



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'Oro al Valor Civile

PROVINCIA DI CHIETI

1° SETTORE

Affari Generali e Istituzionali  
Ufficio Personale

DETERMINAZIONE n. 601 del 18/07/2011

**OGGETTO:** Mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato categoria D profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" e n.1 posto a tempo pieno e indeterminato categoria D "Funzionario Tecnico" ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.. APPROVAZIONE AVVISO.

L'anno **duemilaundici** il giorno **18** del mese di **luglio**

## IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 16 del 31-12-2010;  
**RICHIAMATE** le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;  
**VISTA** la delibera consiliare n. 132 del 20-12-2010 di approvazione del bilancio di previsione 2011;  
**VISTA** la delibera della G.M. n. 5 del 24-1-2011 di attribuzione del PEG per l'esercizio 2011;  
**VISTA** la deliberazione della G.C. n.91 del 12.7.2011 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2011 – 2013;  
**TENUTO CONTO** che relativamente all'anno 2011, tra l'altro, occorre procedere all'assunzione di una unità di categoria D – posizione economica iniziale D1 – profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" e una unità di categoria D – posizione economica iniziale D3 – profilo professionale "Funzionario Tecnico", ambedue da assegnarsi al 3° Settore – Assetto Gestionale del Territorio, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001;  
**VISTO** il vigente Ordinamento delle procedure di accesso e dei concorsi interni;  
**VISTI** i vigenti CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;  
**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001;  
**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000;  
**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione del testo del relativo avviso pubblico;

## DETERMINA

- 1)- E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna per l'assunzione delle seguenti unità lavorative:
  - n.1 (una) unità di categoria D – posizione economica iniziale D1 – profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico";
  - n.1 (una) unità di categoria D – posizione economica iniziale D3 – profilo professionale "Funzionario Tecnico";ambedue da assegnarsi al 3° Settore – Assetto Gestionale del Territorio;
- 2)- Approvare il relativo avviso pubblico nel testo che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3)- dare atto che la pubblicità dell'avviso sarà effettuata mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Ortona, con le modalità di legge, per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Il Compilatore  
(D.G.)

IL DIRIGENTE 1° SETTORE  
(Dott. Domenico Galanti)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, 18/07/2011

IL DIRIGENTE 2° SETTORE  
(Dott. Marcello di Bartolomeo)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile

PROVINCIA DI CHIETI

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI:

- **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. "D" - "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO";**
  - **N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT."D" - "FUNZIONARIO TECNICO";**
- AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I.**

## IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In attuazione della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2011/2013, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 12.7.2011, che prevede per l'anno 2011 la copertura di:

- n.1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Categoria "D", posizione economica iniziale "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico";
- n.1 posto a tempo pieno e indeterminato, di categoria D – posizione economica iniziale D3 – profilo professionale "Funzionario Tecnico";

ambedue da assegnarsi al 3° Settore – Assetto Gestionale del Territorio, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, è indetta la presente procedura.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista nel presente avviso, siano:

- in servizio a tempo indeterminato ed abbiano già superato il periodo di prova previsto presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- inquadrati:
  - nella categoria "D" - posizione economica iniziale "D1" - con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico";
  - nella categoria "D" – posizione economica iniziale D3 – con profilo professionale "Funzionario Tecnico";
- in possesso dei seguenti requisiti:

a)- inesistenza di procedimenti disciplinari che possano comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura);

b)- titolo di studio:

### **Secondo il vecchio ordinamento universitario (antecedente al D.M. n. 509/1999):**

Laurea in: Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale, Architettura o equipollenti;

### **Secondo il nuovo ordinamento universitario (per equiparazione ai sensi del Decreto Interministeriale 5.5.2004):**

Laurea Specialistica (LS) in: Ingegneria Civile (classe 28/s), Ingegneria per l'ambiente e territorio (classe 38/s), Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale (classe 54/s), Architettura e Ingegneria Edile (classe 4/s).

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A" del presente avviso, o comunque un fac-simile dello stesso, compilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, nella quale il candidato dovrà dichiarare:

- cognome, nome luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, con l'obbligo di comunicazione al Comune delle eventuali variazioni di detto recapito;
- titolo di studio posseduto;

- l'Ente di appartenenza, la categoria, la posizione economica e il profilo di inquadramento, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- l'assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- l'assenza di procedimenti penali pendenti o, in caso contrario, specificarne la natura;
- l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi; in caso contrario specificarne la natura;
- l'esplicita autorizzazione per il Comune di Ortona al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un dettagliato curriculum vitae, formativo e professionale, con l'indicazione dei servizi prestati, dei principali incarichi ricoperti nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ortona, orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata a: Comune di Ortona – Ufficio Personale – Via Cavour n.24 – 66026 Ortona (CH).

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, il cui termine è fissato al **02-08-2011 h. 12.00.**

La data di presentazione delle domande consegnate a mano risulterà dalla protocollazione dell'atto, mentre per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro postale. Queste ultime dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre il quarto giorno dalla data di scadenza prevista nel presente avviso

**Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine o non corredate dalla documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.**

Sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione dovrà essere trascritta l'indicazione: **“Contiene domanda per l'avviso pubblico di mobilità per n. 1 posto di Categoria “D”, profilo professionale “Istruttore Direttivo Tecnico – NON APRIRE” – oppure - “Contiene domanda per l'avviso pubblico di mobilità per n. 1 posto di Categoria “D”, profilo professionale “Funzionario Tecnico – NON APRIRE”** Ai fini dell'espletamento della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati alla stessa, dovranno produrre nuova domanda, compilata secondo le modalità sopra indicate.

