



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

4° SETTORE
Servizi demografici, Assistenziali,
Educativi, Culturali e Tempo
Libero
Ufficio Muba

Repertorio generale n. 926

DETERMINAZIONE n. 175 del 6 aprile 2012

OGGETTO: Progetto di miglioramento dei servizi museali. Individuazione risorse umane anno 2012.

L'anno **duemiladodici** il giorno **sei** del mese di **aprile**

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto. n. 4 del 20-06-2007;

RICHIAMATE le norme contenute nella deliberazione della G.M. n.1087 del 10-07-1997 per quanto attiene alla immediata esecuzione della legge 15-05-1997, n.127;

VISTA la delibera consiliare n. 132 del 20-12-2010 di approvazione del bilancio di previsione 2011;

VISTA la delibera della G.M. n. 5 del 24-1-2011 di attribuzione del PEG per l'esercizio 2011;

RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

PREMESSO:

- Che il Museo della Battaglia di Ortona ha ormai un livello di frequentazione degli utenti, per numero e qualità, che richiede il miglioramento degli standard di accoglienza e di ricerca;
- Che a tal fine questa Amministrazione con Deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 9.09.2009 approvava e dava avvio al progetto di miglioramento individuando le professionalità necessarie alla gestione del progetto medesimo in termini di efficienza ed efficacia;
- Che tale progetto ha già finora portato alla costituzione della Banca della Memoria e alle azioni di diffusione documentaria di importanti atti riguardanti la mission del Museo, tra i quali la traduzione dei Diari di Guerra di Compagnie Canadesi impegnate negli eventi bellici, prodotti oggi presenti nel volume "Di pace e di Guerra";

CONSIDERATO:

- Che nella programmazione finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di qualità è prevista la collaborazione con due figure professionali che abbiano le seguenti caratteristiche: n. 1 profilo in coerenza con gli obiettivi di traduzione inglese, spagnolo, tedesco degli apparati didattici museali, per traduzioni on line e on office ai visitatori, in merito all'accoglienza e alla gestione della promozione dei servizi, che abbia già avuto una specifica esperienza museale tematica; n. 1 profilo che abbia competenze comunicative in merito alla attuazione integrata della banca della memoria orale, e che quindi possieda conoscenze tecniche e strutturali dei linguaggi comunicativi, e che abbia già avuto una specifica esperienza museale tematica;

VISTI:

- I Curricula di studio e professionali di Marianna Tucci e di Debora Dell'Osa;

CONSIDERATO IN MERITO:

- Che le due figure hanno collaborato alle azioni scientifiche e di servizio previste dal progetto fin dall'anno 2010;
- Che le professionalità espresse dai curricula sono fortemente coerenti con gli obiettivi del progetto, e che costituiscono specifica coerenza normativa in relazione a : Dlgs n. 267/2000, D.L. n. 112/2008, L. n. 64/2001;

RILEVATO - che è stata esperita la procedura comparativa, consistente nella valutazione dei curricula acquisiti ai sensi dell'art. 7 del richiamato avviso per la costituzione dell'albo;

PRESO ATTO - del verbale della Commissione di Valutazione del 9.02.2012 relativo alla procedura comparativa, dal quale si evince che è stato individuato il candidato idoneo all'affidamento dell'incarico di animatore ambientale;

DETERMINA

- 1) Incaricare Marianna Tucci per la realizzazione degli obiettivi fissati con Delibera della Giunta Comunale n. 136 del 2009, tramite attivazione di un contratto di collaborazione;
- 2) Incaricare Debora Dell'Osa per la realizzazione degli obiettivi fissati con Delibera della Giunta Comunale n. 136 del 2009, tramite attivazione di un contratto di collaborazione;
- 3) Impegnare la spesa di di €. 3.300,00 sul cap. 7184 del Bilancio 2012. dando atto del rispetto dei limiti finanziari di cui all'art. 163 del Dlgs. 267 del 2000;
- 4) Provvedere con successivi atti alle liquidazioni delle competenze a scadenza mensile e per gli importi e condizioni referenziati dai termini previsti del contratto di collaborazione

Il Compilatore
(tvv)

IL DIRIGENTE 4° SETTORE
(Dott. Giovanni de Marinis)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, 11 aprile 2012

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
(Dott. Marcello di Bartolomeo)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993