



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

1° SETTORE
Affari Generali e Istituzionali
Ufficio Commercio

Repertorio generale n. 70 dell'11/01/2012

DETERMINAZIONE n. 10 del 11/01/2012

OGGETTO: Gara per l'affidamento in convenzione, per cinque anni dal 2012 al 2016, della sistemazione e gestione del parco divertimenti e delle aree pubbliche destinate alle attività commerciali nonché i servizi a ciò connessi in occasione delle festività patronali del "Perdono". Approvazione schema bando e convenzione.

L'anno duemiladodici il giorno 11 del mese di gennaio

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 9 del 27-12-2011;
RICHIAMATE le norme contenute nella deliberazione della G.M. n.1087 del 10.07.1997 per quanto attiene alla immediata esecuzione della legge 15.5.1997, n.127;
VISTA la delibera consiliare n. 132 del 20.12.2010 di approvazione del bilancio di previsione 2011;
VISTA la delibera della G.M. n. 5 del 24-1-2011 di attribuzione del PEG per l'esercizio 2011;
VISTA la delibera G.C. n.161 del 28.12.2011 con la quale venivano impartite allo scrivente dirigente direttive da seguire per avviare procedura di selezione finalizzata ad individuare un soggetto cui affidare, per gli anni dal 2012 al 2016, la gestione della sistemazione degli ambulanti e del parco divertimenti, nonché tutti i servizi a ciò connessi, da ricercarsi tra quelli di cui all'art.16 della L.R. n.135/1999 e s.m.i., che dimostri di avere adeguata e certificata esperienza in tale specifica attività;
VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche per le attività dello spettacolo viaggiante – luna park Perdono, approvato con delibera del C.S. n.59 del 27.3.2007;
VISTO lo schema di bando di affidamento predisposto dai competenti uffici comunali;
RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

- 1)- provvedere all'affidamento in convenzione, per cinque anni dal 2012 al 2016, della sistemazione e gestione del parco divertimenti e delle aree pubbliche destinate alle attività commerciali nonché i servizi a ciò connessi in occasione delle festività patronali del "Perdono";
- 2)- approvare lo schema di bando di gara per l'affidamento in convenzione, per cinque anni dal 2012 al 2016, della sistemazione e gestione del parco divertimenti e delle aree pubbliche destinate alle attività commerciali nonché i servizi a ciò connessi in occasione delle festività patronali del "Perdono", allegato sotto la lettera "A" al presente atto, per farne parte integrante sostanziale;
- 3)- approvare lo schema di convenzione che verrà stipulata con il soggetto aggiudicatario dell'affidamento, allegato sotto la lettera "B" al presente atto, per farne parte integrante sostanziale.

Il Compilatore
(D.G.)

IL DIRIGENTE 1° SETTORE
(Dott. Domenico Galanti)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE PER CINQUE ANNI - DAL 2012 AL 2016 - DELLA SISTEMAZIONE E GESTIONE DEL PARCO DIVERTIMENTI E DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLE ATTIVITA' COMEMRCIALI NONCHE' I SERVIZI A CIO' CONNESSI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' PATRONALI DEL "PERDONO"

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

RENDE NOTO

1.- OGGETTO

Questa Amministrazione, in esecuzione della delibera della G.C. n.161 del 28.12.2011, intende affidare, in convenzione, per cinque anni, dal 2012 al 2016, ad uno dei seguenti soggetti di cui all'art.16 della L.R. n.135/1999 e s.m.i.:

- *associazioni maggiormente rappresentative a livello regionale di operatori del commercio su aree pubbliche;*

- enti pubblici;

- *cooperative e consorzi costituiti di operatori che svolgono attività di commercio su aree pubbliche;*

in possesso di adeguata e certificata esperienza in tale specifica attività;

i servizi inerenti la sistemazione e la gestione del parco divertimenti e delle aree pubbliche destinate alle attività commerciali nonché i servizi a ciò connessi quali individuazione partecipanti sulla base delle istanze pervenute al Comune di Ortona, assegnazione aree e posteggi e trasmissione dati all'Ufficio Commercio Comunale per i relativi controlli per il tramite della Polizia Municipale, nel rispetto della vigente normativa statale e regionale, in occasione delle festività patronali del "Perdono" che si terranno nel Comune di Ortona.

Il tutto come meglio specificato nella convenzione che l'aggiudicatario andrà a sottoscrivere, di cui all'allegato "B" della determina n.10 datata 11.1.2012 del sottoscritto dirigente.

