



AVVISO PUBBLICO

per l'assunzione di un Dirigente extra dotazione organica, mediante la stipulazione di contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi del comma 2 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE

del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane;
in esecuzione della propria determinazione n. 439 del 17.12.2012;

Visto l'art. 110, comma 2, del D.L.gvo 267/2000;

Visto il Titolo VII "Incarichi a tempo determinato" del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 5.03.2012 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i commi 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater del D.Lgs. n. 165/2001 come introdotti dall'art. 1 del D. Lgs. n. 141/2011;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 12.12.2012, con cui sono state avviate le procedure per il conferimento di un incarico dirigenziale, in materia di valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Ortona, al di fuori della dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

È indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'**assunzione a tempo pieno e determinato**, di un Dirigente extra dotazione organica mediante la stipulazione di contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi del comma 2, dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000.

La selezione avviene per mezzo di procedura comparativa dei candidati, sulla base della valutazione del curriculum vitae.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

ART. 1 Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purchè:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) idoneità fisica all'impiego.

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento quadriennale, nuovo ordinamento specialistica, o equiparate) conseguita presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati.
2. Per l'ammissione alla procedura di che trattasi il candidato deve, inoltre, essere in possesso dei seguenti **requisiti particolari**:
- a) esperienza quinquennale nella gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, anche in termini di razionalizzazione delle spese e degli spazi, maturata continuativamente presso Enti Locali, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- b) titoli universitari comprovanti specifici incarichi nelle materie oggetto della selezione, documentati attraverso il curriculum professionale;
3. I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

1. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", del Comune di Ortona – Via Cavour, n. 24, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio del 27 dicembre 2012** (dieci giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso) con una delle seguenti modalità:
- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:00, il martedì e giovedì anche dalle 15:30 alle 17:00);
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneortona.ch.it, improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità. Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura:
"Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di Dirigente extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 - NON APRIRE".
2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.
3. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:
- a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

ART. 3 - Contenuto della domanda

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e particolari di cui all'art. 1 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.
2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;
 - di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
 - di essere idoneo all'impiego;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
 - di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art.1 lettera f) del presente avviso;
 - di essere in possesso della documentazione riguardante i requisiti particolari di cui all'art. 1 comma 2 lett. a) e b) del presente avviso e di essere disponibile a presentarla a semplice richiesta;
3. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

ART. 4 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Segretario Generale;
2. Il candidato è **escluso**, dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
 - omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
 - omessa presentazione del curriculum vitae;
 - omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
 - omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato
 - cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
 - mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
 - mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
 - acquisizione al Protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
 - omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

ART.5 – Modalità di selezione e criteri di valutazione- Durata dell'incarico.

1. La scelta del contraente avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione da parte del Segretario Generale;
2. L'incarico di che trattasi avrà la durata di un anno. Eventuali proroghe non potranno superare la durata del mandato del Sindaco, ai sensi del combinato disposto di cui al comma 3, dell'art.110, del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 66, comma 4 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e del comma 6 dell'art. 19 del D. Lgs n. 165/2001.

ART.6- Assunzione

1. La nomina del candidato prescelto avverrà con decreto del Sindaco, sulla scorta della relazione a firma del Segretario Generale in ordine alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.
La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.
2. Qualora il candidato dichiarato vincitore sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19 del D.Lgs. n. 165/01.

ART. 7 - Trattamento economico

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL dei Dirigenti del Comparto Autonomie Locali.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

Detto trattamento è integrato, da un'indennità ad personam di € 25.000,00 annui.

ART.8 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART.10- Disposizioni finali

1. Il presente avviso, completo di fac simile di domanda allegato A) di partecipazione è affisso per 10 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

3. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

4. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'Ufficio del Personale.

Ortona, 17 dicembre 2012.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Mariella Colaiezzi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegato A

Al Dirigente del Settore
Servizi Finanziari e Risorse Umane
Via Cavour, n. 24
66026 ORTONA (CH)

Oggetto: Avviso pubblico per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di dirigente extra dotazione organica, mediante la stipulazione di contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000.

__ I __ sottoscritt__, (cognome nome)

(nat_ a _____, il _____ / _____ / _____,
codice fiscale n. _____,
residente in _____ (c.a.p. _____),
Via _____ n. _____,
telefono _____

CHIEDE

__ di essere ammess__ a partecipare alla selezione per l'assunzione di n.1 Dirigente extra dotazione organica, mediante la stipulazione di contratto di lavoro, ai sensi del comma 2, dell'art. 110 del D.L.gvo 267/2000.

__ che ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sia inviata al seguente recapito (*compilare solo se il recapito è differente da quello sopra esposto*):

Città _____, c.a.p. _____, Via _____
_____, n. _____, telefono _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere cittadin__ italian__

Per il cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

2. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____.

3. di essere titolare e di avere l'esercizio dei diritti civili e dei diritti politici.

4. di essere fisicamente idone__ all'impiego;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal

bando: _____
conseguito presso _____,
in data _____,
con la seguente votazione finale di: _____;

6. (**Per i soli titoli conseguiti all'estero**) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ nello Stato estero _____ in data _____ con la seguente votazione finale _____ e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento _____ emanato da _____ il _____;

7. di essere stato/di essere/(cancellare la voce che non interessa) dipendente delle seguenti Amministrazioni: _____

8. di essere /di non essere/(cancellare la voce che non interessa) dipendente di Enti pubblici;

9. di non aver subito condanne penali con sentenze passate in giudicato (in ogni caso indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti) _____;

10. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

11. di non essere stat_ destituit___, licenziat___, dispensat___ dall'impiego in una pubblica amministrazione; di non essere decadut___ da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

13. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

14. di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'Avviso e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

15. di autorizzare il Comune di Ortona, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

16. di autorizzare, altresì, il Comune di Ortona, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura concorsuale.

17. di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- o copia di un documento di identità, in corso di validità;
- o curriculum professionale, datato e firmato, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000;
- o elenco documenti eventualmente allegati, sottoscritto;
- o Di essere a conoscenza che tutti i dati e le informazioni relativi alla selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell' Ente, pertanto, con valore di notifica.

18. Di essere in possesso dei seguenti requisiti particolari:

- (art. 1- comma 2 lett.a):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- (art. 1- comma.2 lett. b):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Luogo e data) _____

Firma

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione)

Nota: il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento facendo attenzione a riportare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.