



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Repertorio generale n. 1753

Determinazione del Segretario Generale n. 1 del 23 luglio 2012

**OGGETTO:** Indizione della procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto vacante di Dirigente del Settore "Attività tecniche e produttive" mediante passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni.

L'anno **duemiladodici** il giorno **23** del mese di **luglio**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 29.06.2012, con la quale, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, viene autorizzata l'attivazione della procedura di mobilità per la copertura di un posto di organico vacante di Dirigente del Settore "Attività Tecniche e Produttive";

**VISTO** l'art. 60 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;

**VISTA** la circolare Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – U.P.P.A dell'11.04.2005;

## DETERMINA

- 1) Di attivare la procedura per la copertura del posto di organico vacante, analiticamente indicato in narrativa, mediante cessione di contratto di lavoro di dipendente appartenente alla stessa qualifica in servizio presso altra amministrazione.
- 2) Di approvare l'avviso (Allegato A), che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, per rendere pubblica la disponibilità del posto da ricoprire;
- 3) Di approvare lo schema di domanda di partecipazione alla procedura in oggetto (Allegato B).
- 4) Di approvare i criteri di valutazione del curriculum professionale (Allegato C).
- 5) Dare atto che la pubblicità dell'avviso sarà effettuata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Il Compilatore  
(g.m.)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO  
INDETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "ATTIVITÀ TECNICHE E PRODUTTIVE"  
IL SEGRETARIO GENERALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 29.06.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo stralcio del programma triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2012/2014, che prevede la copertura nell'anno in corso di un posto di dirigente a tempo pieno ed indeterminato del Settore "Attività Tecniche e Produttive" mediante il ricorso alla mobilità volontaria;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 5.03.2012, immediatamente eseguibile, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di indizione della procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto vacante di Dirigente del Settore "Attività tecniche e produttive";

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - Posti a selezione**

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto vacante di Dirigente del Settore "Attività Tecniche e Produttive.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che sono in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con inquadramento corrispondente alla qualifica dirigenziale, Comparto Regioni Autonomie Locali Area della Dirigenza, in possesso - alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione - dei seguenti requisiti:

**a)** possesso di una delle seguenti lauree (magistrale o specialistica): Ingegneria, Architettura o equipollenti conseguite presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati. Per i Diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, l'equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste, è stabilita dal D.I. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196 per i diplomi di laurea specialistica conseguiti secondo il vigente ordinamento di cui al D.M. 270/2004, l'equiparazione alle classi di laurea specialistica e ai diploma di laurea di vecchio ordinamento è stabilito dal D.M. 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 07/10/2009. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;

**b)** essere in servizio a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale da almeno 2 anni nel settore tecnico.

**Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato "A" al presente bando, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto in ogni sua pagina.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al Comune di Ortona , Via Cavour n. 24 – 66026 Ortona (CH), **entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_** (quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente, con una delle seguenti modalità:

**a)** spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di spedizione postale. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il quinto giorno dalla data di scadenza prevista nel presente avviso. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

**b)** consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12,00 del termine ultimo di presentazione delle domande.

**c)** per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comuneortona.ch.it](mailto:protocollo@pec.comuneortona.ch.it), improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura:

**"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "ATTIVITA' TECNICHE E PRODUTTIVE".**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda, datata e sottoscritta, gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici.
2. l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di dirigente tecnico;
3. di aver superato con esito positivo il periodo di prova;
4. il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
5. l'incarico attualmente ricoperto e il relativo trattamento economico fondamentale ed accessorio: a tal fine può allegarsi certificazione dell'attuale datore di lavoro;
6. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
7. di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente;
10. di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché dei regolamenti interni;
11. il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione, le esperienze lavorative ed ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

**Art. 4 - Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata dal Segretario Generale, assistito da un dipendente di categoria "D" con funzioni di verbalizzante, per valutazione del curriculum e prova colloquiale.

Il punteggio massimo è stabilito in 20 punti:

- 10 per il curriculum vitae
- 10 per la prova colloquiale.

