



# CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

2° SETTORE  
Servizi Finanziari  
Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE n. 111 del 22 marzo 2011

**OGGETTO:** Accoglimento richiesta tirocinio di formazione ed orientamento, approvazione schema di convenzione con l'I.I.S. DIERREFORM S.r.l. di Lanciano.

L'anno **duemilaundici** il giorno 22 del mese di marzo

## IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 3 del 20-06-2007;

**RICHIAMATE** le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

**VISTA** la delibera consiliare n. 132 del 20-12-2010 di approvazione del bilancio di previsione 2011;

**VISTA** la delibera della G.M. n. 5 del 24-1-2011 di attribuzione del PEG per l'esercizio 2011;

**VISTA** la nota in data 4-03-2010 con la quale la DIERREFORM s.r.l. di Lanciano ha chiesto l'autorizzazione ad ospitare in qualità di stagista presso il Nido d'Infanzia la sig.na Di Blasio Antonella, frequentante il corso in oggetto per una durata complessiva di 175 ore;

**VISTO** lo schema di convenzione predisposto dalla DIERREFORM S.r.l. di Lanciano;

**CONSIDERATO** che detto istituto provvede alla copertura assicurativa dell'allieva;

**CONSIDERATO** che l'inserimento dell'allieva nella struttura comunale per il suddetto stage non comporta per questo Ente alcun onere economico;

**RITENUTO** opportuno accogliere la richiesta della DIERREFORM S.r.l. di Lanciano;

## DETERMINA

1. Accogliere la richiesta della DIERREFORM S.r.l. di Lanciano per un periodo di tirocinio formativo di n. 175 ore a partire dal 29-03-2011, rispettando l'orario d'ufficio, in favore della sig.na Di Blasio Antonella.
2. Approvare lo schema di convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento, che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.
3. Dare atto che i costi relativi alle polizze assicurative e all'iscrizione INAIL saranno interamente a carico dell'Istituto richiedente.

Il Compilatore  
(ldi)

IL DIRIGENTE 2° SETTORE  
(Dott. Marcello di Bartolomeo)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**VISTO:** per la regolarità contabile

Ortona, 22 marzo 2011

IL DIRIGENTE 2° SETTORE  
(Dott. Marcello di Bartolomeo)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

## CONVENZIONE DI STAGE DI FORMAZIONE

tra

Dierreform S.r.l. con sede in Lanciano (Ch) Cod. Fisc. 01489150688 e Part. IVA 01852770690 d'ora in poi denominato "soggetto attuatore", rappresentato dal Sig. Vincenzo De Rogatis nato a Taranto il 09/08/66,

e

COMUNE DI ORTONA, con sede in Ortona (CH) in Via Cavour, Cod. Fisc. e Part. IVA 00149620692 d'ora in poi denominato "ente ospitante" rappresentato dal Dr. Di Bartolomeo Marcello nato a Ortona il 16/02/1950.

### **Premesso**

- che il periodo di stage di formazione oggetto della presente convenzione rientra nel corso di formazione art. 15/L.R. n. 111/95 per il conseguimento della qualifica di "Assistente all'infanzia" autorizzato dalla Regione Abruzzo con Determina n. DL25/79 del 08/06/2010 (cod. CR532.01),

### **si conviene quanto segue:**

Il sottoindicato

Nome ANTONELLA Cognome DI BLASIO

Nata a ORTONA il 05/06/1965

Residente a ORTONA in C. DA SAN DONATO

svolgerà un periodo di tirocinio pratico con mansioni di ASSISTENTE ALL'INFANZIA presso l'ente ospitante sopraindicato, **presso il nido d' Infanzia A. Gramsci in Ortona** via Vittorio Berardi, dal 29 marzo 2011 al 16 giugno 2011 secondo il calendario allegato alla presente convenzione, che, qualora dovesse subire variazioni, verrà tempestivamente aggiornato presso l'ente ospitante.

