



## COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile  
PROVINCIA DI CHIETI

### Verbale di deliberazione della **Giunta Comunale** Seduta del 12 aprile 2013 n. 59

**OGGETTO: Costituzione dell'Ufficio di Piano in attuazione della delibera di C.C. del 28-01-2013 n. 7. Linee guida.**

L'anno **duemilatredici** il giorno **12** del mese di **aprile** alle ore **13,00** nella sede comunale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco, Dr. Vincenzo d'OTTAVIO.

Sono presenti gli Assessori:

1. Sig. Gianluca COLETTI
2. Sig. Giannicola DI CARLO
3. Sig. Valentino DI CARLO

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott.ssa Mariella COLAIEZZI.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Relaziona l'Assessore proponente Dott. Gianluca Coletti.

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** l'urbanistica e la pianificazione territoriale hanno subito, anche a seguito delle modifiche del Titolo V della Costituzione, sostanziali trasformazioni nella struttura gerarchico-organizzativa e nei modelli di Piano;

**CONSIDERATO CHE** tale processo, non sempre supportato da adeguamenti normativi a livello nazionale e regionale (v. Regione Abruzzo - L.R. 18/83 nel testo in vigore e nuovo

progetto di legge regionale per il governo del territorio), ha comportato, di fatto, una radicale trasformazione del concetto di Piano Regolatore Generale tradizionale basato su modelli azzonativi e sul principio della pianificazione gerarchica c.d. "a cascata" (Q.R.R., P.T.C.P., P.R.G., P.P., ecc.), verso forme nuove ed innovative di strumentazione urbanistica, sia sotto l'aspetto concettuale e dei contenuti, sia sotto il profilo strumentale-operativo, con l'implementazione dei momenti destrutturati di ascolto dal basso delle istanze locali (community planning) e l'introduzione di metodologie di governance e sussidiarietà interistituzionale (copianificazione);

**RILEVATO** che tali nuovi approcci innovativi al tema della pianificazione comportano una riorganizzazione strutturale della macchina amministrativa ed una sinergica convergenza e collaborazione di più discipline (urbanistica, economia, agronomia, geologia, ecc.) in una visione unitaria del territorio;

**CONSIDERATO** che con il passaggio, in termini concreti, dall'urbanistica al governo del territorio, risulta indispensabile rendere organici, coerenti e integrati al processo di pianificazione una molteplicità di competenze e conoscenze disciplinari, che vanno coordinate attraverso una vera e propria cabina di regia del processo di pianificazione;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.2013 n. 7 con cui è stata approvata l'agenda programmatica, dando avvio al procedimento di revisione, integrazione e modifica del PRG e stabilendo di ripartire da una lettura critica e ragionata dei contenuti progettuali e scelte localizzative del PRG adottato con delibera di C.C. 21.12.2007 n. 37;

**RILEVATO CHE** la predetta agenda programmatica propone tra gli obiettivi di metodo l'attivazione di strumenti partecipativi di governance "intelligente" e community planning, quali:

- Creazione di urban center ed ufficio di piano
- Planning day and weekend e focus group;
- Photo survey artworkshop e street stall;
- Openspace workhops;
- Call for ideas, design fest e symposium;
- Social networking;

e che tali strumenti risultano finalizzati a garantire, in tutte le fasi di formulazione del Progetto di Piano (ideazione, pubblicazione, approvazione e gestione) nonché futuro monitoraggio, correttezza e trasparenza nel processo di comunicazione e condivisione delle informazioni e conoscenze territoriali;

**RITENUTO** opportuno procedere, in ragione di quanto sin qui esposto, a dotarsi dunque di un'apposita struttura-ufficio, facente capo al Settore Attività tecniche e Produttive, in grado di analizzare, verificare ed elaborare delle soluzioni tecniche funzionali alla formazione della nuova strumentazione urbanistica, secondo gli indirizzi indicati dalla stessa Amministrazione di cui alla deliberazione programmatica approvata con delibera di C.C. 28.01.2013 n°7;

**PRECISATO** che la struttura in questione, segnatamente l'Ufficio denominato "Ufficio di Piano" dovrà occuparsi di tutti gli adempimenti formali e procedurali inerenti l'iter formativo ed approvativo di cui alla L.R. 18/'83 nel testo in vigore;

