

COMUNE DI ORTONA

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI, DIVISA IN 6 LOTTI.

PREMESSA

Il presente Disciplinare di Gara costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure, ai requisiti, modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Ortona, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI, DIVISA IN 6 LOTTI.”**

La Procedura si svolgerà in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs 12 Aprile 2006 n.163 e s.m.i. e sarà aggiudicata, per singolo intero lotto in applicazione del criterio di cui all’art.83 (offerta economicamente più vantaggiosa), in esecuzione della Determina **del Dirigente del Settore Affari generali e Servizi demografici n. 178 del 7/8/2015**. Il Bando di gara è stato pubblicato sulla GUUE del 27/8/2015.

La fornitura avrà la seguente durata:

- 27 mesi decorrenti dal **31.12.2015**;

Si precisa che il valore economico associato a ciascun lotto deve intendersi come valore presunto e non come importo a base d’asta.

Il valore dell’appalto complessivo lordo stimato, calcolato ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. è pari a € 288.225,00 lordo, ovvero comprensivo di imposte di legge.

Il valore complessivo dell’appalto su base annua è di € 128.100,00 lordo ovvero comprensivo di imposte di legge.

Di seguito, sono indicate le descrizioni dei Lotti e i relativi importi lordi a base d’asta:

Valore complessivo di ciascun Lotto con il relativo numero CIG:

Lotti	Descrizione	Importo annuo lordo stimato	Importo lordo complessivo dell'appalto	CIG
Lotto 1	Polizza RCT/O	€ 85.000,00	€ 191.250,00	6375232FDC
Lotto 2	Polizza ALL RISKS	€ 20.000,00	€ 45.000,00	63752384D3
Lotto 3	Polizza CUMULATIVA INFORTUNI	€ 3.100,00	€ 6.975,00	63752438F2
Lotto 4	Polizza CUMULATIVA INFORTUNI ALUNNI	€ 7.000,00	€ 15.750,00	6375248D11
Lotto 5	Polizza RC PATRIMONIALE ENTE PER COLPA LIEVE	€ 5.000,00	€ 11.250,00	6375250EB7
Lotto 6	Polizza TUTELA LEGALE	€ 8.000,00	€ 18.000,00	6375259627
	Importo lordo totale	€ 128.100,00	€ 288.225,00	

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in

Per accettazione Timbro e firma della Ditta _____

forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento, o consorzio stabile di concorrenti

FORMA GIURIDICA DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso delle autorizzazioni di legge all'esercizio dell'attività di assicurazione con riferimento al ramo assicurativo del lotto per il quale intendono presentare offerta in base al D. Lgs. n. 209/2005.

Sono altresì ammessi alla gara i soggetti singoli, consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 che intendono avvalersi dei requisiti tecnico-organizzativi ed economici di altri soggetti, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

E' consentita la partecipazione di più imprese in **coassicurazione**, ai sensi dell'art. 1911 Cod. Civ. con l'obbligo di copertura del rischio del 100%.

Nel caso di partecipazione in coassicurazione, la compagnia delegataria deve ritenere una quota pari ad almeno il 60% in relazione al lotto per il quale viene presentata offerta, mentre le singole Compagnie Assicuratrici deleganti dovranno detenere una quota del rischio pari ad almeno il 20%.

La scelta tra la partecipazione singola o in coassicurazione dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Alle imprese che presentino offerta in coassicurazione è preclusa la partecipazione in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento, per lo stesso LOTTO.

In caso di coassicurazione dovrà essere conferita al coassicuratore delegatario la delega dalla quale risulti:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli obblighi assunti e l'offerta economica formulata dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per ciascuno dei lotti per i quali è presentata offerta.

Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, **dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per la presente tipologia di appalto non vi è obbligo di compilazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) per assenza di rischi da interferenze e il costo delle sicurezze derivante da tali rischi è pari a zero.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire presso il COMUNE di ORTONA - Via Cavour, 24 - 66026 ORTONA (CH) – tramite raccomandata Postale o Corriere o a mano **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09/10/2015, pena esclusione.**

Il suddetto plico, debitamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura su cui dovrà essere riportato in buona evidenza: il nominativo della Ditta mittente, l'oggetto della gara *“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI, DIVISA IN 5 LOTTI.”* e

l'indirizzo del destinatario, dovrà inoltre contenere n. 3 buste debitamente chiuse e firmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A), B) e C) e riportanti le seguenti diciture:

- Busta A: "Documentazione Amministrativa";
- Busta B: "Offerta Tecnica";
- Busta C: "Offerta Economica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente a tutte le imprese partecipanti (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

BUSTA A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

In tale busta, debitamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata in buona evidenza la scritta "Documentazione amministrativa", dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

a) **ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara**, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato **ALLEGATO A**. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura;

b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, attestante di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti, previste dall'art. 38, **comma 1, lett. : a),b),c),d),e),f),g),h),i),l),m),m-bis),m-ter) e m-quater)** del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. resa esplicitamente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con richiamo all'art.76 del citato decreto, sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal titolare della ditta o dal legale rappresentante o suo procuratore, corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

c) **COPIA DEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA**, debitamente timbrata e sottoscritta per conoscenza ed accettazione per ogni singola pagina ed in calce alla stessa per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore;

d) **IL MODELLO "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003"** secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante denominato **ALLEGATO B**, riferito esclusivamente alla fase di gara di evidenza pubblica fino all'aggiudicazione provvisoria, debitamente compilato e sottoscritto per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente;

