

COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile

PROVINCIA DI CHIETI

La presente pubblicazione non ha carattere di ufficialità

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 1 MARZO 2010 N° 20

OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2010.

L'anno **duemiladieci** il giorno **uno** del mese di **marzo** alle ore **13,20**, nella sede municipale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Signor Ing. Nicola FRATINO – Sindaco.

Sono presenti gli Assessori:

- | | |
|------------------|-------------|
| 1. Sig. MARIO | PAOLUCCI |
| 2. Sig. GIUSEPPE | GRANATA |
| 3. Sig. VALTER | POLIDORO |
| 4. Sig. LEO | CASTIGLIONE |
| 5. Sig. CIERI | LUCIO |
| 6. Sig. RANALLI | ROCCO |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott. Angelo RADOCCIA.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione n.8 del 25.1.2010, questo organo ha approvato il Piano esecutivo di gestione, sulla scorta dei documenti di programmazione generale approvati dal Consiglio Comunale, rinviando a successivo provvedimento l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi (PDO);

VISTO IL PDO predisposto dal Direttore generale ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che gli obiettivi gestionali previsti nel suddetto documento sono prevalentemente suddivisi in tre categorie;

- Obiettivi sfidanti: quando sono finalizzati al raggiungimento di obiettivi ambiziosi con dei cambiamenti importanti nelle metodologie di gestione;
- Obiettivi strategici: quando sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del sindaco o dell'attivazione di un nuovo servizio;
- Obiettivi routinari: quando sono finalizzati a migliorare o mantenere le performances gestionali storiche;

DATO ATTO che l'assegnazione degli obiettivi è stata preceduta da una attività di negoziazione con i dirigenti dell'ente;

DATO ATTO che l'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi rappresenta la premessa per la verifica della realizzazione degli stessi da parte dei dirigenti dell'ente;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale di <organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole reso dal Dirigente il 1° Settore Affari Generali e Istituzionali, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, come risulta dall'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

A voti unanimi;

DELIBERA

- 1- Di approvare il PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI per l'esercizio 2010, che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2- Di dare atto che il grado di realizzazione degli obiettivi sarà valutato dal Direttore Generale, sentito il Nucleo di Valutazione;
- 3- Di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale e ai dirigenti;
- 4- Di disporre la pubblicazione del Piano sul sito web del Comune.

La Giunta comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

2010

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. del

Come è noto, il piano dettagliato degli obiettivi rappresenta il naturale sviluppo del piano esecutivo di gestione, e trae spunto dal programma di mandato del Sindaco, dai documenti generali di programmazione approvati dal Consiglio Comunale, dal piano esecutivo di gestione, dai singoli atti di indirizzo approvati dalla Giunta Comunale, e dall'esito delle riunioni con i dirigenti di settore, sede principale di verifica delle esigenze e di negoziazione degli obiettivi.

Tale Piano esecutivo di gestione contiene già, con sufficiente grado di specificità, gli *steps* procedurali e la tempistica di realizzazione, senza invadere gli spazi di autonomia gestionale di cui i Responsabili di Direzione assumono piena responsabilità.

In sintesi, il PEG è uno strumento esecutivo nel quale gli atti di programmazione trovano un momento di sintesi di indirizzo, mentre il PDO è lo strumento di attuazione in grado di coordinare l'attività gestionale dei vari settori e di finalizzarla all'attuazione degli indirizzi politici.

Preliminarmente, sebbene il termine di approvazione del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario sia stato prorogato, il Comune è riuscito ad approvare tale importante documento di programmazione entro la fine del 2009, grazie alla professionalità del Responsabile della Direzione Finanziaria ed il lavoro dell'assessorato preposto.

Ciò consentirà, con notevoli margini di anticipo rispetto ad altri Comuni, di approvare il Peg e quindi avviare il processo di realizzazione degli obiettivi, con le modalità nuove rispetto al passato, in attesa comunque che si compia il processo di introduzione del controllo di gestione.

Con il presente documento, si intendono reiterare alcune significative regole che devono caratterizzare l'attività manageriale dei Responsabili di Direzione.

1) **Capacità organizzativa:** Consiste essenzialmente nell'orientare l'attività del personale assegnato in tempi brevissimi, in modo chiaro e senza esitazioni, distribuendo compiti e attività in modo finalizzato al buon andamento dei processi produttivi, organizzando i servizi senza soluzione di continuità, gestendo a tal fine le sostituzioni del personale, autorizzando le ferie previa ponderata programmazione ed elaborando strategie direzionali che mirino all'ottimale funzionamento dei servizi assegnati.