**ATTESO** che il predetto Ufficio di Piano può essere costituito con personale del Settore Attività Tecniche e Produttive, eventualmente integrato da tecnici esterni aventi competenze non presenti all'interno dello stesso Settore o Ente;

**ATTESO**, inoltre, che il Comune di Ortona dispone di un Ufficio SIT (Sistema Informativo territoriale) che ha operato verso la raccolta e stratificazione dei dati ed informazioni

territoriali dell'ultimo decennio, in termini di cartografia numerica, catastale, vincolistica, stradale, ecc., e rilevato che risulta strategico far confluire tali conoscenze territoriali all'interno dell'Ufficio di Piano;

**RITENUTO** necessario, per dare compiutamente avvio al processo di revisione, integrazione e modifica del Piano Regolatore Comunale del Comune di Ortona, istituire, con sollecitudine, un apposito "*Ufficio di Piano*", composto sia da risorse interne all'Amministrazione Comunale sia, eventualmente, da professionisti esterni e preposto ai seguenti compiti:

### **Funzioni strategiche:**

- Raccordo ed attività propedeutiche al perfezionamento del quadro delle conoscenze territoriali ed all'implementazione del S.I.T.;
- Relazione ed attività di collegamento con il contesto territoriale limitrofo e gli Enti pubblici (Comuni, Consorzi, Provincia, Regione, ecc.) per la promozione delle attività di concertazione, anche interistituzionale, finalizzate, durante il processo di formazione della strumentazione pianificatoria, alla condivisione delle conoscenze e degli indirizzi degli strumenti urbanistici stessi;
- Relazione con le organizzazioni rappresentative delle attività economiche, associazioni di categoria, associazioni ambientaliste e sociali e con i cittadini per garantire la partecipazione nel processo di formazione attuazione del Piano;
- Raccordo con l'Osservatorio economico-sociale, con la Consulta delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato, con il Consiglio comunale dei ragazzi, con la Consulta giovanile, con il Comitato Porto, nonché con altri istituti consultivi che verranno promossi dall'Amministrazione comunale, per la gestione dei processi di ascolto dal basso e la strutturazione delle attività di community planning;
- Gestione, futuro aggiornamento e monitoraggio, durante l'attuazione del Piano, del quadro delle conoscenze territoriali;
- Redazione materiale degli atti ed elaborati progettuali di varia natura, costituenti il nuovo strumento di governo del territorio;
- Organizzazione delle fasi di confronto sugli elaborati di piano con gli organi esecutivi dell'Amministrazione;
- Supporto alle attività tecniche/amministrative dei professionisti esterni;
- Redazione di tutti gli atti e svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'approvazione da parte degli organi consultivi dell'Amministrazione;
- Ogni altra attività di elaborazione di soluzioni tecniche e coordinate per l'attuazione del processo di pianificazione urbanistica e territoriale;

### **Strutturazione dell'Ufficio di Piano:**

Il suddetto Ufficio sarà composto da:

- Coordinatore dell'Ufficio di Piano e Progettista
- Responsabile del Procedimento
- Componenti designati per gli aspetti:
  - urbanistici e regolamentari;
  - ambientali e paesaggistici;
  - gestionali connessi all'attività edilizia;
  - gestionali connessi all'attività del S.I.T.;
  - procedurali ed amministrativi;
- Professionisti a cui conferire l'incarico per la redazione della microzonizzazione sismica e studio geologico per l'acquisizione del parere ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001, nonché sovrapposizione PAI e orli di scarpata;

- Professionisti cui conferire l'incarico per la redazione degli atti della V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica);
- Professionisti cui conferire l'incarico per la redazione della zonizzazione acustica;
- Professionisti a cui conferire ogni altra consulenza finalizzata alla redazione di studi aggiuntivi, verifica, controllo e monitoraggio degli atti del PRG;

**Visti:**

- La L.R. n. 18/'83 nel testo in vigore;
- L'art. 92 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- il T.U.E.L. n. 267/2000;
- il comma 6 dell'art. 92 del D.Lgs 163/2006 che stabilisce che “il trenta per cento della tariffa professionale relativa alla redazione di un atto di pianificazione comunque denominato è ripartito, con le modalità e i criteri previsti nel regolamento di cui al comma 5 tra i dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che lo abbiano redatto” ed il Regolamento interno per gli incentivi alla progettazione approvato con delibera di giunta comunale 14.12.2007 n° 85;