e) **DICHIARAZIONE di accettazione** di dare inizio all'esecuzione del servizio, anche in pendenza della stipula del contratto applicandosi l'art. 11, comma 9, ultimo capoverso del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;

f) **DICHIARAZIONE di impegno**, in caso di aggiudicazione, a conformarsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

g) **INDICAZIONE**, al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., del: domicilio eletto, indirizzo di posta elettronica certificata, numero di fax, nonché l'indicazione se vi è espressa autorizzazione all'utilizzo di quest'ultimo mezzo;

h) **DICHIARAZIONE** di nulla osta all'accesso alla propria documentazione di gara da parte degli aventi diritto, impegnandosi ad indicare in apposita dichiarazione motivata e comprovata ai sensi dell'art. 13 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 163/2006 l'eventuale presenza di elementi costituenti segreto tecnico o commerciale nei documenti facenti parte della propria offerta;

i) **DICHIARAZIONE** di impegno, qualora aggiudicatario, in applicazione di quanto disposto dall'art.34, comma 35, del d.l. 12/10/2012 n.179 convertito in legge 17/12/2012 n.221, a corrispondere al Comune di Ortona le spese per la pubblicazione di cui al II° periodo del comma 7 dell'art.66 e al II° periodo del comma 5 dell'art.122 del d.lgs. 12/04/2006 n.163 e s.m.i.;

j) Capacità economica e finanziaria:

Estratto di bilancio dal quale si possa rilevare, un valore di raccolta premi (lordi), negli esercizi 2011 – 2012 - 2013, relativo al Ramo Danni escluse le "Assicurazioni Auto" (ramo 10 RC Veicolo Terrestri e ramo 3 Corpi veicoli terrestri), pari a quanto segue:

- per il lotto 1 RCT/O – di aver realizzato negli esercizi 2011 – 2012 - 2013 una raccolta premi globale, compresi gli accessori, nel ramo danni per assicurazioni dirette e indirette non inferiore, quale media annuale nel triennio di riferimento, a € 50.000.000,00.
- per il lotto 2 ALL RISKS DANNI DIRETTI – di aver realizzato negli esercizi 2011 – 2012 - 2013 una raccolta premi globale, compresi gli accessori, nel ramo danni per assicurazioni dirette e indirette non inferiore, quale media annuale nel triennio di riferimento, a € 50.000.000,00.
- per il lotto 3 CUMULATIVA INFORTUNI – di aver realizzato negli esercizi 2011 – 2012 - 2013 una raccolta premi globale, compresi gli accessori, nel ramo danni per assicurazioni dirette e indirette non inferiore, quale media annuale nel triennio di riferimento, a € 20.000.000,00.
- per il lotto 4 CUMULATIVA INFORTUNI ALUNNI – di aver realizzato negli esercizi 2011 – 2012 - 2013 una raccolta premi globale, compresi gli accessori, nel ramo danni per assicurazioni dirette e indirette non inferiore, quale media annuale nel triennio di riferimento, a € 20.000.000,00.
- per il lotto 5 RC PATRIMONIALE ENTE PER COLPA LIEVE – di aver realizzato negli esercizi 2011 – 2012 - 2013 una raccolta premi globale, compresi gli accessori, nel ramo danni per assicurazioni dirette e indirette non inferiore, quale media annuale nel triennio di riferimento, a € 5.000.000,00.
- per il lotto 6 TUTELA LEGALE – di aver realizzato negli esercizi 2011 – 2012 - 2013 una raccolta premi globale, compresi gli accessori, nel ramo tutela giudiziaria per assicurazioni dirette ed indirette non inferiore, quale media annuale nel triennio di riferimento, a € 1.000.000,00.

k) Capacità tecnica e professionale:

Dichiarazione resa ai sensi della 445/00 o copia delle polizze emesse in favore di Enti Pubblici, da cui si evinca di aver svolto, nel triennio immediatamente antecedente la data di indizione della presente procedura, almeno tre servizi assicurativi analoghi a quelli del lotto per il quale verrà presentata l'offerta.

l) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore, (resa ai sensi del D.P.R. 445/00), attestante quanto segue:

- presso quale Registro delle imprese della Camera di Commercio l'impresa sia iscritta e per quale/i attività, specificando il numero e data di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara", ovvero nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea presso quali albi o liste ufficiali di appartenenza;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di gara, nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti l'espletamento del servizio;
- di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici per inadempienze contrattuali e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio;
- di aver ottemperato, per quanto di competenza, agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali, D. Lgs n. 196 del 30/06/2003;
- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, che possono aver influito o che potranno influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta e di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia assicurativa, previdenziale, di prevenzione infortuni e igiene del lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08;

m) ATTO DI PROCURA qualora l'offerta economica e/o la documentazione richiesta verrà firmata da un Procuratore. Sono infatti ammesse le offerte per procura ma non quelle per persona da nominare;

n) **IL MODELLO “DATI PER RICHIESTA DURC”** secondo lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante denominato **ALLEGATO C**, debitamente compilato e sottoscritto per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante, titolare o procuratore del concorrente;

o) **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** a garanzia dell'affidabilità dell'offerta pari al 2% dell'importo complessivo, per la durata prevista, riferito al Lotto o ai Lotti per cui si partecipa, come di seguito meglio specificato:

N. LOTTO	Valore presunto annuo	Valore presunto complessivo	Importo della cauzione pari al 2% del valore presunto complessivo	Importo della cauzione con riduzione del 50% con certificazione UNI-EN-ISO	CIG
1	€ 85.000,00	€ 191.250,00	€ 3.825,00	€ 1.912,50	6375232FDC
2	€ 20.000,00	€ 45.000,00	€ 900,00	€ 450,00	63752384D3
3	€ 3.100,00	€ 6.975,00	€ 139,50	€ 69,75	63752438F2
4	€ 7.000,00	€ 15.750,00	€ 315,00	€ 157,50	6375248D11
5	€ 5.000,00	€ 11.250,00	€ 225,00	€ 112,50	6375250EB7
6	€ 8.000,00	€ 18.000,00	€ 360,00	€ 180,00	6375259627

Si specifica che in caso di partecipazione a più Lotti, il valore del deposito cauzionale di cui sopra dovrà essere calcolato sulla base del valore complessivo risultante dalla somma del valore di ciascun LOTTO.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi relativa alla verifica della documentazione amministrativa.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

L'importo del deposito cauzionale può essere ridotto del 50% qualora l'operatore rientri nella fattispecie prevista dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163. Per fruire di tale beneficio dovrà allegare al deposito, in originale o copia autenticata, la relativa Certificazione di qualità. Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Per accettazione Timbro e firma della Ditta _____

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- ➔ attestazione di bonifico avente come beneficiario il COMUNE di ORTONA da appoggiare a Comune di Ortona Servizio Tesoreria – Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Ortona - CODICE IBAN: IT66Q0538777781000000549152;
- ➔ fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure, esclusivamente per il deposito cauzionale provvisorio, polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al COMUNE di ORTONA, quale soggetto beneficiario.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori. In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione bancaria sopra richiamata, dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI.

p) **GARANZIA PER SANZIONE PECUNIARIA** costituita ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del Codice, in misura pari al 1 per mille dell'importo complessivo dell'appalto, ossia € 296,25; la garanzia potrà essere costituita sia nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al punto c) che precede, sia mediante assegno circolare non trasferibile intestato al COMUNE di ORTONA.

Tale garanzia è presentata a copertura della mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità delle dichiarazioni sostitutive, ritenute essenziali e indispensabili, richieste nel presente disciplinare.

q) **PASSOE**, rilasciato dal sistema informatico dell'ANAC così come previsto dalla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6-bis del Codice.

r) **DICHIARAZIONE** firmata di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto nella misura del 10% dell'importo contrattuale, qualora l'offerente risultasse affidatario, pena di esclusione.

s) **LA PROVA** che la Ditta ha versato la somma dovuta a titolo di contribuzione (CIG) prevista dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 03/11/10 ad oggetto: "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2015", attenendosi alle istruzioni indicate dalla stessa Autorità ANAC sul proprio sito, ed in relazione ai lotti cui partecipa, secondo il seguente schema:

Si riportano di seguito gli importi del contributo da versare per ciascun lotto:

Lotti	Codice CIG	Importo lordo complessivo dell'appalto	Importo tassa Autorità Vigilanza (ANAC) operatore economico
Lotto 1	6375232FDC	€ 191.250,00	€ 20,00(venti)
Lotto 2	63752384D3	€ 45.000,00	esente

Per accettazione Timbro e firma della Ditta _____

Lotto 3	63752438F2	€ 6.975,00	esente
Lotto 4	6375248D11	€ 15.750,00	esente
Lotto 5	6375250EB7	€ 11.250,00	esente
Lotto 6	6375259627	€ 18.000,00	esente

Sia nel caso di R.T.I. costituito, che nel caso di R.T.I. non ancora costituito, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare:

- qualora il versamento sia avvenuto on line, la ricevuta di pagamento inviata dal sistema di riscossione;

- qualora il pagamento sia avvenuta tramite i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati, lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

t) ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI ED INSERITI NELLA BUSTA A)

Per accelerare l'espletamento della procedura, ai fini delle verifiche dei requisiti di cui sopra, si chiede alle ditte offerenti di produrre, in via collaborativa, la documentazione di cui ai punti j) e k) sopra indicati, al fine di effettuare nel corso della seduta pubblica di gara la comprova della documentazione, in conformità dei requisiti di qualificazione previsti nel bando di gara.

(ESTRATTI DEI BILANCI della Compagnia dai quali si possa rilevare, un valore di raccolta premi lordi, relativi al periodo 2011-2013, riferiti ai lotti cui concorre, unitamente a copia delle polizze emesse in favore di Enti Pubblici, da cui si evinca di aver svolto, nel triennio immediatamente antecedente la data di indizione della presente procedura, almeno tre servizi assicurativi analoghi a quelli del lotto per il quale verrà presentata l'offerta.

BUSTA B: "OFFERTA TECNICA"

Tale busta, debitamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata in buona evidenza la scritta "DOCUMENTAZIONE TECNICA", dovrà contenere al suo interno tante buste quanti sono i lotti cui l'Impresa intende partecipare, contrassegnate:

- dal codice "RCT/O" se trattasi del lotto 1;
- dal codice "ALL RISKS DANNI DIRETTI" se trattasi del lotto 2;
- dal codice "CUMULATIVA INFORTUNI" se trattasi del lotto 3;
- dal codice "CUMULATIVA INFORTUNI ALUNNI" se trattasi del lotto 4;
- dal codice "RC PATRIMONIALE ENTE PER COLPA LIEVE" se trattasi del lotto 5;
- dal codice "TUTELA LEGALE" se trattasi del lotto 6.