2) **Coordinamento tra Direzioni:** La capacità di relazionarsi e coordinarsi tra responsabili di Direzioni è la premessa imprescindibile per realizzare gli obiettivi. La macchina amministrativa non è divisa per comparti, ma per settori produttivi che mirano alla realizzazione di un disegno complessivo e unitario. Qualsiasi frammentazione rischia di inceppare il meccanismo e di ritardare il miglioramento produttivo.

3) **Orientamento all'utenza:** Il motore dell'azione amministrativa deve essere il soddisfacimento dei bisogni dell'utente. Il Comune è un ente che eroga servizi, e il Responsabile di Direzione è lo strumento individuato dal Legislatore per scegliere, nel ventaglio di soluzioni possibili, quelle che mirino al più elevato grado di soddisfazione del beneficiario finale. Pertanto, nei comportamenti che devono caratterizzare il Dirigente e tutto il personale assegnato, si devono privilegiare la gentilezza, la chiarezza delle informazioni, la predisposizione della modulistica necessaria, e l'adozione di ogni iniziativa ritenuta necessaria a rendere ottimale il servizio reso alla cittadinanza.

4) **Continuità della presenza in servizio:** Salvi i diritti contrattuali (ferie, permessi per la formazione etc.) il Responsabile della Direzione deve garantire continuità nella presenza in servizio, nonché disponibilità a prolungare l'orario di lavoro laddove si ravvisino esigenze di servizio. Inoltre, elemento indefettibile è garantire la propria sostituzione in caso di assenza. Pertanto, il responsabile di Direzione – prima di assentarsi – deve verificare la presenza in servizio del proprio sostituto e coordinarsi con lo stesso prima di usufruire di un periodo di ferie .

5) **Onere di informazione al Direttore Generale:** I responsabili di direzione hanno l'onere di informare preventivamente il Direttore Generale su ogni iniziativa di particolare rilevanza che intendano intraprendere, affinché possa verificare che la stessa si inserisca nel disegno complessivo della programmazione dell'Ente, nel rispetto dell'autonomia decisionale dei suddetti funzionari.

6) **Capacità di realizzazione degli obiettivi con contestuale svolgimento dell'attività ordinaria:** Gli obiettivi sono in parte **obiettivi di mantenimento**, con miglioramento degli *standards* di qualità (*customer satisfaction*), in parte **obiettivi di sviluppo**. L'attività ordinaria non viene considerata

obiettivo suscettibile di valutazione ai fini della corresponsione dell'attività di risultato: tuttavia, proprio perché ordinaria, è un'attività che deve essere totalmente espletata e nel miglior modo possibile, in quanto realizzare gli obiettivi assegnati , trascurando l'attività ordinaria, non consentirebbe di realizzare lo scopo complessivo di un Comune che eroga servizi di qualità . Pertanto, anche l'adeguato, efficiente, qualitativamente elevato svolgimento dell'attività ordinaria costituirà indice indiretto della buona gestione da parte del responsabile di Direzione. Uno degli elementi più importanti per il corretto svolgimento dell'attività ordinaria, è quello del rispetto dei termini per la conclusione del procedimento.

Gli obiettivi assegnati con il PEG risultano chiari, misurabili, incentivanti e realizzabili.

Il PDO è stato elaborato dalla scrivente quale strumento (si spera) snello, di facile lettura, recante un numero congruo di obiettivi, frutto della preventiva concertazione con i singoli destinatari, allo scopo di determinare le irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo.

Per la prima volta ,in questo Ente, gli obiettivi sono stati fissati individuando alcuni parametri di azione che possano produrre principalmente ricadute positive sull'utenza: si è cercato, quindi, di mantenere alcuni buoni risultati conseguiti negli anni precedenti, di introdurre modifiche migliorative, e di prevedere anche obiettivi innovativi.

Inoltre, si torna a consigliare vivamente a tutti i Responsabili la frequenza a corsi e /o convegni di formazione o aggiornamento, spesso validi e organizzati con il supporto di docenti di elevata qualità professionale.

Si raccomanda altresì ai responsabili di trasmettere tempestivamente il piano delle ferie estivo dei dipendenti e dei Responsabili di direzione.

L'autorizzazione alle ferie potrà essere concessa solo dopo che i Dirigenti abbiano previamente organizzato in modo ottimale i servizi, in modo da evitare soluzioni di continuità e disservizi. Ciò risulta essenziale, soprattutto nel periodo estivo.

