



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

2° SETTORE
Servizi Finanziari
E Risorse Umane

Repertorio generale n. 2665

DETERMINAZIONE n. 373 del 08 novembre 2012

OGGETTO: Atti prodotti dal sistema informativo: autorizzazione alla sostituzione della propria firma autografa con la stampa meccanografica del proprio nominativo.

L'anno **Duemiladodici** il giorno **Otto** del mese di **Novembre**

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 14/2012 del 27-08-2012;
RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;
VISTA la delibera consiliare n.20 del 11-04-2012 di approvazione del bilancio di previsione 2012;
VISTA la delibera della G.M. n. 61 del 18-04-2012 di attribuzione del PEG per l'esercizio 2012;
RICHIAMATI il D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993 avente ad oggetto: "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art. 3;
RICHIAMATI l'art. 1, comma 87, della legge 28.12.95 n. 549, "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" che prevede: "La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione ed accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale";

CONSIDERATA la mole di attività da porre in essere da parte dell'ufficio tributi;

CONSIDERATO rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi;

CONSIDERATO quanto sopra ritenuto e permesso;

DETERMINA

1.Di autorizzare, la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce o a margine, del nominativo della sottoscritta, in qualità di funzionario responsabile dei tributi, come segue "IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE" – Dr.ssa MARIELLA COLAIEZZI" negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi alla liquidazione, all'accertamento, alla rettifica, all'annullamento, alla revoca, all'applicazione delle sanzioni, a qualsiasi altro atto tributario ovvero alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati e con riferimento ai tributi comunali.

2.Di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli indicati in premessa, per la gestione dei tributi in premessa indicati.

3.Di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile previsto dall'art. 151, comma 4, del D.çgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Compilatore
(l.f.)

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
(Dr.ssa Mariella Colaiezzi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile

Ortona, lì 08.11.2012

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
(Dr.ssa Mariella Colaiezzi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993