Ogni busta di cui sopra dovrà contenere all'interno i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione integrale o meno delle condizioni del capitolato speciale cui il lotto si riferisce, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, sulla base dei moduli predisposti dalla stazione appaltante (**ALLEGATO 1, ALLEGATO 2, ALLEGATO 3, ALLEGATO 4, ALLEGATO 5, ALLEGATO 6**) corredati di copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, di copia fotostatica della procura;

- tante schede di variante tecnica, quante sono le modifiche richieste al capitolato speciale del lotto cui si riferiscono, esplicitate utilizzando gli appositi moduli predisposti dalla stazione appaltante (**ALLEGATO 1 bis, ALLEGATO 2 bis, ALLEGATO 3 bis, ALLEGATO 4 bis, ALLEGATO 5 bis, ALLEGATO 6 bis**), uno per ciascuna variante apportata, completati con le sottoscrizioni del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari.

In caso di R.T.I., detta documentazione dovrà essere presentata unitariamente per l'intero raggruppamento e sottoscritto da tutte le imprese associate e dovrà essere riconfermata in ogni sua parte la fornitura del servizio nelle modalità e percentuali di esecuzione da parte delle singole imprese.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante e, in caso di ATI, congiuntamente dai legali rappresentanti dei membri costituenti il raggruppamento.

In carenza della documentazione tecnica o di insufficiente chiarezza o di dubbia interpretazione nella descrizione e/o nel contenuto di tale documentazione, la Commissione non potrà procedere all'assegnazione dei relativi punteggi.

La documentazione attinente alla gara e le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

BUSTA C: "OFFERTA ECONOMICA"

In tale busta, debitamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata in buona evidenza la scritta "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere al suo interno tante buste quanti sono i lotti cui l'Impresa intende partecipare, contrassegnate:

- dal codice "RCT/O" se trattasi del lotto 1;
- dal codice "ALL RISKS DANNI DIRETTI" se trattasi del lotto 2;
- dal codice "CUMULATIVA INFORTUNI" se trattasi del lotto 3;
- dal codice "CUMULATIVA INFORTUNI ALUNNI" se trattasi del lotto 4;
- dal codice "RC PATRIMONIALE ENTE PER COLPA LIEVE" se trattasi del lotto 5;
- dal codice "TUTELA LEGALE" se trattasi del lotto 6.

Ogni busta di cui sopra dovrà contenere all'interno la scheda di offerta economica cui il lotto si riferisce, con indicazione dell'importo lordo annuo in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta economica in cifre e l'offerta economica in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. Laddove all'occorrenza specificato, i conteggi presentati dai concorrenti saranno verificati tenendo fisso ed invariabile il premio annuo lordo indicato per ogni partita.

L'offerta economica deve essere esplicitata utilizzando, preferibilmente, gli appositi moduli predisposti dalla stazione appaltante (**ALLEGATO 1 TER, ALLEGATO 2 TER, ALLEGATO 3 TER, ALLEGATO 4 TER, ALLEGATO 5 TER, ALLEGATO 6 TER**) sottoscritti con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da un suo procuratore, avendo cura di allegare copia fotostatica della carta d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, copia fotostatica della procura.

Nel caso di Coassicurazione e di R.T.I. già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale delle Imprese raggruppande o da loro procuratore.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di qualsiasi onere e resterà invariato per tutta la durata del contratto.

Si precisa che il valore economico associato a ciascun lotto deve intendersi come valore presunto e non come importo a base d'asta.

L'offerta si intende vincolante per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione.

E' ammessa la presentazione di una sola offerta per lotto, ai sensi dell'art. 11, VI comma del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163; non sono ammesse soluzioni o offerte alternative.

Eventuali condizioni aleatorie e/o indeterminate apposte nell'offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

3) MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Disposizioni generali

Ai fini dell'espletamento della gara si precisa che:

Non sarà tenuto conto di quelle offerte che pervenissero oltre il termine stabilito anche se sostitutive o aggiuntive di quelle già inviate, intendendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali errori di recapito;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Sono ammesse offerte per procura ma non anche per persona da nominare;

Non è comunque ammesso riferimento a documenti presentati in precedenza per la stipulazione di altri contratti o per la partecipazione ad altre gare o a qualsiasi fine;

Nel caso di offerte uguali, se tutte le ditte che le hanno proposte sono presenti, verranno invitate a migliorare l'offerta. Qualora non siano presenti o non vogliano migliorare l'offerta, per individuare l'aggiudicatario si procederà al sorteggio.

Verifica della documentazione amministrativa e controllo sul possesso dei requisiti

Il giorno **19/10/2015** alle ore **10.00** presso il COMUNE di ORTONA Settore Affari generali e Servizi demografici- Via Cavour, 24 - 66026 ORTONA (CH) – il Seggio di gara procederà:

- alla verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste A) , B) e C) e a verificare la regolarità formale delle stesse;
- a verificare la regolarità della documentazione amministrativa.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/06, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., il Seggio di gara potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il Seggio di gara si riserva la facoltà di assegnare a tal fine, il termine perentorio di **cinque giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti**. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/06, il Seggio di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.163/06, procederà al sorteggio di un numero di offerenti pari al 10%, arrotondato all'unità superiore, fra le imprese risultate ammesse al prosieguo della gara, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, tramite fax al numero indicato dal concorrente, verrà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti, presentando la relativa documentazione.