2.- REQUISITI RICHIESTI

Tenuto conto della particolarità del servizio che si intende affidare, che inerisce anche la sistemazione del parco divertimenti, i soggetti partecipanti alla gara dovranno dimostrare di aver allestito e/o gestito, in modo corretto e regolare, per almeno 2 (due) volte nel corso degli ultimi 5 (cinque) anni, manifestazioni analoghe, sia di gestione e sistemazione di ambulanti in occasione di festività patronali che di parco divertimenti con almeno 30 (trenta) attrazioni. Tali esperienze dovranno essere dimostrate attraverso attestazioni rilasciate dagli enti pubblici ove tali manifestazioni sono state allestite o gestite. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle attestazioni.

Inoltre gli stessi dovranno possedere, alla data di pubblicazione del presente bando, i seguenti requisiti:

a)- non dovranno trovarsi nelle situazioni previste dall'art.38 del D.Lgs. n.163/2006;

b)- iscrizione alla C.C.I.A.A., per i servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali;

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula della convenzione, pena la non sottoscrizione della stessa:

c)- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, ovvero deposito cauzionale, dell'importo di €3.000 (tremila) presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare Lanciano e Sulmona, filiale di Ortona Via della Libertà; IBAN:IT04D0555077781000000549152, che potrà essere ritirata o svincolata al termine della manifestazione, dopo la certificazione di regolare adempimento del contratto, e ripresentata entro il 1° marzo di ogni anno oggetto della convenzione;

d)- adeguata e valida copertura assicurativa R.C.T./R.C.O. per le attività che andranno a svolgere, con massimale di almeno €500.000 e ripresentata entro il 1° marzo di ogni anno oggetto della convenzione.

La sopravvenuta carenza dei requisiti di cui ai punti a) – b) – c) - d) saranno motivo di risoluzione della presente convenzione.

3.- ENTE APPALTANTE

Comune di Ortona, con sede in Ortona via Cavour n.24.

4.- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente del 1° Settore del Comune di Ortona dott. Domenico Galanti.

5.- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Poiché in pregresso, al soggetto incaricato di tale attività, veniva corrisposto un aggio ritenuto congruo pari al 40% + i.v.a. del totale della somma introitata a titolo di quota di partecipazione delle attività commerciali su area pubblica di volta in volta stabilite con deliberazione della G.C., per il presente esercizio indicate dall'art.4 della delibera G.C. n.161/2011, nonché dei titolari degli spettacoli viaggianti nella misura stabilita dall'art.15 del Regolamento Comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche per le attività dello spettacolo viaggiante – luna park Perdono, approvato con delibera del C.S. n.59 del 27.3.2007, l'aggiudicazione della gestione sarà disposta in favore del soggetto che, in possesso dei requisiti prescritti di cui in premessa, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni meglio specificate nello schema di convenzione di cui all'allegato "B" della determina n.10 datata 1.1.2012 del sottoscritto dirigente, avrà richiesto quale compenso onnicomprensivo, una quota percentuale minore rispetto all'aggio del 40% + i.v.a. previsto per le precedenti edizioni.

A titolo indicativo si rappresenta che:

- per l'esercizio precedente il totale delle quote di partecipazione incassate dall'Ente e sul quale è stato calcolato l'aggio da corrispondersi al soggetto incaricato, è stato di €.20.240;
- la quota di partecipazione delle attività commerciali su aree pubbliche, nella quale è compresa la tassa di occupazione, potrà essere aggiornata annualmente con delibera della G.C..

6.- TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del 30.1.2012 in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, con l'indicazione del mittente, indirizzato "AL COMUNE DI ORTONA, Via Cavour n.24 – 66026 ORONA (Chieti)" con la seguente dicitura "Contiene offerta per l'affidamento in convenzione dei servizi inerenti la sistemazione e la gestione del parco divertimenti e delle aree pubbliche destinate alle attività commerciali nonché i servizi a ciò connessi, in occasione delle festività patronali del "Perdono" per gli anni dal 2012 al 2016".

Il plico dovrà contenere al proprio interno:

- domanda di partecipazione, in bollo da € 14,62 come da modello "1" allegato al presente bando, recante dichiarazione circa l'aver preso visione dello schema di convenzione di affidamento e di accettarne incondizionatamente le previsioni in esso contenute, corredata con copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dell'interessato nonché della documentazione e dichiarazioni di cui al prefato punto 2;
- busta idoneamente chiusa, sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, distinta con lettera "A" riportante sull'esterno l'indicazione del nome del soggetto concorrente e la dicitura "offerta economica", contenente l'offerta economica in bollo da € 14,62, come da modello "2", allegato al presente bando.

