



**Città di Ortona**  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE**  
**Provincia di Chieti**

**1° SETTORE**  
Affari Generali e Istituzionali  
Ufficio Commercio

**DETERMINAZIONE n. 184 del 14.03.2011**

**OGGETTO:** Affidamento in convenzione della sistemazione e gestione del parco divertimenti e delle aree pubbliche destinate alle attività commerciali nonché i servizi a ciò connessi in occasione delle festività patronali 2011. Approvazione schema convenzione.

L'anno **duemilaundici** il giorno **14** del mese di **marzo** alle ore **13,00**

**IL DIRIGENTE**

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con provvedimento prot. n. 16 del 31/12/2010;

**RICHIAMATE**

le norme contenute negli artt. 107 e 169 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione della G.C. n. 3 del 18 gennaio 2010 con la quale venivano impartite direttive da seguire per avviare procedura di selezione finalizzata ad individuare un soggetto cui affidare, per l'anno 2010 con possibilità di eventuale proroga per il 2011, la gestione della sistemazione degli ambulanti e del parco divertimenti, nonché tutti i servizi a ciò connessi, da ricercarsi tra quelli di cui all'art.16 della L.R. n.135/1999 e s.m.i., che dimostri di avere adeguata e certificata esperienza in tale specifica attività.

**VISTA** la propria determina n. 169 del 08/03/2010 con la quale il servizio di sistemazione e gestione del parco divertimenti e delle aree pubbliche destinate alle attività commerciali nonché i servizi a ciò connessi in occasione delle festività patronali 2010 veniva affidato a l'Associazione APAM Fiva Confcommercio;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 4 del 24/01/2011 con la quale veniva disposta la proroga dell'affidamento di tali servizi, anche per l'anno 2011 all'Associazione APAM Fiva Confcommercio;

**VISTO** lo schema del bando di affidamento predisposto dai competenti uffici comunali;

**DETERMINA**

1) - Provvedere all'affidamento della sistemazione e gestione del parco divertimenti e delle aree pubbliche destinate alle attività commerciali nonché i servizi a ciò connessi in occasione delle festività patronali per l'anno 2011 all'Associazione APAM Fiva Confcommercio;

2) - approvare lo schema di convenzione, che verrà stipulata con soggetto affidatario, allegato sotto la lettera "a" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.-

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
Dott. Domenico Galanti

Allegato "A" alla determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **CITTA' DI ORTONA**

***Convenzione per l'affidamento dei servizi inerenti la sistemazione e la gestione del parco divertimenti e delle aree pubbliche destinate alle attività commerciali nonché quelli a ciò connessi in occasione delle festività patronali 2011.***

L'anno 2011 addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella Residenza Comunale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

**Tra**

il Dott. Domenico Galanti che agisce nel presente atto nella sua qualità di Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Ortona, corrente in via Cavour codice fiscale 00149620692, successivamente definito "Comune"

e

il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che agisce nel presente atto nella sua qualità di \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nel prosieguo definito "Affidatario"

**si conviene e si stipula quanto segue**

### *1. Oggetto e durata della convenzione*

1. La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento dei servizi inerenti la sistemazione e la gestione del parco divertimenti e delle aree pubbliche destinate alle attività commerciali nonché quelli a ciò connessi, in occasione delle festività patronali che si svolgono nel Comune di Ortona la 1° domenica di maggio di ogni anno.

2. I servizi affidati e le modalità relative alla loro gestione sono regolate dai successivi articoli.

3. La convenzione è stabilita in anni uno, solo per l'edizione che si svolgerà dal 7 al 9 maggio 2011. Alla scadenza la convenzione si intende comunque risolta di diritto senza alcuna altra formalità.

### *2. Servizi oggetto dell'affidamento*

1. Il soggetto affidatario è tenuto, direttamente o mediante apposito personale incaricato, ad espletare i seguenti servizi :

- a) stesura della graduatoria per le attrazioni del parco divertimenti e delle attività commerciali su area pubblica per l'anno 2011;
- b) controllo e rilevamento delle presenze e delle assenze per la formazione delle graduatorie per le eventuali edizioni a venire;
- c) operazioni di controllo e assegnazione dei posteggi e delle aree per l'installazione delle attrazioni del parco divertimenti;
- d) ogni altro servizio che gli uffici comunali richiederanno a livello di distribuzione di moduli informativi, di posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale preventivamente fornita, di predisposizione di mappe e planimetrie della Mostra mercato.

2. Sono espressamente esclusi dai servizi sopra descritti le operazioni istituzionalmente appartenenti agli Uffici e alla Polizia Municipale nonché i servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e di fornitura di energia elettrica, salvo che li richiedano gli operatori stessi.

### *3. Modalità di svolgimento dei servizi*

1. I servizi di cui al precedente articolo sono espletati dal soggetto affidatario in piena ed ampia autonomia di gestione, nel rispetto delle leggi statali e regionali sull'esercizio del commercio, dei regolamenti comunali, delle normative che regolano i rapporti di lavoro, gli obblighi contributivi, gli aspetti di natura fiscale e tributaria, la tutela della privacy.

2. E' comunque fatto obbligo al soggetto affidatario o al personale da esso incaricato di essere reperibile, mediante apposito stand, box o auto-ufficio sulla Mostra mercato almeno per il tempo ragionevolmente necessario ad espletare i servizi di cui al precedente articolo.

### *4. Tosap e rimborso spese gestionali*

1. Ferme restando le prerogative dell'Amministrazione Comunale in materia di imposizione tributaria, l'affidatario è tenuto alla riscossione delle quote di partecipazione stabilite dalla delibera di Giunta Municipale n. 04 del 24.1.2011 con le modalità in essa stabilite.

2. L'affidatario assegna i posteggi, secondo le graduatorie previste, previo il versamento, da parte del soggetto interessato, di quanto dovuto a titolo di Tosap e rimborso forfettario delle spese organizzative così come riportato nell'art. 4 della citata delibera n.04 del 24.1.2011, con espresso divieto di altre ulteriori riscossioni a diverso titolo.

3. All'affidatario verrà corrisposto un aggio pari al 39% + Iva delle somme introitate, previa presentazione di apposita fattura, così come da offerta da egli presentata in sede di espletamento di bando di gara per l'aggiudicazione dell'affidamento.

### *5. Risoluzione della convenzione*

1. Il Comune può procedere alla risoluzione della presente convenzione, previa diffida a mezzo di raccomandata a.r. e l'assegnazione di un termine di trenta giorni per le controdeduzioni, nei casi di legge o quando il soggetto affidatario non si attenga alle prescrizioni concordate.

2. E' fatto obbligo al soggetto affidatario consegnare al Comune, tanto in caso di risoluzione per compiuta decorrenza della durata della convenzione quanto in caso di risoluzione anticipata per colpa dello stesso soggetto affidatario, tutto il materiale documentale relativo alla fiera (registro delle presenze, graduatorie, planimetrie ecc.).

### *6. Vigilanza, controversie e spese*

1. Il Comune può in ogni momento, a mezzo di propri incaricati, disporre il controllo del corretto espletamento nella gestione dei servizi affidati.

2. Tutte le controversie che non possono essere risolte in reciproca comprensione e in via diretta è rimessa alla competente Autorità Giudiziaria Ordinaria.