Per accelerare l'espletamento della procedura, ai fini delle verifiche dei requisiti di cui sopra, si chiede alle ditte offerenti di produrre, in via collaborativa, la documentazione richiesta (ai punti j e k previsti nell'ambito della Documentazione Amministrativa), al fine di effettuare nel corso della seduta pubblica di gara la comprova della documentazione, in conformità dei requisiti di qualificazione previsti nel bando di gara.

Qualora tali prove non fossero fornite o non dovessero confermare le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art.6, comma 11, del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/06, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48, sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato.

In eventuale successiva seduta pubblica, previa convocazione delle imprese ammesse, si procederà:

- ➔ alla comunicazione del risultato del controllo sul possesso dei requisiti delle imprese sorteggiate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.163/06.
- ➔ all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata.

All'apertura delle offerte possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o i procuratori o persone da essi delegati.

Nessun rimborso o compenso spetta alle ditte concorrenti per l'elaborazione dei progetti dalle medesime elaborati a tutto il materiale pervenuto verrà acquisito agli atti dell'Amministrazione

4) VALUTAZIONE TECNICO - QUALITATIVA : CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In seduta pubblica, previa convocazione delle ditte ammesse, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle Buste B "Offerta Tecnica" per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel presente disciplinare. La procedura di selezione dell'aggiudicatario è quella della procedura aperta ai sensi degli artt.54 e 55 del D.Lgs.n.163/2006.

Il criterio di aggiudicazione, per ogni singolo lotto, è quello previsto dall'art. 83 del D.Lgs.n.163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa).

Ai fini dell'aggiudicazione della gara si precisa che la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, in una o più sedute riservate, procederà alle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed alla conseguente attribuzione dei punteggi relativi alla qualità **entro il limite minimo di 15 punti ed il limite massimo di 40 punti**, valutazione che sarà effettuata sulla base delle varianti proposte dall'offerente ed in relazione ai coefficienti attribuiti dalla Commissione ad ogni singola variante, per un punteggio finale che sarà:

- **uguale a quello di partenza, dunque 35 punti**, per le offerte che dichiareranno l'accettazione integrale delle condizioni contrattuali previste nel Capitolato Speciale di Polizza, senza introduzione di alcuna variante.
- **ridotto**, in base ai criteri motivazionali indicati nella successiva tabella, per le offerte che dichiareranno l'accettazione soltanto parziale delle condizioni contrattuali previste nel Capitolato Speciale di Polizza e le cui varianti giudicate ammissibili dalla Commissione Giudicatrice siano qualificate dalla stessa come "varianti peggiorative", **fino ad un minimo di 15 punti**;
- **umentato**, in base ai criteri indicati nella successiva tabella, per le offerte che dichiareranno l'accettazione soltanto parziale delle condizioni contrattuali previste nel Capitolato Speciale di Polizza e le cui varianti giudicate ammissibili dalla Commissione Giudicatrice siano dalla stessa qualificabili come "varianti migliorative", **fino ad un massimo di 40 punti**.

Pertanto,

- ☐ alle offerte che dichiareranno **l'accettazione integrale** delle condizioni contrattuali previste nel Capitolato Speciale di Polizza, senza introduzione di varianti, spettano **35 punti**
- ☐ alle offerte che dichiareranno **l'accettazione non integrale** delle condizioni contrattuali previste nel Capitolato Speciale di Polizza, spetterà un punteggio pari al prodotto del punteggio di partenza, pari a **35 punti** moltiplicato ogni singolo coefficiente relativo a ciascuna variante proposta dall'offerente, sia migliorativa, sia peggiorativa.

(esempio1: **offerente A** propone tre varianti peggiorative, una di tipo significativo cui la commissione attribuisce un coefficiente medio pari a 0,88 – una di tipo lieve, cui la commissione attribuisce un coefficiente medio pari a 0,96 - una di tipo grave, cui la commissione attribuisce un coefficiente medio pari a 0,80); il punteggio tecnico che sarà attribuito all'**offerente A** sarà pertanto pari al seguente prodotto: **35 x 0,88 x 0,96 x 0,80**, ossia pari a **23,65 punti**

(esempio2: **offerente B** propone due varianti peggiorative ed una variante migliorativa, una peggiorativa di tipo significativo cui la commissione attribuisce un coefficiente medio pari a 0,87 – una peggiorativa di tipo lieve, cui la commissione attribuisce un coefficiente medio pari a 0,97 - una migliorativa di tipo apprezzabile, cui la commissione attribuisce un coefficiente medio pari a 1,06.); il punteggio tecnico che sarà attribuito all'**offerente B** sarà pertanto pari al seguente prodotto: **35 x 0,87 x 0,97 x 1,06**, ossia pari a **31,30 punti**

(esempio3: **offerente C** propone cinque varianti, di cui tre peggiorative e due migliorative, una peggiorativa di tipo significativo cui la commissione attribuisce un coefficiente medio pari a 0,90 – una peggiorativa di tipo lieve, cui la commissione attribuisce un coefficiente medio pari a 0,98 – una peggiorativa di tipo lieve, cui la commissione attribuisce un coefficiente medio pari a 0,96 – una migliorativa di tipo

lieve, cui la commissione attribuisce un coefficiente medio pari a 1,03 - una migliorativa di tipo significativo, cui la commissione attribuisce un coefficiente medio pari a 1,10.); il punteggio tecnico che sarà attribuito all'**offerente C** sarà pertanto pari al seguente prodotto: **35 x 0,90 x 0,98 x 0,96 x 1,03 x 1,10** ossia pari a **33,57 punti**

L'attribuzione dei coefficienti a ciascuna variante approvata sarà effettuata ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, tenendo presente che a ciascuna variante, così come meglio riportato nella sottostante tabella, sono assegnati:

- **coefficienti inferiori ad 1** per varianti che comportino: limitazioni di garanzia – decadenze o riduzione dei termini – riduzioni dei limiti di indennizzo – elevazione di scoperti e franchigie;
- **coefficiente pari ad 1** per varianti considerate neutre;
- **coefficienti superiori ad 1** per varianti che comportino: estensioni di garanzia – proroghe dei termini – elevazioni dei limiti di indennizzo – riduzione di scoperti e franchigie.

Nella seguente tabella sono regolati i **criteri motivazionali** di attribuzione dei coefficienti che saranno utilizzati nella valutazione discrezionale delle varianti al Capitolato Speciale di Polizza, presentate con le Schede di variante tecnica:

TIPO VARIANTE	GAMMA COEFFICIENTI	DESCRIZIONE
peggiorativa GRAVISSIMA	da 0,1 fino a 0,2	Tale da vanificare totalmente la portata della copertura assicurativa o da escludere completamente una o più garanzie (o loro parti) giudicate indispensabili, tale da produrre effetti economici non sostenibili o tali da rendere ingiustificatamente onerosa la gestione del contratto e degli adempimenti da esso derivanti.
peggiorativa MOLTO GRAVE	da 0,50 fino a 0,75	Tale da compromettere l'utilità della copertura assicurativa o da escludere completamente una o più garanzie (o loro parti) giudicate tutelanti o in grado di produrre effetti economici potenzialmente gravissimi a fronte di eventi con elevato grado di frequenza registrata o registrabile o tali da precludere con elevata probabilità la positiva gestione del sinistro o da rendere oltremodo onerosa la gestione del contratto e degli adempimenti da esso derivanti.
peggiorativa GRAVE	da 0,76 fino a 0,85	Tale da ridurre in modo sostanziale la portata della copertura nel suo complesso o da escludere completamente una o più garanzie (o loro parti) giudicate rilevanti o in grado di produrre effetti economici potenzialmente gravi a fronte di eventi frequenti o tali da precludere in modo prevedibile la positiva gestione del sinistro o da rendere particolarmente onerosa la gestione del

		contratto e gli adempimenti da esso derivanti.
<i>peggiorativa SIGNIFICATIVA</i>	da 0,86 fino a 0,94	Tale da non ridurre in modo sostanziale la portata della copertura nel suo complesso ma in grado di produrre effetti economici potenzialmente gravi a fronte di scarsamente prevedibili o da escludere una o più garanzie (o loro parti) giudicate significative o tali da produrre effetti potenzialmente dannosi per la positiva gestione del sinistro o da rendere potenzialmente onerosa la gestione del contratto e degli adempimenti da esso derivanti.
<i>peggiorativa LIEVE</i>	da 0,95 fino a 0,99	Tale da limitare la copertura ma non in grado di ridurre in modo significativo la portata o tale da escludere una o più garanzie (o loro parti) giudicate non rilevanti o da produrre effetti economici prevedibilmente non sensibili o da incidere su rischi non frequentemente registrati.
ININFLUENTE	1	Tale da non ridurre (o da estendere in modo influente) la portata di una o più garanzie (o loro parti) giudicate non rilevanti o comunque marginali o tale da produrre effetti economici non sensibili e/o non misurabili.
<i>migliorativa LIEVE</i>	da 1,01 fino a 1,04	L'estensione che incide su rischi generici in relazione all'attività oggetto della copertura con potenzialità di beneficio moderato in termini di entità o di improbabile verifica e di modesto interesse economico o facilitazione gestionale od operativa funzionale alla buona esecuzione del contratto.
<i>migliorativa APPREZZABILE</i>	da 1,05 fino a 1,08	L'estensione che incide su rischi specifici dell'attività oggetto di copertura con potenzialità di beneficio in termini di frequenza ed entità suscettibile di apprezzamento economico anche complessivamente in caso di più sinistri nel medesimo periodo assicurativo o facilitazione gestionale od operativa di grande utilità per la buona esecuzione del contratto.
<i>migliorativa SIGNIFICATIVA</i>	da 1,09 fino a 1,12	L'estensione che incide su rischi specifici dell'attività oggetto di copertura con significativa potenzialità di beneficio in termini di punta od entità anche di un singolo sinistro.
<i>migliorativa MOLTO SIGNIFICATIVA</i>	da 1,13 fino a 1,16	L'estensione di garanzie incidenti su rischi specifici, od inerenti le obbligazioni contrattuali della Contraente, con elevata potenzialità di beneficio in termini di punta od entità e/o di frequenza
		L'estensione di garanzie incidenti su rischi

migliorativa ECCELLENTE	da 1,17 fino a 1,20	specifici, od inerenti le obbligazioni contrattuali della Contraente, con elevatissima potenzialità di beneficio in termini di punta od entità e/o di frequenza
------------------------------------	--------------------------------	---

Il coefficiente per ciascuna variante sarà assegnato nel rispetto di quanto previsto dall'allegato P, punto II, lettera a), punto 4, del Regolamento ("media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari").