Il plico di gara dovrà pervenire nel termine e all'indirizzo sopra indicati.

Si informa che la mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione automatica dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa, altresì, che il termine indicato nel presente bando è perentorio.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini dell'offerta, farà fede il timbro di arrivo con attestazione del giorno e dell'ora di ricevimento, apposto dal responsabile del servizio protocollo dell'Ente.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti nel termine fissato o sui quali non siano apposte le diciture indicate nel presente bando o non vi sia indicato il mittente o non sia stata chiusa e sigillata la busta distinta con la lettera "A" e controfirmati i lembi.

Sarà esclusa dalla gara l'offerta nella quale manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o quella che non sia contenuta nella busta interna sigillata e firmata sui lembi e recante l'indicazione del nome del soggetto concorrente e dell'oggetto.

Non saranno ritenute valide le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti.

Nei casi di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

7.- NORME RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi si terrà in seduta pubblica il giorno 02.2.2012 alle ore 16,00 presso la sala consiliare del Comune di Ortona.

Dapprima si procederà a visionare la documentazione contenuta nei plichi necessaria ai fini dell'ammissione alla gara; successivamente e relativamente ai soli soggetti risultati ammessi, la

Commissione Giudicatrice procederà all'apertura e valutazione dei plichi distinti con la lettera "A" contenenti le offerte economiche. Sarà quindi data lettura degli importi. In base a questi elementi la Commissione stilerà la graduatoria e procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione dell'affidamento anche quando sia pervenuta una sola offerta valida. Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la medesima offerta economica, l'aggiudicazione dell'affidamento avverrà seguendo i criteri di cui all'art.16/6° della L.R. n.135/1999, così come modificato dall'art.8 della L.R. n.10/2006 e solo dopo l'acquisizione degli elementi utili per valutare la maggiore rappresentatività.

8.- ALTRE INFORMAZIONI

Lo schema di convenzione destinata a disciplinare i rapporti tra il Comune di Ortona ed il soggetto da incaricare è disponibile presso l'Ufficio Commercio dell'Ente nonché sul sito web del Comune e costituisce l'allegato "B" della determina n.10 datata 11.1.2012 dello scrivente dirigente.

Dopo l'aggiudicazione definitiva il soggetto aggiudicatario sarà invitato, entro gg.5 dalla data di ricezione della comunicazione, alla stipula della convenzione di affidamento.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'affidamento, qualora nessuna delle offerte pervenute risultasse conveniente.

Eventuali chiarimenti e notizie potranno essere richieste all'Ufficio Commercio dell'Ente, sig. Liberatore Antonina (tel.0859057403).

L'appaltatore assume ogni e qualsiasi responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti.

Per ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente appaltante e l'impresa affidataria del servizio in ordine alla esecuzione degli obblighi derivanti dal presente disciplinare, oppure in mente dell'esatta interpretazione di norme contrattuali, il Foro competente è il Tribunale di Chieti – Sezione distaccata di Ortona.

9.- Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando e nella relativa convenzione, si applicano le norme vigenti in materia del codice dei contratti pubblici, le norme vigenti in materia di amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia degli Enti Locali e le norme in materia di contratti di diritto privato.

Il lotto CIG assegnato alla presente fornitura dall'autorità per la vigilanza sui atti contratti pubblici è il n. [ZB9032591A](#) che sarà citato su tutti gli atti ed i documenti relativi alla fornitura, in particolare sui mandati di pagamento, ai sensi della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti.

Ortona, li 11 GENNAIO 2012

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
(Dott. Domenico GALANTI)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

SCHEMA MODELLO "1"

(Domanda di ammissione alla gara)

Marca da bollo
da euro 14,62

OGGETTO:- Gara per l'affidamento in convenzione dei servizi inerenti la sistemazione e la gestione del parco divertimenti e delle aree pubbliche destinate alle attività commerciali nonché i servizi a ciò connessi, in occasione delle festività patronali del "Perdono" che si terranno nel Comune di Ortona negli anni dal 2012 al 2016. Domanda di ammissione alla gara.-

Il - La sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____, via _____
e-mail _____ telefono _____
codice fiscale _____, nella sua qualità di _____
della _____
con sede in _____ via _____
soggetto di cui all'art.16 della L.R. n.135/1999 e s.m.i.;

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla gara per l'affidamento in convenzione dei servizi inerenti la sistemazione e la gestione del parco divertimenti e delle aree pubbliche destinate alle attività commerciali nonché i servizi a ciò connessi, in occasione delle festività patronali del "Perdono" che si terranno nel Comune di Ortona negli anni dal 2012 al 2016, meglio specificati nel bando di gara e schema di convenzione approvati con determinazione n.10 in data 11.1.2012 del Dirigente del 1° Settore del Comune di Ortona.

