



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA  
FACOLTÀ DI ECONOMIA**

Prot. N.

**CONVENZIONE DI TIROCINIO  
DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

(Art.4, quinto comma, del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale n. 142 - 25.03.98)

TRA

**L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO DI CHIETI-PESCARA**, con sede legale in via dei Vestini, Chieti, codice fiscale n. 93002750698, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata dal rettore Prof. Franco Cuccurullo, e per delega dal Preside della Facoltà di Economia, Prof.ssa Anna Morgante, con sede in Pescara, Viale Pindaro 42

E

..... con sede in ....., Via ..... n. ,  
codice fiscale ..... d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentata da  
....., nato a il ....., che agisce in attuazione della deliberazione di  
Giunta Regionale n. 180 del 23 Febbraio 2009 e della L.R. 03/07/01 n. 19

Premesso

Che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento presso datori di lavoro pubblici a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della normativa vigente,

Si conviene quanto segue:

Art. 1

PREMESSO

- 1) Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto all'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859;
- 2) Che in materia di tirocini formativi e orientativi trovano applicazione le disposizioni contenute nel Regolamento di attuazione del citato art. 18 della legge 196/97, emanato con D.M. 25 marzo 1998, n. 142;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Articolo 1: Obblighi del soggetto ospitante**

Il soggetto ospitante si impegna:

- a) Ad accogliere presso le proprie strutture un numero max. di .... soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento per anno accademico su proposta soggetto promotore;
- b) a designare un tutor aziendale incaricato di seguire e di certificare i risultati del tirocinio;
- c) a favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro;
- d) in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

### **Articolo 2: Obblighi del soggetto promotore**

Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento;

Il soggetto promotore designa un tutor in veste di responsabile didattico-organizzativo il cui compito è di verificare l'attività formativa.

### **Articolo 3: Modalità e contenuto degli stage**

Lo stage (o tirocinio formativo e di orientamento), ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d) della legge 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.

Per ciascun tirocinante inserito nell'azienda ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- a) il nominativo del tirocinante;
- b) i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
- c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- d) le strutture aziendali ( stabilimenti, sedi, reparti, uffici ) presso cui si svolge il tirocinio;
- e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

La durata degli stages varia da uno a sei mesi ed è concordata nello specifico dai tutor su proposta dell'organizzazione e comunque non superiore ai 12 mesi fatta eccezione per i soggetti portatori di handicap per i quali l'articolo 7 del decreto ministeriale 142/1998 pone un limite massimo di 24 mesi.

Le date di inizio e termine, nonché i tempi di presenza nel soggetto ospitante sono fissate di comune accordo tra il tutor aziendale ed il tutor universitario.

Al termine dello stage sarà cura dello stagista redigere una relazione sull'attività svolta. Il soggetto ospitante trasmette al soggetto promotore un'attestazione di frequenza per consentire allo stesso di rilasciare l'attestato di stage.

I risultati dell'attività dello stagista realizzati durante il periodo di stage rimangono di proprietà del soggetto ospitante.

### **Articolo 4: Obblighi dello stagista**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.  
In caso di mancato rispetto delle norme da parte dello stagista, il soggetto ospitante si riserva il diritto di porre termine anticipatamente allo stage avvisando il soggetto promotore.

**Articolo 5: Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha durata di un anno a decorrere dalla data di stipulazione e si intende tacitamente rinnovata di anno in anno; la parte che intende recedere deve darne comunicazione mediante lettera raccomandata entro tre mesi dalla scadenza.

Pescara li

(firma per il soggetto promotore)

Il Preside della Facoltà di Economia  
(Prof.ssa Anna Morgante)

.....

(firma per il soggetto ospitante )

.....

***Da compilare:***

<b>NOME AZIENDA:</b> .....
<b>REFERENTE DOTT./SIG.:</b> .....
<b>VIA/PIAZZA :</b> .....
<b>C.A.P.:</b> ..... <b>CITTA':</b> .....
<b>TEL.:</b> ..... <b>FAX :</b> .....
<b>E-MAIL:</b> .....