Il Comune di Ortona non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito o indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Il medesimo Ente si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nell'istanza e, in caso di non corrispondenza a verità, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La selezione dei candidati, che verrà in ogni caso esperita indipendentemente dal numero di domande che perverranno, viene fissata per il giorno **10/08/2011 h. 9.00** presso la Sala Rotary del Complesso Monumentale Comunale S. Anna in Ortona C.so Garibaldi, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati. La stessa avverrà in base alla valutazione del curriculum vitae, formativo e professionale, e di un colloquio attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita.

La Commissione esaminatrice, presieduta dal Dirigente del 3° Settore – Assetto gestionale del Territorio o, in caso di incompatibilità di questi, dal Direttore Generale dell'Ente, sarà altresì composta **da due Istruttori Direttivi appartenenti all'Ente, nominati dal Presidente, nonché da un segretario scelto fra i dipendenti del Comune.**

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede, giorno ed ora sopra indicati. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

Eventuali modifiche circa la data e il luogo del colloquio saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Ortona, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati, un punteggio complessivo di 30/30 da assegnare sulla base dei seguenti criteri:

a)- curriculum vitae, formativo e professionale, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato dall'Ente: fino a punti 10.

Nella valutazione si procederà con il seguente criterio:

- **titoli di servizio: max punti 5;** - verrà valutato il servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale con l'attribuzione di punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6;
- **titoli di studio oltre a quello richiesto: max punti 3;** - laurea magistrale punti 2; master punti 1; abilitazione professionale punti 0,5 per un max di due titoli valutabili;

- titoli professionali e formativi: max punti 1,50; punti 0,50 per ogni titolo acquisito nell'ambito professionale richiesto, a condizione che sia stato conseguito a seguito di esame finale di valutazione; punti 0,50 per incarichi formali di mansioni superiori di durata complessiva non inferiore a 3 mesi;
- titoli culturali e vari attinenti al profilo professionale da occupare: max punti 0,50; sono valutabili gli altri titoli culturali non ricompresi nelle categorie precedenti come: attestati, abilitazioni o diplomi di qualificazione professionale rilasciati da uffici o istituti statali o formalmente riconosciuti dallo Stato o dalla Regione, purchè attinenti al profilo professionale oggetto della selezione;

b)- colloquio svolto, fino a punti 10.

Il colloquio consisterà in una verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire nonché sulla specifica conoscenza delle seguenti materie:

- Legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici (attività di programmazione, progettazione, esecuzione, contabilità dei lavori, direzione dei lavori, collaudo);
- Legislazione in materia di edilizia pubblica, privata, ambientale;
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale, V.I.A. e V.A.S.;
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza dei cantieri;
- Normativa relativa allo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Nozioni di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni inerenti la disciplina del pubblico impiego, con particolare riferimento ai dipendenti degli Enti Locali.

c)- posizione di progressione economica conseguita, fino ad un massimo di punti 10 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale ed un punteggio inferiore ai dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale. Tale punteggio inferiore sarà determinato dividendo i 10 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria ed assegnando il punteggio equivalente ad ogni singola posizione.

**E' richiesto un punteggio minimo di 21 punti per il conseguimento dell'idoneità.**

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande di mobilità, e a tale data saranno riferiti i conteggi.

La graduatoria sarà formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito al termine del colloquio. A parità di punteggio prederà il candidato che abbia conseguito il maggior punteggio nel colloquio sostenuto; in caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane di età.

Il trasferimento per mobilità esterna (cessione di contratto) resta, comunque, subordinato al nulla osta dell'amministrazione cedente che, se non già in possesso del candidato, dovrà pervenire entro giorni 30 dalla comunicazione all'interessato dell'esito favorevole della procedura.

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità qualora fra le richieste pervenute non riuscisse ad individuare professionalità che soddisfino pienamente le esigenze dei posti da ricoprire, ovvero per sopravvenuti divieti in materia di assunzioni previsti da normative.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione, anche di natura sensibile, saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Ortona e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente provvedimento.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Ortona, responsabile del trattamento è il sottoscritto Dirigente.

Ortona, lì \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE  
(Dott. Domenico Galanti)

AL COMUNE DI ORTONA  
- Via Cavour n. 24 -

66026 ORTONA

Oggetto:- Procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura di:

- n.1 (uno) posto di cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico;
- n.1 (uno) posto di cat. D, profilo professionale Funzionario Tecnico;

da assegnarsi al 3° Settore – Assetto Gestionale del Territorio mediante mobilità volontaria esterna, ex art.30 D.Lgs. n.165/2001. Domanda di partecipazione.-

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

attualmente dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di \_\_\_\_\_

con profilo professionale \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ posizione

economica \_\_\_\_\_ numero di telefono lavoro \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di essere ammess\_\_ alla procedura di selezione di cui all'oggetto per la copertura di (sbarrare):

- n.1 (uno) posto di cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico;
- n.1 (uno) posto di cat. D, profilo professionale Funzionario Tecnico.

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

### **DICHIARA**

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- di non avere riportato condanne penali; ovvero \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato procedimenti disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso o pendenti o conclusi che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura);ovvero \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'a.a. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso, inoltre, del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di prestare attualmente servizio a tempo pieno e indeterminato presso \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_  
pos. economica. \_\_\_\_\_;
- di avere maturato la seguente anzianità di servizio nell'attuale categoria (riportare la data di transito nell'attuale categoria) \_\_\_\_\_;
  - di avere precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti nelle seguenti categorie: Ente \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso di nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza (se già in possesso).

A tal uopo allega:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum professionale sottoscritto;
- nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza (se già in possesso).

**Comunica il recapito ove inviare ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ recapito telefonico fisso \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto consente, inoltre, ai sensi del decreto Legislativo n. 196/2003 che i dati personali raccolti siano trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_