DICHIARA

- 1)- di avere preso visione della delibera della G.C. n.161 del 28.12.2011;
- 2)- di avere preso visione del Regolamento Comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche per le attività dello spettacolo viaggiante – luna park Perdono, approvato con delibera del C.S. n.59 del 27.3.2007;
- 3)- di avere preso visione dello schema di convenzione di affidamento allegato "B" alla determina n.10 datata 11.1.2012 del Dirigente del 1° Settore del Comune di Ortona e di accettarne incondizionatamente le previsioni in esso contenute;
- 4)- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006;
- 5)- *di avere adeguata esperienza in tale specifica attività per aver allestito e/o gestito, in modo corretto e regolare, per almeno 2 (due) volte nel corso degli ultimi 5 (cinque) anni, manifestazioni analoghe, sia di gestione e sistemazione di ambulanti in occasione di festività patronali che di parco divertimenti con almeno 30 (trenta) attrazioni.*
- 6)- *di essere iscritto alla C.C.I.A.A., per i servizi di organizzazione di fiere, mercati e feste patronali;*

Allega:

- copia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- documentazione dalla quale si evince l'esperienza maturata in tale specifica attività;
- copertura assicurativa di cui al punto 2 del bando di gara.

_____, lì _____

IL RICHIEDENTE

SCHEMA MODELLO "2"

Marca da bollo
da euro 14,62

AL COMUNE DI

ORTONA

OGGETTO:- Gara per l'affidamento in convenzione dei servizi inerenti la sistemazione e la gestione del parco divertimenti e delle aree pubbliche destinate alle attività commerciali nonché i servizi a ciò connessi, in occasione delle festività patronali del "Perdono" che si terranno nel Comune di Ortona negli anni dal 2012 al 2016. Offerta economica.-

In relazione alla gara di cui all'oggetto il sottoscritto _____
offre di eseguire i servizi di cui alla presente gara con un aggio pari al _____%
(_____percento) + i.v.a. del totale della somma introitata a titolo di
quota di partecipazione di cui al punto 4 della delibera G.C n.161 del 28.12.2011 nonché dei
titolari degli spettacoli viaggianti nella misura stabilita dall'art.15 del Regolamento Comunale
per la concessione di spazi ed aree pubbliche per le attività dello spettacolo viaggiante – luna
park Perdono,

In fede

_____, li _____

firma _____

Allegato "B" alla determina n. 10 dell'11/01/2012

Convenzione per l'affidamento dei servizi inerenti la sistemazione e la gestione del parco divertimenti e delle aree pubbliche destinate alle attività commerciali nonché quelli a ciò connessi in occasione delle festività patronali del "Perdono" per gli anni dal 2012 al 2016.

L'anno 2012 addì _____ del mese di _____ nella Residenza Comunale,
con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

Tra

il Dott. Domenico Galanti che agisce nel presente atto nella sua qualità di Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Ortona, corrente in via Cavour codice fiscale 00149620692, successivamente definito "Comune"

e

il sig. _____ nato a _____ il _____ che agisce nel presente atto nella sua qualità di _____ corrente in _____ codice fiscale _____ nel prosieguo definito "Affidatario"

si conviene e si stipula quanto segue

1. Oggetto e durata della convenzione

1. La presente convenzione ha per oggetto l'affidamento dei servizi inerenti la sistemazione e la gestione del parco divertimenti e delle aree pubbliche destinate alle attività commerciali nonché quelli a ciò connessi, in occasione delle festività patronali che si svolgono nel Comune di Ortona la 1° domenica di maggio di ogni anno.

2. I servizi affidati e le modalità relative alla loro gestione sono regolate dai successivi articoli.

3. La durata della convenzione è stabilita in anni cinque, per le edizioni che si svolgeranno dal 2012 al 2016. Alla scadenza la convenzione si intende comunque risolta di diritto senza alcuna altra formalità.

2. Servizi oggetto dell'affidamento

1. Il soggetto affidatario è tenuto, direttamente o mediante apposito personale incaricato, ad espletare i seguenti servizi:

- a) stesura della graduatoria per le attrazioni del parco divertimenti e delle attività commerciali su area pubblica per le edizioni ad egli affidate;
- b) controllo e rilevamento delle presenze e delle assenze per la formazione delle graduatorie per le eventuali edizioni a venire;
- c) operazioni di controllo e assegnazione dei posteggi e delle aree per l'installazione delle attrazioni del parco divertimenti, in quelle indicate nella delibera G.C. n.161 del 28.12.2011 nonché quelle che negli anni successivi verranno di volta in volta deliberate, con riferimento alle dislocazioni delle passate edizioni e con facoltà di diversa sistemazione per motivazioni contingenti al corretto svolgimento dell'evento;
- d) ogni altro servizio che gli uffici comunali richiederanno a livello di distribuzione di moduli informativi, di posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale preventivamente fornita, di predisposizione di mappe e planimetrie delle aree destinate alle attività commerciali e di quelle del parco divertimenti.

