



DETERMINAZIONE n. 584 del 23/11/2012

oggetto: Affidamento di incarico in outsourcing alla S.R.L. NIVI CREDIT per la notifica e gestione di sanzioni amministrative emesse per infrazioni al C.d.S. nei confronti di cittadini stranieri residenti all'estero. e recupero crediti internazionale .-

L'anno **Duemiladodici** il giorno **Ventitre** del mese di **Novembre**

IL DIRIGENTE IL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 10 del 10-07-2012;;

RICHIAMATE le norme contenute nella deliberazione della G.M. n.1087 del 10.07.1997 per quanto attiene alla immediata esecuzione della legge 15.5.1997, n.127;

CONSIDERATO che il territorio del Comune di Ortona ha vocazione turistica e pertanto è meta di un notevole numero di veicoli immatricolati in stati esteri, e di conseguenza notevole è il numero delle infrazioni alle norme di circolazione accertate a carico di tali veicoli, e che anche l'aumentata libera circolazione di all'interno della comunità europea favorisce sempre di più la circolazione sul territorio nazionale di veicoli immatricolati in stati esteri ;

TENUTO PRESENTE che anche tutto il comprensorio ha vocazione turistica e che il comune è attraversato da strade di comunicazione di livello regionale e nazionale per cui anche il solo transito di veicoli immatricolati all'estero è notevole;

RILEVATO altresì che vi è un elevato numero di cittadini comunitari ed extracomunitari che risiedono e domiciliano in questo Comune, soprattutto per motivi di lavoro, e che ciò comporta un notevole movimento di veicoli immatricolati all'estero, a disposizione degli stessi nonché di parenti ed amici in visita;

PRESO ATTO che i metodi attuati in precedenza per perseguire i cittadini stranieri autori di violazioni nel territorio di competenza hanno fornito percentuali di esito positivo ridotte, sia per le difficoltà nel reperire le generalità degli intestatari dei veicoli, sia per l'impossibilità di procedere ulteriormente nei confronti di coloro ai quali la contestazione è stata notificata, ma che non hanno provveduto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria;

RICORDATO che l'impegno profuso dal personale per tale attività è comunque notevole, proprio per le caratteristiche dei procedimenti che variano da nazione a nazione, con risultati non certo soddisfacenti e ricordati al punto precedente;

TENUTA PRESENTE tuttavia l'obbligatorietà di perseguire i trasgressori stranieri al pari di quelli italiani al fine di non incorrere in sanzioni amministrative e penali;

CONSIDERATA la notevole esperienza maturata dalla predetta Società nel campo del recupero dei crediti nei confronti di cittadini stranieri relativi al mancato pagamento di sanzioni amministrative, al C.d.S., gestendo nell'ultimo triennio per Pubbliche Amministrazioni Italiane oltre un milione di sanzioni;

PRESO ATTO che la società NIVI CREDIT s.r.l. Divisione E.M.O. è in possesso di adeguata certificazione ISO 9001 per il servizio in outsourcing di gestione, notifica e recupero del credito internazionale delle sanzioni amministrative per infrazioni al C.d.S. accertate a carico di soggetti residenti e/o domiciliati all'estero;

RILEVATA l'elevata convenienza economica per l'Amministrazione e la trasparenza del servizio proposto nei confronti del cittadino straniero;

CONSIDERATO che già nei precedenti cinque anni è stato disposto, con apposite determinazioni, l'affidamento in outsourcing di tale servizio alla società NIVI CREDIT s.r.l. Div. E.M.O. di Firenze, nei quali l'attività svolta ha dato esiti positivi in termini economici e normativi del processo di notifica verso paesi esteri, portando inoltre ad un risultato di immagine altamente qualitativo e trasparente per l'Amministrazione;

ATTESO che è stata prodotta e predisposta Procura Speciale a procedere da parte del Comune di Ortona per Nivi Credit divisione E.M.O.;

RILEVATO che la presente determinazione si configura quale atto gestionale di ordinaria amministrazione e come tale di competenza del Dirigente di Settore ai sensi del D. Lgs. nr.

267/2000;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTA la Legge n. 136 del 2010 e successive modificazioni ed integrazioni, che definisce gli adempimenti da porre in essere ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che il lotto CIG assegnato alla presente fornitura dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è il n. **Z80073B425** che sarà citato su tutti gli atti ed i documenti relativi alla fornitura,

DETERMINA

Di affidare, per la durata di **anni 2 (due)**, alla Società NIVI CREDIT s.r.l. l'incarico di gestire in outsourcing per il Comune di Ortona tutte le sanzioni emesse fino al termine dell'affidamento dal Comune stesso relative ai verbali emessi nei confronti di cittadini stranieri per infrazioni al Codice Della Strada per l'attività di notifica e Recupero Crediti.

