



COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile
PROVINCIA DI CHIETI

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale Seduta del 12 dicembre 2012 n. 207

OGGETTO: Conferimento di un incarico dirigenziale al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n.267/2000 – Integrazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012/2014.

L'anno **duemiladodici** il giorno **dodici** del mese di **dicembre** alle ore **18.00** nella sede comunale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco, Dr. Vincenzo d'OTTAVIO.

Sono presenti gli Assessori:

1. Sig. Gianluca COLETTI
2. Sig.ra Maria D'ALESSANDRO
3. Sig. Giannicola DI CARLO
4. Sig. Valentino DI CARLO
5. Sig. Roberto SERAFINI

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott.ssa Mariella COLAIEZZI.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che:

- In un contesto di generale riduzione dei trasferimenti e in presenza di stringenti vincoli di finanza pubblica, il tema della valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare degli enti locali assume una particolare rilevanza sia per la necessità di dare nuovo impulso agli investimenti pubblici riattivando la spesa in conto capitale, sia per la necessità di compiere una ricognizione sul patrimonio edilizio pubblico esistente, al fine del contenimento della spesa, della razionalizzazione degli spazi (spending review) e della fidelizzazione degli investimenti verso interventi strategici, anche attraverso il ricorso all'alienazione, valorizzazione e/o permuta del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- la normativa di riferimento sul tema della valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali ha subito notevoli mutamenti, anche in considerazione delle costanti intervenute modificazioni legislative correlate al processo di federalismo demaniale in atto;
- l'ente si trova, altresì, nella imprescindibile necessità di dotarsi di una professionalità in grado di guidare la struttura nel complesso processo di applicazione dei nuovi tributi introdotti dal D.L. n. 201/2011;

Considerato che recentemente il Comune di Ortona, con delibera di Consiglio Comunale del 03/09/2012 n. 46 si è dotato di un nuovo regolamento comunale per la gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare che introduce elementi di complessità ed innovazione che necessitano di una figura di

coordinamento di alto profilo professionale per l'attuazione delle direttive ivi contenute e per l'avvio dell'attività di censimento, ricognizione, stima e valorizzazione degli immobili pubblici del Comune;

Rilevato, altresì, che l'Amministrazione comunale dovrà predisporre tutte le attività intersettoriali, finalizzate alla ricognizione, valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare comunale, e che occorre dunque procedere all'individuazione di un profilo professionale competente nella gestione del patrimonio immobiliare, con specifica formazione economico-finanziaria, anche in relazione ai vigenti nuovi orientamenti legislativi, figura professionale in grado di predisporre in breve tempo il programma di lavoro ed lo studio di pre-fattibilità tecnica – amministrativa – finanziaria del progetto, con l'individuazione dei profili, delle risorse economiche ed umane, dei tempi e delle modalità d'attuazione necessari;

Riscontrato che le complesse e numerose attività di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare deve inevitabilmente consistere nel censimento, regolarizzazione e stima del patrimonio immobiliare, analisi e segmentazione del portafoglio immobiliare, pianificazione strategica delle attività, utilizzo degli strumenti per l'attuazione delle scelte strategiche – Fondi immobiliari, concessioni di valorizzazione, locazione finanziaria, Project finance e tutti gli strumenti di Partenariato Pubblico-Privato e comporta, dunque, la necessità di molteplici e contemporanee conoscenze e competenze tecnico-amministrative e contabili, attualmente non rinvenibili nell'organico dirigenziale in servizio presso l'Ente;

Ritenuto dunque necessario procedere al conferimento di un incarico dirigenziale per le attività descritte, al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, con l'attribuzione di responsabilità gestionali e competenza ad adottare atti aventi rilevanza esterna;

Ritenuto, dunque, necessario fissare dei requisiti minimi professionali e culturali per la qualifica da ricoprire, come di seguito esplicitato:

- Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento quadriennale, nuovo ordinamento specialistica) o equiparate;
- Esperienza quinquennale nella gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, anche in termini di razionalizzazione delle spese e degli spazi, maturata continuativamente presso enti locali in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea e documentata attraverso il curriculum professionale;
- Titoli universitari comprovanti specifici incarichi nelle materie oggetto della selezione;

Dato atto che:

- Il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'art. 66 prevede la possibilità di stipulare contratti a tempo determinato per posti al di fuori della dotazione organica, nei limiti ed alle condizioni previsti dalle vigenti disposizioni;
- l'assunzione di cui sopra risulta contenuta nei limiti percentuali previsti dall'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (5% del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva);
- l'Ente ha rispettato il patto di stabilità interno;
- viene assicurata la riduzione della spesa del personale rispetto a quella sostenuta nel precedente esercizio (art. 1, comma 557, Legge 296/2006);
- l'assunzione programmata rientra nei limiti del 50% della spesa sostenuta, nell'anno 2009, per i rapporti di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 del D.L. 30 maggio 2010, come convertito in Legge n. 133/2010);
- l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente, pari al 35%, è in linea con le previsioni di cui all'art. 76, comma 7, D.L. n. 112/2008;
- la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze e/o soprannumero di personale ha dato esito negativo, come risulta dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 29.06.2012, esecutiva;
- l'Ente ha approvato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 5.10.2012, esecutiva, ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 31.10.2012, esecutiva, l'Ente ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012/2014, di cui la presente previsione costituisce integrazione.

Dato atto che con nota Prot. n. 22827 del 29.11.2012 è stata data informazione della presente deliberazione alle rappresentanze sindacali;

Acquisito il parere del Collegio dei revisori dei conti in merito alla verifica di compatibilità finanziaria ai sensi dell'art. 19, comma 8, Legge 448/2001;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 05.03.2012;

Visto l'art. 110, 2° comma, del D. Lgs, n. 267/2000;

Visto l'art. 44 del vigente statuto comunale;

Vista la Legge 05 Maggio 2009 n. 42;

Visto il D.Lgs. 28 Maggio 2010 n. 85;

Visto l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i pareri favorevoli resi dal Dirigente il Settore Servizi Finanziari e Risorse umane, espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile e della copertura finanziaria, come risulta dall'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

A voti unanimi

DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare le procedure per il conferimento di un incarico dirigenziale, in materia di valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Ortona, al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;
3. di stabilire i seguenti requisiti per la partecipazione alla selezione:

REQUISITI:

- Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento quadriennale, nuovo ordinamento specialistica) o equiparate;
 - Esperienza quinquennale nella gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, anche in termini di razionalizzazione delle spese e degli spazi, maturata continuativamente presso enti locali in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea e documentata attraverso il curriculum professionale;
 - Titoli universitari comprovanti specifici incarichi nelle materie oggetto della selezione;
4. di stabilire che l'incarico sarà retribuito con il trattamento economico tabellare annuo lordo della qualifica dirigenziale previsto dai vigenti CCNL per la dirigenza, oltre alla indennità "ad personam" dell'importo annuo lordo per 13 mensilità di € 25.000,00;
 5. di stabilire che l'assunzione, ai sensi del richiamato art. 110, comma 3, del D. Lgs. avrà una durata di un anno, prorogabile in base alle necessità dell'Ente.
 6. di dare atto che la spesa relativa all'incarico di che trattasi risulta già prevista nel Bilancio corrente anno.
 7. di demandare al Dirigente del Settore "Servizi finanziari e risorse umane" la predisposizione degli atti e l'espletamento delle procedure per l'attivazione del rapporto di lavoro di che trattasi;
 8. di impegnare lo stesso a trasmettere copia del presente provvedimento alla R.S.U. Aziendale e sindacati, quale informativa.

La Giunta comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**

IL PRESIDENTE
F.to **V. d'OTTAVIO**

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to **R. SERAFINI**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ortona – www.comune.ortona.chieti.it – e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Ortona, 18 dicembre 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**

La suestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Ortona, 18 dicembre 2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**