



Repertorio n. 131

DETERMINAZIONE n. 471 del 28.12.2012

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE "SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE".

L'anno **duemiladodici** il giorno **ventotto** del mese di **dicembre**

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito alla sottoscritta dal Sindaco con decreto n. 14 del 27.08.2012;

RICHIAMATE le norme contenute nella deliberazione della G.M. n.1087 del 10.07.1997 per quanto attiene alla immediata esecuzione della legge 15.5.1997, n.127;

VISTA la delibera consiliare n. 20 dell'11.04.2012 di approvazione del bilancio di previsione anno 2012;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 18.04.2012 con cui è stato approvato il P.E.G. relativo all'anno 2012;

RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICORDATO che, con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 31.03.2011, esecutiva, sono stati approvati i nuovi criteri generali in materia di organizzazione degli uffici e servizi, a seguito dell'entrata in vigore del D. legislativo n. 150/2009;

RICORDATO, altresì, che, il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica" come approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 05.03.2012, esecutiva, successivamente modificato ed integrato, rispettivamente con deliberazioni della Giunta comunale nn. 85 del 29.06.2012 e 96 del 13.07.2012, reca l'assetto organizzativo di questo Ente, con la definizione della macrostruttura comunale, articolata in settori, unità organizzative di II livello ed unità organizzative di III livello;

VISTO che, ai sensi dell'art. 9 del menzionato regolamento comunale, alle unità organizzative di II livello sono preposti titolari di posizione organizzativa o di alte professionalità;

PRESO ATTO che, secondo la macrostruttura di questo Ente, nel Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane sono istituite n. 2 Unità Organizzative di II livello, precisamente del: "Servizio Ragioneria, Economato e Tributi" e del "Servizio Risorse Umane e Sistema Informatico Comunale";

DATO ATTO che, con deliberazione n. 129 del 27.09.2012, esecutiva, la Giunta comunale ha approvato il Piano dettagliato degli obiettivi 2012 ed assegnato le risorse umane ai settori, ai sensi dell'art. 4, comma n. 1, del D. legislativo n. 165 del 30.03.2001 e degli articoli 5 e 8, comma n. 6, del vigente e menzionato regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la propria determinazione n. 440 del 17.12.2012 con cui sono stati attribuiti, con scadenza al 31 dicembre 2012, gli incarichi di responsabile delle posizioni organizzative, da preporre alle unità organizzative di II livello comprese nel Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" di propria competenza;

RITENUTO necessario, per la corretta funzionalità dei servizi e compiti di propria competenza, prorogare i suddetti incarichi;

DETERMINA

1) Di prorogare fino al 31.12.2013, gli incarichi di responsabile delle posizioni organizzative, da preporre alle unità organizzative di II livello comprese nel Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" di propria competenza, come segue:

- all'Unità organizzativa di II livello "Servizio Ragioneria, Economato e Tributi":
Sig.ra .DI MEO Maria Teresa, nata a Ortona il 27.12.1953;
- all'Unità organizzativa di II livello "Servizio Risorse Umane e Sistema Informatico Comunale":

Sig.ra BUCCIARELLI Anna Maria, nata a Ortona il 16.10.1959.

- 2) dare atto che l'incarico può essere revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
- 3) dare atto, altresì, che, nelle more della pesatura delle posizioni organizzative di cui trattasi, la retribuzione di posizione per le P.O. i cui incarichi sono stati assegnati con il presente atto, viene determinata in annui € 5.200,00, in via provvisoria e salvo conguaglio;
- 4) di dare atto che la somma complessiva presunta occorrente per il finanziamento degli oneri di cui alla retribuzione di posizione e relativa retribuzione di risultato, che sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale, di cui al presente atto, sarà prevista sul competente capitolo del redigendo bilancio 2013;
- 5) di notificare il presente provvedimento agli interessati;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento ai Servizi Stato giuridico e Stato economico del personale;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, alla Giunta, al Segretario comunale, ai Dirigenti e alla R.S.U. aziendale.

Il Compilatore
A.B.

IL DIRIGENTE
(Dott. ssa Mariella Colaiezzi)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Ortona, 28 Dicembre 2012