A tal fine, l'indicata società dovrà:

- predisporre i testi in lingua per le comunicazioni,
- predisporre la notifica per conto del Comune di Ortona:
- affrancare e postalizzare i verbali;
- predisporre un adeguato servizio di Front-Line per i sanzionati con personale nelle lingue straniere più comuni (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno), con personale qualificato;
- rendicontare i pagamenti effettuati dai trasgressori e relazionare le attività svolte;
- predisporre adeguata pagina web sul proprio sito internet, su protocollo crittografato con codici di accesso riservati per il Comune di Ortona attraverso la quale il Comando controllerà il servizio;
- predisporre adeguata pagina web sul proprio sito internet con codici di accesso riservati, dove i cittadini stranieri consulteranno la loro posizione e la documentazione ad essa afferente.

A tal fine, alla società NIVI CREDIT s.r.l. incaricata della gestione e notifica delle sanzioni è richiesto di:

- acquisire nella propria sede la documentazione relativa alle violazioni accertate, o in formato cartaceo o in supporto informatico;
- gestire in outsourcing per questo comune la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio dei trasgressori residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti;
- sollecitare il pagamento bonario delle sanzioni amministrative affidate, nella lingua locale o in una delle principali lingue, con tutte le informazioni attinenti alle infrazioni commesse;
- notificare in outsourcing per questo Comune in base alle Convenzioni o Accordi Internazionali in essere, i verbali rimasti insoluti, secondo le modalità ivi previste, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità europea o di altro stato estero;
- indicare i propri recapiti e logo purché sulla documentazione ufficiale siano chiaramente indicati sia il soggetto primario (Comune di Ortona) esercente la facoltà di richiedere le informazioni, la notifica della sanzione e beneficiario del pagamento, sia il soggetto secondario (Società di outsourcing) che gestisce tale servizio in nome e per conto del comune medesimo;
- In ogni caso il Comune di Ortona, rimanendo l'esclusivo titolare della funzione di riscossione delle sanzioni amministrative intimate, espressamente delega, al solo fine di agevolare e snellire l'adempimento da parte degli obbligati, la Società Nivi Credit Srl – Divisione EMO, a percepire per conto dello stesso e/o a ricevere in suo luogo, **presso il conto corrente di servizio on-line** appositamente preposto ed intestato alla stessa, le somme relative alle sanzioni. La Soc. Nivi Credit, stante il vincolo di destinazione stringente sulle predette somme, pervenute su tale conto a titolo di pagamento delle sanzioni, è conseguentemente obbligata a non disporre in alcun modo ed a versarle nei tempi e modi stabiliti con il Comune di Ortona, a quest'ultimo.

Inoltre alla società NIVI CREDIT s.r.l. incaricata del Recupero Crediti Internazionale è richiesto di:

- agire nei confronti dei debitori dell'Amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica, anche quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, con le modalità di seguito indicate:
- attuare la raccolta del materiale cartaceo e non per la lavorazione;
- elaborare la raccolta e l'aggiornamento di dati relativi al debitore tramite la stessa Amministrazione, presso terzi e con l'ausilio di elenchi o registri pubblici o per il tramite di

soggetti terzi appositamente incaricati dall'affidatario; A tal fine l'Amministrazione autorizza fin da ora l'affidatario o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori;

- comunicare al debitore l'ammontare totale delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, secondo le disposizioni dell'Amministrazione sia in via bonaria che attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti ns. corrispondenti;
- introitare in nome e per conto dell'Amministrazione le somme a credito, attraverso strumenti telematici ed anche attraverso la propria rete di corrispondenti;

Dovrà inoltre garantire e fornire al debitore la possibilità di:

- ricevere informazioni sulla richiesta di pagamento;
- conoscere il referente cui è possibile rivolgersi per ottenere informazioni;
- documentare l'avvenuto pagamento della somma richiesta, od altre notizie;
- produrre le proprie controdeduzioni come previsto dalla legge;
- pagare avvalendosi di uno specifico conto corrente bancario, o carta di Credito e tramite i propri corrispondenti.