A tal fine:

### **L'ORGANISMO ATTUATORE:**

1. Nomina come tutor la dr.ssa Giulia Giansante.
2. Concorda con l'ente ospitante che lo stage riguarderà la cura e l'animazione di bambini in età infantile, anche attraverso la progettazione e realizzazione, in collaborazione con altre figure professionali, di attività culturali, ricreative ed espressive finalizzate alla socializzazione del bambino, alla promozione di percorsi di autonomia, allo sviluppo delle sue potenzialità di crescita e delle sue capacità creative e relazionali, secondo una logica di integrazione e collaborazione reciproca.
3. Collabora con l'ente ospitante nel fornire all'allievo l'informazione preventiva in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Si impegna a seguire il tirocinante nei tempi e con le modalità concordate con l'ente ospitante al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di verificare il regolare svolgimento dello stage/tirocinio.
5. Comunica l'avvio e la cessazione del tirocinio all'Amministrazione regionale.
6. Provvede alla copertura assicurativa INAIL dell'allievo.
7. Ha facoltà di risolvere la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito dell'esperienza di stage.

### **L'ENTE OSPITANTE**

1. Nomina come proprio referente la dr.ssa Tucci Rita

2. Dichiaro di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
3. Si impegna a mettere a disposizione, durante il periodo di tirocinio, i locali, gli impianti, le attrezzature ed il personale, come concordato in sede di progetto individualizzato;
4. Assicura che l'allievo riceva una formazione adeguata e sufficiente in materia di sicurezza e salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni;
5. Si impegna, in caso di incidente, a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'organismo attuatore ed agli istituti assicurativi;
6. Consente al tutor individuato dalla Dierreform il libero accesso alle proprie strutture;
7. Non deve elargire alcun compenso al tirocinante, né sostenere per lui alcun costo durante il periodo di tirocinio;
8. Non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio;
9. E' tenuta a non sostituire la propria forza lavoro con il tirocinante, per qualsiasi attività, anche straordinaria;
10. Contribuisce, alla conclusione dell'esperienza, alla valutazione del tirocinio;
11. Rileva la presenza giornaliera del tirocinante su apposito modulo, mediante firma apposta dal referente dell'ente ospitante;
12. Ha facoltà, dal momento che la disponibilità data comporta un adattamento della sua organizzazione, di risolvere la presente convenzione, in accordo con l'organismo gestore, qualora emergessero difficoltà che potrebbero precludere il buon esito dell'esperienza.

### **L'ALLIEVO**

1. Provvede a firmare i moduli relativi alla presenza giornaliera presso l'ente ospitante.
2. Durante la permanenza presso l'ente è tenuto al rispetto dei regolamenti e delle prassi aziendali, partecipa all'eventuale programma di formazione ed addestramento organizzato dall'ente ospitante, fa uso dei dispositivi di protezione individuale messi a sua disposizione e ne ha cura, non apporta alcuna modifica di sua iniziativa ai macchinari e/o dispositivi di sicurezza, rispetta le norme antinfortunistiche;
3. Qualora rilevasse anomalie al sistema di sicurezza ha l'obbligo di darne immediata comunicazione al referente dell'ente ospitante;
4. Si impegna a collaborare con il tutor per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti;
5. Non può pretendere corrispettivo di sorta da parte dell'ente ospitante.
6. Non può pretendere l'assunzione da parte dell'ente ospitante durante o al termine dello stage.

In relazione a quanto precede si intende che la eventuale costituzione di un rapporto di lavoro successivo al completamento del periodo formativo di cui alla presente convenzione è lasciata alla libera determinazione dell'ente ospitante e del partecipante, senza che il periodo comporti una retrodatazione agli effetti dell'assunzione.

Data \_\_\_\_\_

Per il soggetto attuatore \_\_\_\_\_

Per l'ente ospitante \_\_\_\_\_

L'allievo \_\_\_\_\_