Per quanto riguarda le risorse economiche assegnate e il personale e le attrezzature, si rinvia al **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.**

DIREZIONE GENERALE

Organo Politico di riferimento: Sindaco – Giunta

Centri di Responsabilità di 1° livello

Ambito: Gestione delle Risorse Umane

Avvio delle procedura del Controllo di Gestione

Sfidante intersettoriale 6/2010

Valido ai fini dell'indennità di risultato del D.G

Nuovo contratto decentrato

Sfidante 6/2010

Approvazione Regolamento del Sistema di Valutazione dei Dirigenti – Obiettivo valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al D.G. In sinergia con il Nucleo di Valutazione.-PIANO DELLE PERFORMANCE-
Sfidante. Intersettoriale . 9/2010

Definizione processo di valutazione Dirigenti Anno 2010 e assegnazione obiettivi anno 2010 .

Strategico. Sinergico 3/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al D.G.

Regolamento organo preposto alla valutazione dei dirigenti.

Strategico. Sinergico 6/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al D.G.

Indagini di customer satisfaction.

Sfidante 12/2010

Misure e Azioni finalizzate a favorire le sinergie operative, la coerenza complessiva dei procedimenti, la condivisione delle strategie e degli obiettivi

- Istituzione Ufficio di Coordinamento PDO;

- Istituzione e implementazione Conferenze di Servizio Giunta /Ufficio di Coordinamento

- Implementazione Conferenze di Servizio Plenarie – Intersettoriali – Settoriali

Strategico Intersettoriale 12/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al D.G.

Istituzione Ufficio per i Procedimenti Disciplinari

Routinario 12/2010

***Ambito: Programmazione, Organizzazione, Metodologia,
Informatizzazione, Controllo di Gestione***

Proposto di nuovo Archivio Cartaceo Comunale.
Sfidante 12/2010

Progetto: Folium
Finalizzato all'utilizzo completo del sistema operativo di gestione della corrispondenza dell'ente.
Sfidante Intersettoriale 12/2010

Progetto: "PAY PER PAGE" finalizzato alla riduzione della produzione interna di documenti cartacei per: contenimento spese correnti – risultati attesi riduzione consumi carta – toner, riduzione tempi di lavoro, ecc.
Sfidante Intersettoriale 06 /2010

Istituzione URP
Sfidante Intersettoriale 12/2010

Azioni e Misure per la corretta applicazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni di beni patrimoniali
Sfidante Intersettoriale 12/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al D.G.

Presenza d'atto del Piano Strategico Ortona-Francavilla
Sfidante 03/2010

Istituzione di Fondo di Rotazione per le attività produttive
Sfidante 06/2010

Ottimizzazione adempimenti Servizio Bilancio
- Approvazione manovra di bilancio 2011 entro il 31.12..2010;
Sfidante Intersettoriale 12/2010

Predisposizione atti finalizzati alla concessione di aree di proprietà comunale e di pertinenza di edifici comunale da destinarsi alla realizzazione di impianti di produzione di energia alternativa

Sfidante Intersettoriale 9/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al D.G.

Ottimizzazione funzioni Servizi Affari Legali
Risultati attesi: riduzione controversie, riduzione spese, dirette e indirette, per controversie legali
Sfidante Intersettoriale 12/2010

OPERAZIONE TRASPARENZA – Albo Pretorio- inserimento nel sito internet comunale di tutti i dati e di tutte le notizie per cui sussiste obbligo di pubblicazione
Routinario Intersettoriale 6/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al D.G.

Monitoraggio consumi energia elettrica, verifica contratto partnerariato pubblico
–privato alla luce dei nuovi sistemi di approvvigionamento energia elettrica.
Sfidante 12/2010

Il direttore generale

GIULIO NAPOLEONE

CITTÁ DI ORTONA

I° SETTORE

Servizi :

AFFARI GENERALI ED
ISTITUZIONALI,ATT.
PRODUTTIVE.AFFARI
LEGALI,P.MUNICIPALE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2010

Organo Politico di riferimento: Assessore M.Paolucci,R.Ranalli,W.Polidoro

Obiettivi del Servizio

Ambito: Personale

Rispetto obiettivi Patto di Stabilità 2010 –
Sfidante Intersettoriale 12/2010

Monitoraggio stato di attuazione del Programma Triennale e del Piano annuale delle assunzioni.

Routinario 12/2010

Istituzione ufficio “Centro Servizi Immigrati” **Strategico. Intersettoriale 12/2010**

Misure e Azioni finalizzate a favorire la formazione e il costante aggiornamento del personale dipendente: Approvazione Piano Annuale della Formazione del Personale

Strategico. Intersettoriale 12/2010

Progetto: Folium

Finalizzato all'utilizzo completo del sistema operativo di gestione della corrispondenza dell'ente.

Sfidante Intersettoriale 12/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente

Istituzione Ufficio per i Procedimenti Disciplinari

Routinario 12/2010

Presentazione proposte per il Bilancio 2011

Strategico 09/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente

Ambito: Affari istituzionali

OPERAZIONE TRASPARENZA – Albo Pretorio inserimento nel sito internet comunale di tutti i dati e di tutte le notizie per cui sussiste obbligo di pubblicazione

Routinario Intersectoriale 6/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità del dirigente

Nuovo Archivio Cartaceo Comunale.

Sfidante 12/2010

Ottimizzazione funzioni Servizi Affari Legali

Risultati attesi: riduzione controversie, riduzione spese, dirette e indirette, per controversie legali

Sfidante Intersectoriale 12/2010

Ambito: Polizia municipale, traffico

Controllo sul rispetto dell'ordinanza sui cani, parchi giochi, verde pubblico.

Routinario 12/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità del dirigente

Progetto Viabilità e polizia Amministrativa in occasione del programma delle Manifestazioni estive

Routinario 6/2010

Progetto occupazione vigili stagionali

Routinario 6/2010

Completamento procedura per apertura del Parcheggio Ciavocco

Strategico Intersettoriale 6/2010

Definizione modalità di gestione Parcheggio in P.za S.Francesco

Strategico 12/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità del dirigente

Ambito:attività produttive

Predisposizione progetto di riorganizzazione del mercatino settimanale

Sfidante 6/2010

Nuovo regolamento del Commercio

Sfidante Intersettoriale 6/2010

Iniziative per inserimento dei giovani nel mondo del lavoro
Strategico 6/2010

Iniziative a sostegno del commercio
Strategico 12/2010

Iniziative a sostegno dell'agricoltura
Strategico 12/2010

Iniziative a sostegno della pesca
Strategico 12/2010

Predisposizione di un Fondo di rotazione per la attività produttive
Sfidante 9/2010
Valido ai fini della attribuzione della indennità del dirigente

CITTA' DI ORTONA

II° SETTORE

Servizi

AMMINISTRATIVI FINANZIARIO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2010

Organo Politico di riferimento: Assessore W.Polidoro

Obiettivi del Servizio

Ambito:ragioneria,economato, controllo di gestione

Avvio delle procedura del
Controllo di
Gestione

Termine Tipologia

06/2010 Sfida intersettoriale
Valido ai fini della attribuzione

della indenni
tà di risultato al dirigente

Monitoraggio permanente Patto
Stabi=
lità inerente i flussi di incasso
e di spe
sa riferiti alle Opere Pubbliche
Routinario 12/2010
Valido ai fini della attribuzione della
indenni
tà di risultato al dirigente

Analitico riaccertamento residui 12/2009 Strategico
attivi e passivi
Strategico 12/2010 Validazione:
Consiglio/Giunta

Riaccertamento posizioni 12/2009 Routinario
creditorie verso la CASSA
DD.PP. conseguenti ad economie
di spesa per opere finanziate dalla
stessa Cassa
Routinario 09/2010

Riaccertamento mutui CASSA 12/2009 Intersettoriale
DD .PP da rinegoziazione.
Routinario 09/2010
Valido ai fini della attribuzione della
indenni
tà di risultato al dirigente

OPERAZIONE TRASPARENZA – Albo Pretorio inserimento nel sito internet comunale di tutti i dati e di tutte le notizie per cui sussiste obbligo di pubblicazione

Routinario Intersettoriale 6/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità del dirigente

Progetto: Folium

Finalizzato all'utilizzo completo del sistema operativo di gestione della corrispondenza dell'ente.

Sfidante Intersectoriale 12/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente

Progetto: "PAY PER PAGE" finalizzato alla riduzione della produzione interna di documenti cartacei per (obiettivo: riduzione del 10% rispetto al 2008) - connesso all'obiettivo: contenimento spese correnti – risultati attesi riduzione consumi carta – toner, riduzione tempi di lavoro, ecc.