I concorrenti che otterranno almeno punti 7 nella valutazione del curriculum vitae saranno invitati a sostenere un colloquio con il Segretario Generale. Tale prova sarà finalizzata ad accertare le capacità manageriali, organizzative e di direzione di servizi complessi, oltre che le conoscenze in materia di pianificazione urbanistica, edilizia, lavori pubblici, ambiente e attività produttive. Il punteggio minimo stabilito per il superamento della suddetta prova colloquiale è fissato in 7/10. Le modalità di valutazione del curriculum sono indicate nell'allegato "B" del presente bando.

#### Art. 5 - Graduatoria finale

La graduatoria finale, finalizzata unicamente a ricoprire il posto di che trattasi, sarà formata esclusivamente per i concorrenti che avranno ottenuto almeno il minimo della votazione complessiva, determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio riportato nella prova colloquiale.

La graduatoria così formata verrà resa nota alla fine della prova colloquiale mediante affissione nell'aula in cui si è svolta la prova e successivamente all'albo pretorio e sul sito del Comune.

#### Art. 6 – Assunzione

I candidati giudicati idonei, secondo l'ordine della graduatoria, saranno invitati a produrre, nel termine massimo che sarà specificatamente assegnato nella nota di invito, il formale nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica, con riferimento al trattamento fondamentale, acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

#### Art. 7 - Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti concorrenti saranno raccolti dal Comune di Ortona per le finalità di gestione del concorso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane del Comune di Ortona.

#### Art. 8 - Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto vacante da ricoprire manifestato nel presente avviso.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, ai Regolamenti del Comune di Ortona.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale (tel. 085/6057219 – 9057222 – 9057226 – FAX 085/9066037).

Ortona, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

Fac-simile di domanda (da compilare in carta semplice)

**AI COMUNE DI ORTONA (Provincia di Chieti)**

**Via Cavour, n. 24**

**66026 ORTONA (CH)**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente del Settore "Attività Tecniche e Produttive".**

...I.... sottoscritt... ..  
Codice Fiscale: .....  
nat... a ..... il .....  
residente nel Comune di..... Prov. (.....)  
via..... n. .... C.A.P. ....  
recapito telefonico ..... / .....  
dichiara di eleggere domicilio agli effetti del concorso al seguente indirizzo:  
Comune..... Prov. (.....)  
Via ..... n. .... C.A.P. ....  
recapito telefonico...../.....  
e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_\_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente del Settore "Attività Tecniche e Produttive"**.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità – ai sensi dell'art. 46 D.P.R.28.12.2000, N. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge - dichiara:

-di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_/\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_ / \_\_\_\_;

- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato in qualità di dirigente presso (indicare l'Amministrazione di appartenenza) \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_;

- di ricoprire attualmente il seguente incarico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e di beneficiare del seguente trattamento economico fondamentale ed accessorio \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
- di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;  
- di godere dei diritti civili e politici;  
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente;  
- di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, dei vigenti contratti di lavoro per il personale dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché dei regolamenti interni.  
Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Ortona al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto (D.Lgs n. 196/2003).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allego alla presente domanda:

- Fotocopia di un documento valido di riconoscimento;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Altri eventuali documenti utili ai fini del punteggio.

**Criteria di valutazione del curriculum professionale: punteggio massimo attribuibile 10 punti**

Nel curriculum verranno valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio dalle quali si evidenzia il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Al curriculum vitae presentato sarà attribuito un punteggio entro il massimo attribuibile, seguendo i seguenti criteri:

Al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (Laurea) saranno attribuiti massimo **2**: da 67/110 a 90/110: punti 1, da 91/110 a 110 e lode /110: punti 2.

Al possesso di una ulteriore laurea strettamente attinente alla professionalità richiesta saranno attribuiti: punti **1**.

Al possesso di specializzazioni post- laurea attinenti il posto da ricoprire, di durata non inferiore a due anni, saranno attribuiti punti: 0,50 per 1 ciascuna.

Il punteggio massimo attribuibile è di punti **1**.

Al servizio prestato in qualifiche appartenenti all'area della Dirigenza con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/0001 sarà attribuito il seguente punteggio: 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi. Punteggio massimo attribuibile **5** punti.

Ai corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento, pubblicazioni di libri, saggi, articoli etc., con esclusione di tesi di laurea, in materia attinente alla posizione funzionale messa a selezione: 0,25 per ciascuno. Punteggio massimo attribuibile: punti **1**.

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autenticata e possono essere valutate solo se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risultino in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione, quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore.