



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

1° SETTORE
Affari Generali e Istituzionali
Ufficio Personale

Repertorio generale n. 134

DETERMINAZIONE n. 8 del 9/1/2012

OGGETTO: Concessione permessi straordinari per il diritto allo studio anno 2012.

L'anno duemiladodici il giorno 9 del mese di gennaio

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 9 del 27-12-2011;

RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

VISTE le richieste finalizzate alla concessione delle 150 (centocinquanta) ore annue di "diritto allo studio" presentate dai Sigg.ri:

Fernanda TELLA, dipendente di questo Comune, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile", con nota acquisita al Prot. n. 24251 del 2.12.2011, alla quale allega certificato di iscrizione per l'anno accademico 2011/2012 alla Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università di Camerino;

Tommaso Antonio MISCI, dipendente di questo Comune, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", con nota acquisita al Prot. n. 23586 del 23.11.2011 alla quale allega certificato di iscrizione per l'anno accademico 2011/2012 alla Facoltà di Scienze Manageriali nel Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti – Pescara;

VISTO l'art. 15 del CCNL del 14.09.2000;

DATO ATTO del rispetto dei limiti di cui al comma 1 del citato articolo;

RITENUTO quindi di poter accogliere le richieste sopra richiamate;

DETERMINA

1. Concedere a ciascuno dei dipendenti Sigg.ri: TELLA Fernanda e MISCI Tommaso Antonio, per l'anno 2012, un numero massimo di 150 ore di permesso straordinario retribuito, per l'esercizio del diritto allo studio, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 14.09.2000;
2. Che l'utilizzo di dette ore avvenga previa presentazione, di volta in volta, di domanda contenente l'indicazione del numero di ore richieste e sia integrata successivamente da certificazione in ordine alla frequenza;
3. Che in caso di mancata presentazione della certificazione, l'Ufficio Personale consideri le assenze dal lavoro quali ore di permesso per motivi personali o giorni di ferie;
4. Che copia del presente provvedimento sia trasmessa ai dipendenti interessati e al Dirigente del 2° Settore.

Il Compilatore
(ds)

IL DIRIGENTE 1° SETTORE
(Dott. Domenico Galanti)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993