Sfidante Intersectoriale 06 /2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente

Azioni finalizzate alla razionalizzazione della spesa:

Contenimento delle Spese Correnti

Sfidante Intersectoriale 12 /2010

Ottimizzazione adempimenti Servizio Bilancio

- Approvazione manovra di bilancio 2011 entro il 31.12..2010;

Sfidante Intersectoriale 12/2010

Presentazione proposte per il Bilancio 2011

Strategico 09/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente

Azioni e Misure per la corretta applicazione del Piano delle Alienazioni e
Valorizzazioni di beni patrimoniali

Sfidante Intersettoriale 12/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al Dirigente

Rispetto obiettivi Patto di Stabilità 2010 –

Sfidante Intersettoriale 12/2010

Revisione ufficio patrimonio
Strategico 09/2010

Ambito: Entrate Patrimoniali, Tributi

Obiettivo: “*Contrasto all’evasione dei tributi locali*”. Azioni per il contenimento della evasione/elusione tributaria

Con l’ausilio di figure tecniche

Strategico 12/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato del dirigente

Accertamento ICI 2005-2006

Routinario 09/2010

Modifica al regolamento Ici su aree edificabili riguardante le nuove aree da prg non approvato, ma adottato .

Strategico 06/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato del dirigente

Verifica e conclusione attività di sanatoria ICI aree edificabili.
Routinario 09/2010

Bonifica banche dati tributarie e allineamento con le principali fonti informatiche esterne all'Ente: Catasto, Agenzia Entrate, CCIAA, aerofotogrammetrie RAS o altro, Comune ecc.

Strategico intersettoriale 12/2010

CITTÁ DI

III° SETTORE

Servizi

GESTIONE DEL TERRITORIO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2010

**Organo Politico di riferimento: vice.sin. L.Cieri,ass. Giuseppe
Granata,ass.Carlo Boromeo**

Obiettivi del servizio

Ambito:Urbanistica e Territorio

Avvio procedure con Regione per consentire monetizzazione degli standard urbanistici

Strategico 09/2010

Studio di fattibilità porto turistico della Frentania

Sfidante 12/2010

Monitoraggio Patto Stabilità – introduzione modulo permanente inerente il monitoraggio dei flussi di incasso e di spesa riferiti alle Opere Pubbliche

Routinario 6/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente.

Presentazione proposte per il Bilancio 2011

Strategico 09/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente

Costituzione banca dati catastali delle aree edificabili come da nuovo PRG, per categorie edificabili.

Strategico 09/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente

Bonifica banche dati e allineamento con le principali fonti informatiche esterne all'Ente: Catasto, Agenzia Entrate, CCIAA, aerofotogrammetrie RAS o altro, Comune ecc.

Strategico intersettoriale 12/2010

Verifica dello stato di avanzamento progetti ai fini della mutui Cassa DDPP 2010

Routinario 09/2010

Intensificazione controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata
in collaborazione con i Vigili Urbani;
Routinario 12/2010

Individuazione Ente Gestore delle aree di riserva naturali.
Strategico 6/2010
Valido ai fini della attribuzione della indennità del dirigente

Completamento procedura per apertura del Parcheggio Ciavocco
Strategico Intersettoriale 6/2010
Valido ai fini della attribuzione della indennità del dirigente

Presenza d'atto del Piano Strategico Ortona-Francavilla
Sfidante 03/2010

Progetto: Folium
Finalizzato all'utilizzo completo del sistema operativo di gestione della
corrispondenza dell'ente.
Sfidante Intersettoriale 12/2010
Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente

Ambito: Lavori Pubblici

Rispetto obiettivi Patto di Stabilità 2010 –
Sfidante Intersettoriale 12/2010

Predisposizione progetti preliminari elenco annuale Piano annuale delle Opere
Pubbliche
Routinario 06/2010

Apertura nuovo asilo nido
Sfidante 06/2010

Predisposizione progetto nuovo comparto “Mercato Coperto” di iniziativa
comunale
Sfidante Intersettoriale12/2010

Completamento ed apertura P.Farnese
06/2010 Strategico
Valido ai fini della attribuzione della indennità del dirigente

Definizione progetti e lavori elenco annuale 2011 del piano Triennale OO.PP
2010 -2012
Strategico 12/2010

OPERAZIONE TRASPARENZA – Albo Pretorio inserimento nel sito

internet comunale di tutti i dati e di tutte le notizie per cui sussiste obbligo di pubblicazione

Routinario Intersettoriale 6/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità del dirigente

