



COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile

PROVINCIA DI CHIETI

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 15 novembre 2011 n. 136

OGGETTO: Approvazione progetto “Azione formativa”.

L'anno **duemilaundici** il giorno **quindici** del mese di **novembre** alle ore **13,00** nella sede comunale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco, Ing. Nicola FRATINO.

Sono presenti gli Assessori:

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. Sig. LEO | CASTIGLIONE |
| 2. Sig. LUCIO | CIERI |
| 3. Sig. MARIO | PAOLUCCI |
| 4. Sig. VALTER | POLIDORO |
| 5. Sig. ROCCO | RANALLI |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott. Angelo Radoccia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Giunta comunale ha in corso il progetto “Ortona Prodotti Italiani” con la città russa di Volgograd con la previsione di un futuro ed auspicato gemellaggio, al fine di creare l'opportunità di scambi commerciali e promozione dei prodotti tipici del territorio ortonese;

Visto che l'Amministrazione Comunale, sensibile alle problematiche occupazionali, con l'obiettivo di accrescere il livello delle risorse umane nell'area Ortonese, soprattutto al fine di

agevolare l'inserimento lavorativo, intende realizzare un corso di formazione finalizzato all'acquisizione di competenze di base nella lingua russa;

Visto il testo del progetto presentato al Direttore Generale dalla ditta NEW ERA SERVICE, rappresentata dalla Sig.ra DI NINO Mara, forte di una esperienza ereditata da esperti che operano da anni nel settore di formazione, per l'esecuzione di un corso di "lingua russa" finalizzato a raggiungere un livello elementare ;

Considerato che la Sig.ra DI NINO Mara della ditta NEW ERA SERVICE è il materiale estensore del progetto;

Visto il parere favorevole reso dal Dirigente del I° Settore e dal Responsabile del Servizio Finanziario espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267, come risulta dall'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

A voti unanimi;

DELIBERA

Di approvare il progetto presentato al Direttore Generale, per lo svolgimento di un corso di "lingua russa – competenze di base" della durata di 40 ore, riservato a 24 residenti nel comune di Ortona, da individuare innanzitutto tra gli operatori economici locali, e successivamente ai cittadini residenti:

- 1) Il progetto dovrà essere svolto così come verrà indicata nella convenzione che verrà adottata dal Dirigente del 1 settore, alla ditta NEW ERA SERVICE vengono affidate tutte le procedure per l'esecuzione del progetto, compresa la verifica finale e l'individuazione dei docenti;
- 2) I moduli di orientamento dovranno avere una durata di 40 ore;
- 3) Che i costi originati dalle attività di coordinamento, docenza e le spese sostenute per lo svolgimento del corso non superino gli importi stabiliti in fase progettuale ed allegati alla presente delibera;
- 4) Che le spese sostenute per il necessario materiale di consumo, didattico e copertura assicurativa, siano correttamente documentate e non superino gli importi stabiliti in fase progettuale;
- 5) La Sig.ra DI NINO dovrà far pervenire l'elenco dei docenti, l'indicazione dei locali con la disponibilità degli stessi e delle attrezzature e tutto quant'altro per l'esecuzione del progetto stesso;
- 6) Prenotare la spesa di euro 4850,00 sul cap. 17130 " spese per corsi di formazione", del bilancio 2011;
- 7) dare mandato al Dirigente del 1° settore, per l'adozione degli atti consequenziali.
Successivamente

La Giunta comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to A. **RADOCCIA**

IL PRESIDENTE
F.to N. **FRATINO**

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to M. **PAOLUCCI**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ortona – www.comune.ortona.chieti.it – e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Ortona, 22 novembre 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to A. **RADOCCIA**

La suiesta deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Ortona, 21 novembre 2011

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to A. RADOCCIA



Alla cortese attenzione di:
Direttore Generale
Comune di Ortona
Dott. Napoleone Giulio

Oggetto: Progetto di AZIONE FORMATIVA

In occasione del futuro ed auspicato gemellaggio della nostra Cittadina con la Città di Volgograd e convinti di futuri e sistematici contatti di origine commerciale e culturale con l'est Europeo, si sottopone alla Sua attenzione una proposta di azione formativa finalizzata all'acquisizione di competenze di base nella lingua Russa.

Tale proposta, perfezionabile in ogni suo punto secondo Vostre indicazioni, intende raggiungere il "Livello elementare (A1)":

Il programma è destinato a soggetti che non hanno alcuna conoscenza della lingua Russa. Il corso introduttivo comprende:

- fonetica dell'alfabeto
- impianto grammaticale
- vocabolario base

arrivando a fornire agli studenti una conoscenza base della lingua, permettendo loro di esprimersi attivamente nelle situazioni quotidiane di comunicazione.

Le informazioni base sul lessico e grammatica hanno lo scopo di comprendere frasi semplici, testi brevi, abilità a trattare semplici argomenti (conversazione base, presentazione personale, famiglia, lavoro, amici, tempo libero) utilizzando il lessico base.

La durata è stimata in 12 lezioni con 2 lezioni a settimana per un totale di **48h**.

L'azione è diretta a **n.24** utenti (*max*), con fruitori localizzati nel Comune di Ortona, dotati di un livello di istruzione secondario superiore e da individuare *innanzitutto tra gli operatori economici locali* e, successivamente, a cittadini. La pubblicizzazione dell'iniziativa avverrà tramite bando pubblico.

In caso di esubero delle domande, si seguirà l'**ordine cronologico** di presentazione della richiesta di ammissione al corso. La graduatoria sarà pertanto stilata secondo l'ordine di presentazione delle istanze (giorno, ora). Si propone oltre a ciò di considerare l'età anagrafica come ulteriore criterio di ammissione.



Scansione oraria ed articolazione in moduli didattici saranno a Vostra disposizione in caso di buon esito della proposta.

La sede di svolgimento delle azioni formative sarà localizzata nel Comune oggetto dell'iniziativa, in locali idonei allo svolgimento dell'azione.

Al termine dell'intervento sarà rilasciata agli utenti attestazione di frequenza con indicazioni sulle ore svolte ed argomenti trattati.

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

Descrizione	
Materiale di consumo, cancelleria, pubblicizzazione	€ 100,00
Spese per la progettazione dell'intervento, organizzazione moduli didattici, ecc..	€ 1.000,00
Totale retribuzione coordinamento attività formative	€ 1.750,00
Totale docenza*	€ 2.000,00
COSTO TOTALE (comprensivo di IVA)	€ 4.850,00

costo/h € 41,66 × n. ore*

Costo complessivo per n. ore corso= 48

*Omnicomprendente ed al netto di I.V.A.

In attesa di riscontri da parte Vostra porgo distinti saluti.

Ortona 13/10/2011

Di Nino Mara



La New Era Service, forte di un'esperienza ereditata da esperti che operano da anni nel settore di riferimento, propone S.V. servizio di progettazione e gestione tecnica e didattica dell'azione formativa, operando in maniera tale da rendere il carico operativo "trasparente" alla Vostra istituzione.

Si offre pertanto contestualmente, piena disponibilità di partecipazione in veste di coordinatori dell'azione formativa e collaborazione anche in termini di supporto logistico ed organizzativo oltre che nella fase progettuale.

Certa di un suo interesse, in attesa di notizie, porgo distinti saluti.

Di Nino Mara