Dare atto che i costi del servizio EMO e Recupero Crediti sono composti dalle:

- 1) spese postali, francobolli per corrispondenza prioritaria e per raccomandata internazionale A/R secondo le tariffe in vigore all'atto delle spedizioni;
- 2) spese di visura, variabili da paese a paese, indicati di volta in volta;
- 3) spese di transazione bancaria per pagamento con carta di credito;
- 4) spese di gestione servizio EMO pari a € 21,00+ IVA;
- 5) spese di gestione per Recupero Crediti da un minimo di € 25,00(+IVA) ad un massimo dell'importo maturato portato a Recupero Crediti;

Dare atto che tutte le spese di cui ai punti 1), 2), 3), 4) sono riversate sull'obbligato sotto la voce "Costi di procedura" per la notifica. Le spese relative al punto 5), aggiunte alle precedenti, verranno riversate sull'obbligato solo in caso di attivazione della fase di Recupero del Credito successiva alla notifica nel caso in cui la sanzione non sia stata estinta nel precedente periodo di pagamento volontario in forma ridotta.

I "costi di procedura", oltre alle eventuali spese di gestione per Recupero Crediti, anticipati da EMO, saranno dalla stessa trattenuti solo in caso di avvenuto pagamento, in mancanza, tali spese rimarranno a carico di EMO mentre saranno fatturate mensilmente all'Amministrazione e compensate prima del bonifico mensile quelle incassate.

Saranno inoltre riconosciuti ad EMO i costi postali e di procedura sostenuti sulle:

- posizioni lavorate che il Comando in autotutela deciderà di annullare o chiudere perché pagate e comunque passate a Nivi per la lavorazione;
- posizioni lavorate che il Comando poi gestirà autonomamente a seguito di comunicazione di EMO perché cittadino straniero residente in Italia;
- posizioni lavorate per la preparazione ma non spedibili perché il dato fornito dall'autonoleggio non ne permette la postalizzazione.

Dare atto che le condizioni economiche dei servizi, rendicontazioni e pagamenti sono le seguenti: Per lo svolgimento dei servizi verrà riconosciuta a Nivi Credit S.r.l., sulle sole posizioni incassate, una provvigione pari al 35% + IVA. Tale provvigione verrà calcolata sull'importo affidato dal Comando, se il pagamento viene effettuato nei termini di legge previsti per la fase di notifica mentre verrà calcolata sull'importo totale maturato portato a recupero, qualora il pagamento avvenga a seguito della successiva fase di Recupero Crediti. In entrambi i casi la provvigione viene calcolata sull'importo al netto dei costi di procedura, postali e delle spese di gestione per Recupero Crediti.

Tale provvigione sarà da Nivi Credit trattenuta e fatturata in regime d'IVA a fine mese.

Sarà inoltre riconosciuta ad E.M.O. la stessa provvigione su tutte quelle posizioni i cui pagamenti perverranno direttamente al Comando e di cui sarà data tempestiva comunicazione ad E.M.O. per la chiusura della pratica e per la rendicontazione mensile.

Sarà effettuato bonifico mensile, per differenza a compensazione, pari al totale delle posizioni incassate detratti i costi di:

- spese postali,
- spese di visura
- procedura E.M.O.
- gestione per Recupero Crediti
- provvigioni spettanti,

a favore del Comune di Ortona sul conto corrente IBAN IT62U0760115500000011580669 intestato a Comune di Ortona Comando di P.M.

Sarà redatta e resa disponibile per il comando rendicontazione mensile dell'attività svolta e dei relativi pagamenti pervenuti. Per tutto il periodo di affidamento le condizioni economiche a carico dell'Amministrazione rimarranno invariate.

Costituisce remunerazione dell'appalto la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate. La determinazione – convenzionale e forfettaria – dell'aggio e delle spese, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

Dare atto che l'affidamento del servizio avrà una durata di 2 (due) anni a far data dalla presente e rinnovabile a meno di disdetta scritta con raccomandata A.R. almeno 60 gg. prima della scadenza. Tutti i verbali accertati entro tale termine saranno affidati a Nivi Credit per la lavorazione che dovrà essere portata a termine anche se oltre la scadenza del periodo di affidamento.

Dare atto che La Società Nivi Credit Srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche .

La Società Nivi Credit Srl si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Chieti della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.”

Dare atto che il Comune di Ortona, quale titolare del trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione della presente determina conferisce alla ditta NIVI CREDIT Srl (Divisione EMO) l'incarico di responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 196/2005, dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto della presente determina.

Il responsabile dovrà:

- a) nominare per iscritto gli incaricati al trattamento ed impartire loro le istruzioni necessarie;
- b) adottare e fare rispettare le misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2005;
- c) evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire loro l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D:Lgs. 196/2005;
- e) evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante.

Dare atto che la presente determinazione non costituisce impegno di spesa in quanto il costo della procedura è a totale carico dell'utente.

Il Compilatore
A.P.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
(Dott. Giovanni DE MARINIS)

Ortona, 26 novembre 2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SSFF e RRUU
(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)