Ambito: MANUTENZIONI, SERVIZI TECNOLOGICI E POLITICHE AMBIENTALI

Costante manutenzione immobili comunali;

Routinario 12/2010

Miglioramento dello standard manutentivo degli immobili di proprietà comunale; **Routinario 12/2010**

Costante manutenzione strade interne, comunali e vicinali;

Routinario 12/2010

Manutenzione parco giochi

Routinario 06/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità del dirigente

Adotta un parco/giardino/aiuola pubblica

Sfidante Intersettoriale 12/2010

Sviluppo delle energie rinnovabili .Incentivi ai privati .Impianto comunale di produzione propria

Sfidante Intersettoriale 12/2010

Incremento Raccolta Differenziata Porta a Porta :65%

Sfidante Intersettoriale 12/2010

Predisposizione atti finalizzati alla concessione di aree di proprietà comunale e di pertinenza di edifici comunale da destinarsi alla realizzazione di impianti di produzione di energia alternativa

Sfidante Intersettoriale 6/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente.

Monitoraggio consumi energia elettrica, verifica contratto partnerariato pubblico –privato alla luce dei nuovi sistemi di approvvigionamento energia elettrica.

Sfidante 12/2010

Nuovo regolamento del Commercio

Sfidante Intersettoriale 6/2010

Rivisitazione contratto Ortona Ambiente alla luce delle nuove modalità di raccolta **Strategico 12/2010**

Nuovo regolamento dei servizi cimiteriali

Sfidante Intersettoriale 6/2010

Monitoraggio e riduzione spese per fornitura metano .

Strategico Intersettoriale 12/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato del dirigente

Recepimento legge c.d “Piano Casa”

Strategico Intersettoriale 12/2010

**CITTÁ DI
IV° SETTORE**

Servizi

**SERVIZI DEMOGRAFICI,
CULTURA,
SPORT, SERVIZI SOCIALI**

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2010

**Organo Politico di riferimento: Sindaco – Giunta Comunale;
Sindaco-Ass.L.Castiglione, ass.W.Polidoro**

Obiettivi del servizio

Ambito: Politiche Sociali

Monitoraggio e riduzione spese per fornitura metano .

Strategico Intersettoriale 12/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato del dirigente

Presentazione proposte per il Bilancio 2011

Strategico 09/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente

Rispetto obiettivi Patto di Stabilità 2010 –

Sfidante Intersettoriale 12/2010

OPERAZIONE TRASPARENZA – Albo Pretorio- inserimento nel sito internet comunale di tutti i dati e di tutte le notizie per cui sussiste obbligo di pubblicazione

Routinario Intersettoriale 6/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente

Progetto: Folium

Finalizzato all'utilizzo completo del sistema operativo di gestione della corrispondenza dell'ente.

Sfidante Intersettoriale 12/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente

Attività collegate al Piano Sociale

Rutinario 12/2010

Realizzazione di un centro di aggregazione per disabili

Sfidante 12/2010

Individuazione di un nuovo centro di aggregazione per anziani

Sfidante 12/2010

Interventi a sostegno delle politiche assistenziali .

Strategico 12/2010

Interventi a sostegno delle politiche per l'integrazione sociale
e l'immigrazione

Strategico 12/2010

Interventi a sostegno delle politiche per la terza età.

Strategico 12/2010

Interventi a sostegno delle politiche della gioventù.

Strategico 12/2010

Interventi a sostegno delle politiche per disabili.

Strategico 12/2010

Interventi a sostegno delle politiche per le pari opportunità.
Strategico 12/2010

Ambito : Servizi scolastici

Appalto trasporto scolastico

Strategico 09/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente

Appalto refezione scolastica

Strategico 09/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente

Ambito: Politiche dello sport

Avvio procedure per la

privatizzazione degli impianti
sportivi
Strategico 06/2010
Valido ai fini della attribuzione della
indennità di risultato al dirigente

Ambito: Servizi Culturali

Istituzione ente manifestazioni
Strategico 06/2010

Avvio procedure per l'integrazione servizi museali
civici, pubblici e privati
Strategico 06/2010

Istituzione Ente Teatrale
Sfidante 12/2010

Ambito: Servizi Demografici

Realizzazione progetto Carta d'identità elettronica
Sfidante 09/2010

Avvio procedura propedeutiche all'attività
di censimento della popolazione

Strategico 06/2010

Valido ai fini della attribuzione della indennità di risultato al dirigente