



Repertorio generale n. 2639

DETERMINAZIONE n. 566 del 07/11/2012

OGGETTO: Assegnazione delle risorse umane agli uffici del I settore

L'anno duemiladodici il giorno 7 del mese di novembre

## IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto. n. 7 del 10.7.2012;  
**RICHIAMATE** le norme contenute nella deliberazione della G.M. N.1087 del 10.07.1997 per quanto attiene alla immediata esecuzione della legge 15.5.1997, N.127;  
**VISTA** la delibera consiliare n. 20 del 11.4.23012 di approvazione del bilancio di previsione 2012;  
**VISTA** la delibera della G.M. n. 61 del 18.4.2012 di attribuzione del PEG per l'esercizio 2012;  
**VISTA** la delibera della G.M. n. 94 del 13.7.2012 modificativa del precedente PEG per riorganizzazione dell'assetto organizzativo dell'Ente;  
**RICHIAMATE** le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;  
**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi – Dotazione organica, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 5.03.2012, esecutiva;  
**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 29.06.2012, esecutiva, con cui si è provveduto ad approvare la nuova macrostruttura dell'Ente;  
**VISTA** la deliberazione n. 129 del 27.09.2012, esecutiva, con cui la Giunta comunale, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ha approvato il Piano dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2012 ed ha assegnato a ciascun settore il personale dipendente;  
**VISTA** la propria determinazione n. 562 del 6.11.2012 di assegnazione delle risorse umane al I settore;  
**CONSIDERATO** che occorre provvedere ad assegnare le risorse umane attribuite alle varie articolazioni della struttura di competenza, tenendo conto degli obiettivi assegnati alle medesime strutture in una logica di coerenza tra programmazione ed organizzazione

## DETERMINA

1. Provvedere con successivo atto all'assegnazione delle risorse umane alle varie articolazioni della struttura di competenza secondo le necessità delle stesse come da prospetto di seguito riportato
2. La notifica del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario generale, ai Dirigenti ed agli interessati.
3. Dare atto che la presente determina non comporta impegno di spesa

### **Affari generali**

Ufficio Segreteria del Sindaco Assessori e Pres. del Consiglio	Istruttore Amm. Contabile Collaboratore Tecnico	- Castelnuovo Ada - Montebello Antonio
Ufficio Contenzioso e contratti E segreteria generale	Istruttore direttivo Amm. Contabile Istruttore Amm. Contabile Operatore generico  Operatore tecnico Operatore inserviente	- Seccia Antonino - Menè Paolo, Calabrese Ersilia - Gagliardi Roberto, Santorelli M. Assunta - Remigio Paolo - Ruzzi Silvana
Ufficio Protocollo, Delibere e notifiche	Istruttore amm. Contabile  Esecutore Op. Specializzato	- Cieri Loredana, Primavera Bianca, Mosca Giovanna - Cagnoli Adriano, Mastrorazio Luciano, Grudzien Stefania, Remigio Ercolino

### **Polizia Municipale**

Ispettore Polizia Municipale	- Poeta Alessandro
Agente di Polizia Municipale	- Albanese Jessica, Angeloni Raffaella, Coletto Franco, D'Angelo Cesare di Gabriele Antonio, Di Sipio Monica, Donia Rita, Fezza Antonio, Mancini Tommaso, Marrocco Antonina, Memmo Paola, Nervegna Francesco.
Esecutore Scxol. Specializzato	- Sanvitale Maria Rita

### **Servizi Demografici**

Ufficio elettorale e Leva militare	Istruttore direttivo Amm. Contabile	- Iarlori Rocco
	Istruttore Amm. Contabile	- Martellini Maria, Scenna Luciano,
Ufficio Stato Civile	Istruttore Amm. Contabile	- Lupi Antonina, Ranalli Franca
Ufficio Anagrafe	Istruttore Amm. Contabile	- Potena Anna
	Collaboratore Amministrativo	- Cellucci Loredana, Mangifesta Antonina
	Operatore generico	- Tenaglia Vincenzo.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
(Dott. Giovanni de Marinis)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs.39/1993*