Si precisa che, ai fini della presente procedura di gara, **per variante deve intendersi una modificazione di una disposizione di senso compiuto che regola un particolare aspetto del contratto.**

Pertanto, **qualora un articolo od un comma di un articolo del capitolato speciale di polizza contenga inequivocabilmente più disposizioni, la modificazione/sostituzione/annullamento dello stesso verrà conteggiata e valutata in termini di punteggio come pluralità di modifiche, quand'anche formalmente essa sia contenuta nella medesima "variante".**

Le varianti dovranno essere espresse in modo dettagliato con specifico riferimento agli articoli e commi che sono oggetto di modifica, pertanto **non è ammessa la sostituzione integrale del Capitolato Speciale di Polizza, né la proposizione di testi di polizza alternativi o l'utilizzo e richiamo di essi, o loro parti, ai fini della presentazione di varianti.**

Non saranno in ogni caso ritenute accettabili, e quindi saranno escluse, le offerte che in sede di valutazione ottengano un punteggio tecnico complessivo inferiore a 15 punti.

Soltanto qualora si tratti dell'unica offerta valida pervenuta, la stessa potrà essere discrezionalmente ritenuta valida motivandone la decisione.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, prima di procedere alla valutazione delle offerte economiche, si procederà alla riparametrazione dei punteggi delle offerte ritenute ammissibili, nel rispetto di quanto previsto nell'allegato P al Regolamento: al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto saranno assegnati 40 punti, mentre i concorrenti successivi riceveranno il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$40 \times \frac{\text{Punteggio ottenuto dall'offerta in esame}}{\text{Punteggio più alto assegnato}}$$

Aggiudicazione provvisoria

In seduta pubblica, previa convocazione delle Ditte ammesse, il seggio di gara procederà:

- ad informare i partecipanti delle valutazioni compiute, a dare notizia di eventuali esclusioni e a dare lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi;
- alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dopo averne verificata l'integrità, con la lettura delle singole offerte attribuendo i **60 punti** previsti per il prezzo, al concorrente che avrà offerto quello più basso. Agli altri offerenti verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{prezzo minore}}{\text{prezzo delle offerte in esame}} \times 60$$

La fornitura verrà aggiudicata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, per singolo intero lotto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla qualità ed al prezzo.

5) DISPOSIZIONI FINALI

Aggiudicazione definitiva

Ai sensi dell'art. 12 – comma 1 – del D.Lgs n. 163/06, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento di aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria, a seguito di richiesta avanzata dal Comune di Ortona, a titolo di garanzia del corretto adempimento del contratto, secondo quanto stabilito dagli artt. 11 e 48 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. sarà tenuta:

- a provare, qualora non fosse stata compresa tra i concorrenti sorteggiati o non lo abbia fatto in altra fase della procedura di gara, la propria capacità tecnica e professionale, mediante:
 - presentazione di estratti dei bilanci relativi al triennio 2011-2013, dai quali si possa rilevare, un valore di raccolta premi (lordi), relativo al Ramo Danni (lavoro diretto e indiretto) non inferiore a quello previsto dalla presente procedura per il lotto che la ditta si è aggiudicata;
 - copia delle polizze emesse a favore di Enti Pubblici, da cui si evinca di aver svolto, nel triennio immediatamente antecedente la data di indizione della presente procedura, almeno tre servizi assicurativi analoghi a quelli del lotto per il quale verrà presentata l'offerta.
- a presentare il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero agli altri Registri professionali con l'indicazione che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, concordato preventivo e nei confronti della quale sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni. Il certificato dovrà inoltre riportare la seguente dicitura antimafia prevista dall'art.9, punto 1, del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 : "Nulla osta ai fini dell'art.10 della Legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modifiche. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informatico utilizzato dalla Prefettura di Roma", ovvero nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea i certificati di iscrizione agli albi o alle liste ufficiali di appartenenza;
- a presentare un deposito cauzionale definitivo previsto nel modo seguente:
in misura pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.n.163/2006, I.V.A. esclusa, ridotta del 50% in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, rilasciata dai soggetti accreditati e ciò ai sensi dell'art.113 comma 1) e dell'art.40 comma 7) del D.Lgs. n.163/2006.
Il deposito cauzionale può essere costituito secondo una delle seguenti modalità:
 - ➔ Attestazione di bonifico avente come beneficiario il COMUNE di ORTONA da appoggiare a Comune di Ortona Servizio Tesoreria – Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Filiale di Ortona - CODICE IBAN: IT66Q053877778100000549152;

fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al COMUNE di ORTONA.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

La fideiussione deve prevedere espressamente, a pena di esclusione: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, oltre ad avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto.

La cauzione si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla fornitura, salvo l'esperimento di ogni altra azione per i maggiori danni nel caso in cui l'Ente lo ritenga necessario a tutela dei propri interessi.

Qualora la cauzione sia stata in tutto o in parte escussa, la ditta fornitrice sarà tenuta a reintegrarla entro 5 giorni dal ricevuto avviso. Tale cauzione sarà restituita alla ditta solo dopo che sia stato accertato il completo e perfetto adempimento delle clausole contrattuali e sempre che siano stati tacitati tutti i diritti dell'Ente e definite le eventuali controversie sia amministrative che giudiziarie insorte ed, inoltre, sia stato effettuato dalla medesima ditta

l'integrale pagamento di ogni onere fiscale e di quanto altro comunque da essa dovuto ed inerente la fornitura. Lo svincolo della cauzione sarà effettuato in seguito a domanda scritta dalla ditta.