**PRESO ATTO** del parere tecnico espresso sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e di cui alla scheda allegata;

A voti unanimi;

**DELIBERA**

1. **Di dare atto** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. **Di definire** le seguenti linee guida per la costituzione di un apposito “*Ufficio di Piano*”, composto sia da risorse interne all'Amministrazione Comunale sia eventualmente da professionisti esterni, preposto in maniera esclusiva ai seguenti compiti:

**Funzioni strategiche:**

- Raccordo ed attività propedeutiche al perfezionamento del quadro delle conoscenze territoriali ed all'implementazione del S.I.T.;
- Relazione ed attività di collegamento con il contesto territoriale limitrofo e gli Enti pubblici (Comuni, Consorzi, Provincia, Regione, ecc.) per la promozione delle attività di concertazione, anche interistituzionale, finalizzate, durante il processo di formazione della strumentazione pianificatoria, alla condivisione delle conoscenze e degli indirizzi degli strumenti urbanistici stessi;
- Relazione con le organizzazioni rappresentative delle attività economiche, associazioni di categoria, associazioni ambientaliste e sociali e con i cittadini per garantire la partecipazione nel processo di formazione attuazione del Piano;
- Raccordo con l'Osservatorio economico-sociale, con la Consulta delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato, con il Consiglio comunale dei ragazzi, con la Consulta giovanile, con il Comitato Porto, nonché con altri istituti consultivi che verranno promossi dall'Amministrazione comunale, per la gestione dei processi di ascolto dal basso e la strutturazione delle attività di community planning;
- Gestione, futuro aggiornamento e monitoraggio, durante l'attuazione del Piano, del quadro delle conoscenze territoriali;
- Redazione materiale degli atti ed elaborati progettuali di varia natura, costituenti il nuovo strumento di governo del territorio;
- Organizzazione delle fasi di confronto sugli elaborati di piano con gli organi esecutivi dell'Amministrazione;
- Supporto alle attività tecniche/amministrative dei professionisti esterni;

- Redazione di tutti gli atti e svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'approvazione da parte degli organi consultivi dell'Amministrazione;
- Ogni altra attività di elaborazione di soluzioni tecniche e coordinate per l'attuazione del processo di pianificazione urbanistica e territoriale;

**Strutturazione dell'Ufficio di Piano:**

Il suddetto Ufficio sarà composto da:

- Coordinatore dell'Ufficio di Piano e Progettista
- Responsabile del Procedimento
- Componenti designati per gli aspetti:
  - urbanistici e regolamentari;
  - ambientali e paesaggistici;
  - gestionali connessi all'attività edilizia;
  - gestionali connessi all'attività del S.I.T.;
  - procedurali ed amministrativi;
- Professionisti a cui conferire l'incarico per la redazione della microzonizzazione sismica e studio geologico per l'acquisizione del parere ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001, nonché sovrapposizione PAI e orli di scarpata;
- Professionisti cui conferire l'incarico per la redazione degli atti della V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica);
- Professionisti cui conferire l'incarico per la redazione della zonizzazione acustica;
- Professionisti a cui conferire ogni altra consulenza finalizzata alla redazione di studi aggiuntivi, verifica, controllo e monitoraggio degli atti del PRG;

3. **Di dare mandato** al Dirigente del Settore Attività Tecniche e Produttive per ogni atto e provvedimento consequenziale finalizzato all'attuazione della presente deliberazione ed all'individuazione del personale interno ed eventualmente esterno da assegnare a detto Ufficio di Piano.

La Giunta comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **M. COLAIEZZI**

IL PRESIDENTE  
F.to **V. d'OTTAVIO**

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to **G. DI CARLO**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ortona – [www.comune.ortona.chieti.it](http://www.comune.ortona.chieti.it) – e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Ortona, ..... 3 maggio 2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **M. COLAIEZZI**

La suesposta deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Ortona, ..... 3 maggio 2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **M. COLAIEZZI**