizzare la prestazione professionale di supporto al RUP, sotto il profilo tecnico, organizzativo e amministrativo, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (supporto al RUP per la realizzazione di lavori portuali di dragaggio), ovvero a servizi tecnici finalizzati alla progettazione, direzione, coordinamento sicurezza e collaudo di opere portuali e/o dragaggi, ed alle operazioni di verifica di progetti definitivi ed esecutivi di analoghe opere pubbliche.

2) Caratteristiche metodologiche dell'offerta (art 266 comma 4 lett b) DPR n.207/2010) – Punti 20

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno descritte in una relazione tecnica costituita da un numero massimo di dieci cartelle formato A4, illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai profili di carattere organizzativo-funzionale, uffici dedicati, presenza nella sede del RUP, nonché a quelli relativi ad assicurare il pieno rispetto della tempistica procedurale e sub-procedurale delle attività a supporto del RUP durante tutta la fase di attuazione dell'intervento.

In detta relazione i concorrenti potranno altresì proporre ed offrire migliorie al servizio che riterranno più idonee alla esecuzione delle attività di supporto al RUP, in relazione alle incombenze che questi deve espletare in base a leggi e regolamenti. Non sono ammesse offerte di servizi aggiuntivi, seppure a titolo gratuito o ricompresi nel prezzo, non attinenti la prestazione di supporto al RUP.

3) Caratteristiche della struttura operativa per l'attività di supporto – Punti 20

Sulla base di una relazione tecnica costituita da un numero massimo di dieci cartelle formato A4, che indichi le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

La relazione dovrà dimostrare l'adozione dei migliori strumenti e l'organico più funzionale ed esaustivo con una pluralità di competenze, con l'elenco di professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti e sottofasi del servizio o indirettamente in essi coinvolti; per ciascuno dei quali dovrà essere data indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale delle persone incaricate dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

Saranno indicate in modo esaustivo le attrezzature strumentali disponibili e che verranno impiegate.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI (30+20+20)

La valutazione dell'offerta tecnica relativa ad ogni singolo elemento di natura qualitativa, sarà effettuata mediante il confronto a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala di preferenza relativa), utilizzando la matrice triangolare di cui al DPR n. 207/2010, allegato G.

Il confronto a coppie da parte di ogni commissario di gara sarà effettuato in sedute riservate, riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari di cui all'allegato G del Regolamento DPR 207/2010. Di conseguenza, per ogni singolo elemento di valutazione saranno attribuiti i punteggi conseguiti.

Saranno ammessi alla fase successiva della gara solo i concorrenti che hanno conseguito all'offerta tecnica almeno 40 punti. I concorrenti che hanno conseguito meno di quaranta punti saranno esclusi e non si procederà alla apertura dell'offerta economica.

B) Criteri per la valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica è costituita dal ribasso in percentuale, presentato da ciascun concorrente, sul prezzo a base di gara dell'intero servizio da affidare. La valutazione sarà espressa attraverso l'attribuzione di un punteggio (massimo di 30 punti per la componente prezzo) che, qualora il concorrente abbia raggiunto almeno 40 punti nell'offerta tecnica, verrà assegnato nel rispetto dei criteri sotto descritti.

OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI secondo la formula:

Saranno attribuiti 30 punti alla migliore offerta indicante il massimo ribasso percentuale praticato dai concorrenti ammessi.

Sarà attribuito il punteggio di zero punti corrispondente al medesimo prezzo posto a base di gara (ribasso dello 0,00%);

Saranno attribuiti i punteggi intermedi da 0 a 30 punti per interpolazione lineare alle offerte intermedie.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'appalto. Non sono ammesse offerte condizionate o contenenti servizi aggiuntivi a pagamento o non attinenti alla prestazione di supporto al RUP.

C) Il punteggio totale per ogni singolo concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica .

Il contratto verrà stipulato "a corpo" ai sensi dell'art.53, comma 4, del D.Lgs. 163/2006.

Il prezzo resterà fisso ed invariabile per l'intera durata del servizio e non potrà essere modificato per effetto di verifica sulla quantità, qualità e durata della prestazione.

5.2 OPERAZIONI DI GARA.

Le operazioni di gara avranno luogo in prima seduta presso la sala riunioni del Settore Tecnico del Comune di ORTONA dalle ore 10:00 del giorno 18.08.2014.

La prima seduta di gara è pubblica.

L'organo di gara in seduta pubblica procederà a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi di trasmissione delle offerte, ad aprire i medesimi e quindi a verificare la correttezza formale delle buste; le offerte irregolari e quelle pervenute fuori termine non saranno ammesse alla gara;
- b) aprire la "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE" ed a verificare completezza e regolarità delle documentazione prodotta; in caso di documentazione mancante, irregolare o incompleta le offerte saranno escluse dalla gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte dei concorrenti che, in base alle dichiarazioni presentate, siano tra loro in situazione di controllo: in caso positivo tutti i concorrenti verranno esclusi dalla gara;
- d) verificare che i concorrenti consorziati o raggruppati non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma: in caso positivo verranno escluse dalla gara sia le offerte presentate dal singolo concorrente consorziato o raggruppato sia il consorzio o il raggruppamento;
- e) esperire il sorteggio di cui all'art. 48 del D. Lgs 163/2006 di minimo il 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore; i concorrenti sorteggiati, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta, sono chiamati a comprovare il possesso dei requisiti tecnico organizzativi, previsti dal presente bando, pena esclusione dalla gara.