- ad esibire eventuali ulteriori documenti che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere;
- ad accettare la nomina di Responsabile del Trattamento dei dati personali esterno alla struttura, ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. c) del D.Lgs 196/03;
- a stipulare, all'esito dell'aggiudicazione definitiva, il relativo contratto nei termini e nei modi di legge vigenti, salvo eventuale differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva, comunque, ove se ne ravvisi l'urgenza, di chiedere l'esecuzione anticipata.

La ditta 2° classificata, a seguito di richiesta avanzata dal Comune di Ortona, secondo quanto stabilito dall' art.48 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., sarà tenuta:

- a provare, qualora non fosse stata compresa tra i concorrenti sorteggiati, la propria capacità tecnica, mediante presentazione di copia delle polizze emesse a favore di Enti Pubblici, da cui si evinca di aver svolto, nel triennio immediatamente antecedente la data di indizione della presente procedura, almeno tre servizi assicurativi analoghi a quelli del lotto per il quale verrà presentata l'offerta.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del procedimento curerà lo svolgimento della gara assicurando gli adempimenti previsti dalla normativa del Codice dei contratti pubblici.

Il Comune di Ortona ha individuato il Responsabile Unico del procedimento nel dott. Giovanni DE MARINIS Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi demografici.

Al fine di consentire il perfetto svolgimento dei servizi, garantendo la massima funzionalità dell'appalto alle esigenze aziendali di qualità e buona gestione, il Comune di Ortona designerà,

a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 119 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e artt. 300 e s.s. del DPR n. 207/2010.

Il Direttore dell'Esecuzione assicurerà la regolare esecuzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali

7) COMUNICAZIONI E RICHIESTE CHIARIMENTI

Sarà consentito ai partecipanti alla gara, formulare richieste di chiarimenti entro e non oltre quindici giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimento potranno essere formulate, esclusivamente, a mezzo fax al n°085/9057233 **entro e non oltre quindici giorni** prima della scadenza di presentazione delle offerte e le successive risposte verranno pubblicate sul sito www.comune.ortona.ch.it nella sezione "Bandi e Gare" **entro e non oltre sei giorni** prima della scadenza di ricezione delle offerte.

Non verranno prese in considerazione né richieste pervenute in altre forme, né richieste pervenute alla Stazione Appaltante oltre i termini sopra indicati.

8) SPESE CONTRATTUALI

Le spese di contratto, di eventuale registrazione in caso d'uso ed ogni altra spesa accessoria inerente la presente fornitura, sono a totale carico della ditta.

9) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto è competente il Foro di Chieti.

10) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto all'interno del presente Capitolato o del Disciplinare di gara, si fa espresso richiamo a tutte le disposizioni di legge attualmente in vigore con specifico riferimento alle norme del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

11) NORME DI AUTOTUTELA

Il Comune di Ortona si riserva la facoltà, in sede di esame tecnico delle offerte, di chiedere alle ditte concorrenti di fornire ogni chiarimento in ordine al contenuto della documentazione presentata, nelle modalità previste dall'art.46 del D.Lgs.163/06 e s.m.i..

Il Comune di Ortona si riserva, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

E' altresì facoltà del Comune di Ortona di non procedere all'affidamento della fornitura, nel caso di previsioni economiche ritenute eccessive rispetto alle disponibilità di bilancio.

E' altresì facoltà del Comune di Ortona sospendere, rimandare ovvero annullare la gara di che trattasi senza che le ditte possano in alcun modo accampare diritti di sorta.

12) ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Ortona è assistito dal broker AON S.p.A., con sede operativa in Pescara – Via Alessandro Volta, 5, in qualità di broker incaricato ai sensi del D.Lgs 209 del 7/9/05 “Codice delle assicurazioni”.

La sua opera, relativamente a ciascun lotto, sarà remunerata dalla Società aggiudicataria del servizio in misura pari all’ 11%, da calcolarsi sul relativo premio imponibile.

Ortona, 31 agosto 2015

IL DIRIGENTE
Dott. Giovanni DE MARINIS

Allegati:

- **ALLEGATO A – fac-simile Istanza di partecipazione alla gara**
- **ALLEGATO B - Modello “Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art.13 del D. Lgs 30 Giugno 2003, n.196”;**
- **ALLEGATO C – Dati per richiesta DURC;**
- **Capitolato Speciale Lotto 1**
- **Allegato 1**
- **Allegato 1 BIS**
- **Allegato 1 TER**
- **Capitolato Speciale Lotto 2**
- **Allegato 2**
- **Allegato 2 BIS**
- **Allegato 2 TER**
- **Capitolato Speciale Lotto 3**
- **Allegato 3**
- **Allegato 3 BIS**
- **Allegato 3 TER**
- **Capitolato Speciale Lotto 4**
- **Allegato 4**
- **Allegato 4 BIS**
- **Allegato 4 TER**
- **Capitolato Speciale Lotto 5**
- **Allegato 5**
- **Allegato 5 BIS**
- **Allegato 5 TER**
- **Capitolato Speciale Lotto 6**
- **Allegato 6**
- **Allegato 6 BIS**
- **Allegato 6 TER**