



# COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile

PROVINCIA DI CHIETI

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**Seduta del 11 giugno 2012 n. 77**

**OGGETTO: Costituzione dell'ufficio a supporto delle attività del sindaco e definizione criteri operativi.**

L'anno **duemiladodici** il giorno **undici** del mese di **giugno** alle ore **14,00** nella sede comunale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco, Dr. Vincenzo d'Ottavio.

Sono presenti gli Assessori:

1. Sig. Gianluca COLETTI
2. Sig. Maria D'ALESSANDRO
3. Sig. Giannicola DI CARLO
4. Sig. Valentino DI CARLO
5. Sig. Roberto SERAFINI

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott. Angelo Radoccia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 90 del D. Lgs 267/2000 che recita:

*“Comma 1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

*“Comma 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*

*“Comma 3. Con provvedimento motivato della Giunta. Al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento*

*comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.”*

**VISTO** l'art. 87 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 35 del 5.03.2012;

**DATO ATTO** che questo Ente ritiene necessario costituire l'Ufficio di "Gabinetto del Sindaco" al fine di supportare operativamente le funzioni di indirizzo e di controllo del Sindaco;

**RITENUTO** necessario individuare i criteri e le modalità per la costituzione di tale Ufficio come segue:

- L'Ufficio di gabinetto è posto alle dirette dipendenze del Sindaco ed è finalizzato a supportare gli Organi di Governo dell'Ente nello svolgimento delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite.
- L'Ufficio può essere costituito da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti a tempo determinato, anche al di fuori della dotazione organica;
- La Giunta Comunale, all'atto della costituzione, dell'Ufficio, indica le funzioni specifiche che intende siano svolte, la composizione dell'ufficio e la posizione nella struttura organizzativa, nonché il trattamento economico accessorio per gli assunti a tempo determinato, demandando al Sindaco l'individuazione dei soggetti, nel rispetto dei requisiti previsti per le assunzioni alle dipendenze degli enti locali;
- I contratti stipulati a tempo determinato non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco e sono risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie o nelle ipotesi di scioglimento o sospensione anticipata del Consiglio Comunale rispetto alla scadenza naturale della legislatura nei casi di cui agli artt. 52, 53 e 141 del D Lgs. 267/2000.

**RITENUTO**, pertanto, nel costituire l'Ufficio di "Gabinetto del Sindaco" di assegnare allo stesso le seguenti funzioni:

- coordinare e curare la segreteria del Sindaco, l'agenda, la corrispondenza particolare, nonché le attività politico-istituzionali connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, i Gruppi consiliari, con i Partiti politici e le altre organizzazioni;
- curare l'attuazione degli indirizzi politico-programmatici relativi a progetti con particolare valenza e secondo le priorità definite dal Sindaco;
- incaricare il responsabile dell'Ufficio di curare la comunicazione esterna e il coordinamento della progettazione e programmazione delle pubbliche relazioni e dell'attività di informazione dell'Ente;
- coordinare ogni altra attività che il Sindaco ritenga utile per l'espletamento del proprio mandato.

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione ritiene necessario costituire l'Ufficio di "Gabinetto del Sindaco" composto da due unità lavorative, di cui una di Categoria "C" e una di Categoria "B" o "B3", con profilo amministrativo;

**VISTO** il parere favorevole reso dal Dirigente 1° Settore – Affari Generali e Istituzionali, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, come risulta dall'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

A voti unanimi,

### **DELIBERA**

1. Approvare i criteri e le modalità per la costituzione dell'Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, così come precisato nel corpo dell'atto, descrizione che si abbia qui integralmente riportata;
2. Costituire, con decorrenza immediata, l'Ufficio di "Gabinetto del Sindaco" composto da due unità lavorative di cui una Categoria "C" e una di Categoria "B" o "B3" con profilo

- amministrativo, da reperire tra i dipendenti presenti nell'attuale organico o da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata del mandato sindacale;
3. Dare atto che nel caso di ricorso a personale interno l'individuazione, stante il carattere essenzialmente fiduciario del rapporto, sarà effettuato con decreto del Sindaco mentre nel caso di ricorso a personale esterno troverà applicazione la disciplina di cui al Titolo VII del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
  4. Stabilire che il suddetto servizio, nella struttura dell'Ente, è inserito all'interno del servizio di Segreteria la cui responsabilità è affidata al Dirigente il 1° Settore – Affari Generali e Istituzionali;

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **A. RADOCCIA**

IL PRESIDENTE  
F.to **V. d'OTTAVIO**

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to **R. SERAFINI**

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ortona – [www.comune.ortona.chieti.it](http://www.comune.ortona.chieti.it) – e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Ortona, 13 giugno 2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **A. RADOCCIA**

---

La suestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Ortona, 13 giugno 2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **A. RADOCCIA**