Effettuate le operazioni previste dal sopra richiamato art. 48, l'organo di gara procederà in seduta riservata all'apertura della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" e alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione tecnica; le offerte incomplete o irregolari verranno escluse dalla gara secondo modalità stabilite dall'organo di gara stesso.

L'organo di gara procederà quindi, secondo modalità stabilite dal presente bando di gara, alla valutazione tecnica delle offerte ed all'assegnazione dei punteggi in base ai criteri sopra riportati.

In seguito, effettuate le valutazioni e di nuovo in seduta pubblica, l'organo di gara procederà a:

- a) pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, prima di procedere all'apertura della "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA", l'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva ed i punteggi ottenuti da ciascuna offerta tecnica;

- b) aprire in seduta pubblica la "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti rimasti in gara;
- c) verificare completezza e regolarità delle offerte economiche, dando lettura dei corrispettivi offerti; le offerte incomplete o irregolari saranno escluse dalla gara;
- d) assegnare i punteggi alle offerte economiche;
- e) attribuire il punteggio complessivo per ciascun concorrente rimasto in gara e stilare la graduatoria finale, significando che le offerte che presentano un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione sono soggette a verifica di congruità da parte del responsabile del procedimento, ai sensi degli art 86, 87, 88 del D. Lgs. 163/2006;
- f) aggiudicare in via provvisoria i servizi oggetto della gara al concorrente che risulta primo nella graduatoria finale (maggiore punteggio conseguito sui 100 punti disponibili).

In caso di offerte con uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione privilegiando il concorrente primo nella graduatoria finale ed avente il maggiore ribasso sul prezzo (migliore offerta economica).

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del D. Lgs.163/2006.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o integrazioni alla stessa.

Il Presidente dell'organo di gara fisserà il calendario delle operazioni di gara da effettuare; il calendario delle sedute pubbliche verrà reso noto ai concorrenti tramite avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di non procedere all'aggiudicazione definitiva o di prorogarne la data di scadenza, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto. Solo dopo la stipula del contratto si instaura in capo all'aggiudicatario una posizione giuridica qualificata.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

6. CONTROLLI E RICHIESTE DI CHIARIMENTO

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Stazione Appaltante potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i concorrenti non aggiudicatari.

La stazione appaltante, se necessario, inviterà, telefonicamente o tramite fax o pec, i concorrenti a completare o a chiarire certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/06. Qualora non pervenissero nei termini le integrazioni o i chiarimenti richiesti si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicazione sia stata effettuata nei confronti di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, il relativo atto costitutivo e il mandato/mandati dovranno essere presentati entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione definitiva, nella misura stabilita dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006, deve essere presentata entro 15 giorni dalla aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto.

Il concorrente aggiudicatario deve produrre documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara relativamente alla capacità tecnica e professionale.

La stazione appaltante richiede all'affidatario la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.Lgs. 25 settembre 2002 n. 210 (conv. dalla L. 22

novembre 2002 n. 266) e di cui all'art. 3, comma 8, del D.Lgs. 14 agosto 1996 n. 494 e succ. mod. e int., e verifica ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 del medesimo articolo.

8. SUBAPPALTO

Pena l'immediata revoca dell'appalto, è fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere o subappaltare anche in parte il servizio.

9. CONDIZIONI D'APPALTO

Nel formulare l'offerta il concorrente deve tener conto, oltre agli obblighi ed alle condizioni già esposti nello schema di offerta, anche di quanto segue:

- l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartengono i servizi oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno i servizi suddetti.

Ai sensi dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 la stipulazione di contratto d'appalto avrà luogo entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di esecutività dell'aggiudicazione definitiva. Nel suddetto termine non saranno conteggiati i giorni di ritardo corrispondenti al periodo utilizzato dalla società appaltatrice per consegnare i documenti necessari ai fini della stipula del contratto stesso.

Resta nella piena facoltà del Comune di procedere alla consegna del servizio anche nelle more di stipula del contratto e sotto le riserve di legge. L'aggiudicatario dovrà pertanto dare corso alla prestazione su espressa richiesta del RUP.

10. MODALITÀ DI PAGAMENTO - PENALI PER RITARDI

Il pagamento della prestazione professionale sarà effettuato in tre rate di uguale importo (1/3 del prezzo a corpo contrattualizzato), come di seguito indicato:

- a) prima rata, pari ad 1/3 dell'importo di contratto, successivamente alla approvazione del progetto esecutivo dei lavori eseguito dall'impresa aggiudicatrice;
- b) seconda rata, pari ad 1/3 dell'importo di contratto, al raggiungimento di almeno il 50% dei lavori in appalto documentati dai relativi SAL;
- c) terza rata, pari ad 1/3 dell'importo di contratto, dopo l'approvazione degli atti di collaudo finale dei lavori e funzionalità dell'opera.

I pagamenti sono subordinati alla positiva relazione del RUP sulla regolarità delle prestazioni svolte e sulla effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione.

11. CONTROVERSIE

La definizione di eventuali controversie derivanti dal contratto sarà devoluta al Tribunale Civile di Chieti, con esclusione del procedimento arbitrale.

12. RISERVATEZZA DEI DATI

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Il responsabile del procedimento è il geom. Americo Di Nicolantonio presso il Comune di Ortona.

Ortona, 21.07.2014

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
(Dott. Ing. Nicola Pasquini)