2. Sono espressamente esclusi dai servizi sopra descritti le operazioni istituzionalmente appartenenti agli Uffici e alla Polizia Municipale nonché i servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e di fornitura di energia elettrica, salvo che li richiedano gli operatori stessi.

3. Modalità di svolgimento dei servizi

1. I servizi di cui al precedente articolo sono espletati dal soggetto affidatario in piena ed ampia autonomia di gestione, nel rispetto delle leggi statali e regionali sull'esercizio del commercio, dei regolamenti comunali, delle normative che regolano i rapporti di lavoro, gli obblighi contributivi, gli aspetti di natura fiscale e tributaria, la tutela della privacy e nel rispetto delle prescrizioni e previsioni di cui al bando di gara che ha determinato il presente affidamento nonché della delibera G.C. n.161 del 28.12.2011 e del Regolamento Comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche per le attività dello spettacolo viaggiante – luna park Perdonò.

2. E' comunque fatto obbligo al soggetto affidatario o al personale da esso incaricato di essere reperibile, mediante apposito stand, box o auto-ufficio in area interna o attigua a quella destinata agli eventi di che trattasi e per l'intera durata degli stessi, nonché di fornire al Comando Polizia Municipale di Ortona numero di utenza telefonica mobile per ogni intervento che venisse richiesto.

4. Tosap e rimborso spese gestionali

1. Ferme restando le prerogative dell'Amministrazione Comunale in materia di imposizione tributaria, il soggetto affidatario è tenuto alla riscossione delle quote di partecipazione stabilite per l'anno 2012 dalla delibera di Giunta Municipale n. 161 del 28.12.2011 con le modalità in essa contenute, del Regolamento Comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche per le attività dello spettacolo viaggiante – luna park Perdono nonché quelle che negli anni successivi verranno di volta in volta deliberate. Ogni pagamento da parte degli operatori dovrà avvenire a mezzo di appositi bollettini in c.c.p. numerati e vidimati, predisposti dal Comune di Ortona oppure mediante riscossione diretta a mezzo ricevuta numerata e vidimata dal Comune di Ortona, da parte del personale dell'Ente coadiuvato dal gestore o suo incaricato.

2. L'affidatario assegna i posteggi, secondo le graduatorie previste, previo il versamento, da parte del soggetto interessato, di quanto dovuto a titolo di Tosap e rimborso forfettario delle spese organizzative così come riportato nell'art. 4 della citata delibera n.161 del 28.12.2011, del Regolamento Comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche per le attività dello spettacolo viaggiante – luna park Perdono nonché quelle che negli anni successivi verranno di volta in volta deliberate, con espresso divieto di altre ulteriori riscossioni a diverso titolo.

3. All'affidatario verrà corrisposto, per ogni anno di affidamento, un aggio pari al _____% + i.v.a. delle somme introitate, non incrementabile nel tempo, previa presentazione di apposita fattura, così come da offerta da egli presentata in sede di espletamento di bando di gara per l'aggiudicazione dell'affidamento e dopo la rendicontazione della gestione dell'evento.

5. Risoluzione della convenzione

1. Il Comune può procedere alla risoluzione della presente convenzione, previa diffida a mezzo di raccomandata a.r. e l'assegnazione di un termine di trenta giorni per le controdeduzioni, nei casi di legge o quando il soggetto affidatario non si attenga alle prescrizioni concordate.

2. E' fatto obbligo al soggetto affidatario consegnare al Comune, tanto in caso di risoluzione per compiuta decorrenza della durata della convenzione quanto in caso di risoluzione anticipata per colpa dello stesso soggetto affidatario, tutto il materiale documentale relativo alla fiera (registro delle presenze, graduatorie, planimetrie ecc.).

6. Vigilanza, controversie e spese

1. Il Comune può in ogni momento, a mezzo di propri incaricati, disporre il controllo del corretto espletamento nella gestione dei servizi affidati.

2. Tutte le controversie che non possono essere risolte in reciproca comprensione e in via diretta è rimessa alla competente Autorità Giudiziaria Ordinaria.