

# AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. "C" - "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I.

## IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

In attuazione della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2009/2011, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 17 luglio 2009, come modificata con deliberazione n. 171 del 16.11.2009 e deliberazione n. 109 del 27 agosto 2010, che prevede per l'anno 2010 la copertura di n.1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Categoria "C", posizione economica iniziale "C1", profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile", da assegnare al 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali;

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista nel presente avviso, siano:

- in servizio a tempo indeterminato ed abbiano già superato il periodo di prova previsto presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- inquadrati nella categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile";
- in possesso dei seguenti requisiti:

a)- inesistenza di procedimenti disciplinari che possano comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura);

b)- titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di 2° grado o superiore.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando il modulo di cui all'allegato "A" del presente avviso, o comunque un fac-simile dello stesso, compilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, nella quale il candidato dovrà dichiarare:

- cognome, nome luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, con l'obbligo di comunicazione al Comune delle eventuali variazioni di detto recapito;
- titolo di studio posseduto;
- l'Ente di appartenenza, la categoria, la posizione economica e il profilo di inquadramento, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- l'assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- l'assenza di procedimenti penali pendenti o, in caso contrario, specificarne la natura;
- l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi; in caso contrario specificarne la natura;
- l'esplicita autorizzazione per il Comune di Ortona al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un dettagliato curriculum vitae, formativo e professionale, con l'indicazione dei servizi prestati, dei principali incarichi ricoperti nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ortona, orario di apertura al pubblico;
- spedita a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata a: Comune di Ortona – Ufficio Personale – Via Cavour n.24 – 66026 Ortona (CH).

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, il cui termine è fissato al **26 ottobre 2010**.

La data di presentazione delle domande consegnate a mano risulterà dalla protocollazione dell'atto, mentre per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro postale. Queste ultime dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre il quarto giorno dalla data di scadenza prevista nel presente avviso.

**Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine o non corredate dalla documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.**

Sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione dovrà essere trascritta l'indicazione: **“Contiene domanda per l'avviso pubblico di mobilità per n. 1 posto di Categoria “C”, profilo professionale “Istruttore Amministrativo Contabile – NON APRIRE”.**

Ai fini dell'espletamento della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati alla stessa, dovranno produrre nuova domanda, compilata secondo le modalità sopra indicate.

Il Comune di Ortona non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito o indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Il medesimo Ente si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nell'istanza e, in caso di non corrispondenza a verità, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

La selezione dei candidati, che verrà in ogni caso esperita indipendentemente dal numero di domande che perverranno, viene fissata per il giorno **5 novembre 2010** presso la Sala Rotary del Complesso Monumentale Comunale S. Anna in Ortona C.so Garibaldi, senza necessità di ulteriore avviso ai candidati. La stessa avverrà in base alla valutazione del curriculum vitae, formativo e professionale, e di un colloquio attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita.

La Commissione esaminatrice, presieduta dal Dirigente del 1° Settore o, in caso di incompatibilità di questi, dal Direttore Generale dell'Ente, sarà altresì composta da due Istruttori Direttivi appartenenti all'Ente, nominati dal Presidente, nonché da un segretario scelto fra i dipendenti del Comune .

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi nella sede, giorno ed ora sopra indicati. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

Eventuali modifiche circa la data e il luogo del colloquio saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Ortona, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati, un punteggio complessivo di 30/30 da assegnare sulla base dei seguenti criteri:

a)- curriculum vitae, formativo e professionale, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato dall'Ente: fino a punti 10.

Nella valutazione si procederà con il seguente criterio:

- titoli di servizio: max punti 5; - verrà valutato il servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale con l'attribuzione di punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6;
- titoli di studio del grado superiore a quello richiesto: max punti 3; - laurea magistrale (punteggio non cumulabile con la laurea) punti 2; laurea punti 1; master punti 0,5 per un max di due titoli valutabili; abilitazione professionale punti 0,5;
- titoli professionali e formativi: max punti 1,50; punti 0,50 per ogni titolo acquisito nell'ambito professionale richiesto, a condizione che sia stato conseguito a seguito di esame finale di valutazione; punti 0,50 per incarichi formali di mansioni superiori di durata complessiva non inferiore a 3 mesi;
- titoli culturali e vari attinenti al profilo professionale da occupare: max punti 0,50; sono valutabili gli altri titoli culturali non ricompresi nelle categorie precedenti come: attestati, abilitazioni o diplomi di qualificazione professionale rilasciati da uffici o istituti statali o formalmente riconosciuti dallo Stato o dalla Regione, purchè attinenti il profilo professionale oggetto della selezione;

b)- colloquio sostenuto, fino a punti 10.

Il colloquio consisterà in una verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire nonché sulla specifica conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali e nozioni sul rapporto di lavoro dipendente;
- Elementi di Diritto Amministrativo
- Soluzione di un caso pratico

c)- posizione di progressione economica conseguita, fino ad un massimo di punti 10 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale ed un punteggio inferiore ai dipendenti inquadrati nelle successive

posizioni di progressione orizzontale. Tale punteggio inferiore sarà determinato dividendo i 10 punti per il numero di progressioni possibili nella categoria ed assegnando il punteggio equivalente ad ogni singola posizione.

**E' richiesto un punteggio minimo di 21 punti per il conseguimento dell'idoneità.**

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande di mobilità, e a tale data saranno riferiti i conteggi.

La graduatoria sarà formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito al termine del colloquio. A parità di punteggio prederà il candidato che abbia conseguito il maggior punteggio nel colloquio sostenuto; in caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane di età.

Il trasferimento per mobilità esterna (cessione di contratto) resta, comunque, subordinato al nulla osta dell'amministrazione cedente che, se non già in possesso del candidato, dovrà pervenire entro giorni 30 dalla comunicazione all'interessato dell'esito favorevole della procedura.

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità qualora fra le richieste pervenute non riuscisse ad individuare professionalità che soddisfino pienamente le esigenze dei posti da ricoprire, ovvero per sopravvenuti divieti in materia di assunzioni previsti da normative.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione, anche di natura sensibile, saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Ortona e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente provvedimento.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Ortona, responsabile del trattamento è il sottoscritto Dirigente.

Ortona, 12 ottobre 2010

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE  
(Dott. Domenico Galanti)

AL COMUNE DI  
- Via Cavour n.24 -

66026 ORTONA

Oggetto:-Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Cat. "C", "Istruttore Amministrativo Contabile" ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i. - Domanda di partecipazione-

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

attualmente dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di \_\_\_\_\_

con profilo professionale \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ posizione

economica \_\_\_\_\_ numero di telefono \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto, al fine di essere trasferito presso il Comune di Ortona nel posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" mediante procedimento di mobilità esterna.

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

### **DICHIARA**

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- di non avere riportato condanne penali; ovvero \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato procedimenti disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso o pendenti o conclusi che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura);ovvero \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di 2° grado \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso l'istituto scolastico \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso, inoltre, del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di prestare attualmente servizio a tempo pieno e indeterminato presso \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ pos. economica. \_\_\_\_\_;
- di avere maturato la seguente anzianità di servizio nell'attuale categoria (riportare la data di transito nell'attuale categoria) \_\_\_\_\_;
- di avere precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti nelle seguenti categorie:Ente \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_;

All'uopo allega:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum professionale sottoscritto.

**Comunica il recapito ove inviare ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ recapito telefonico fisso \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto consente, inoltre, ai sensi del decreto Legislativo n. 196/2003 che i dati personali raccolti siano trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_