



# CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

**OGGETTO: Procedura di cottimo fiduciario attraverso RDO sul MEPA-CONSIP per l'affidamento del servizio di pulizia del Palazzo di Giustizia periodo 01.04.2015 – 31.12.2015.**

## DISCIPLINARE DI GARA

- CIG Z73136EDFF-

Il Comune di Ortona, con Determinazione n. 93 del 28.02.2015, ha indetto la procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 1, lettera b), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, in oggetto indicata, secondo le disposizioni di seguito riportate.

### 1) ENTE APPALTANTE

Comune di Ortona – Via Cavour, 24 – 66026 – Ortona (CH)

Telefono 085 - 90571 / 14 fax 085 - 9066037

Indirizzo e-mail: a.defrancesco@comuneortona.ch.it

Sito internet istituzionale: www.comune.ortona.chieti.it

### 2) OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di pulizia del Palazzo di Giustizia di Via Tripoli, secondo le modalità descritte nel capitolato d'appalto, nonché la fornitura di tutti i detersivi e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, compreso l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature necessarie. Il servizio dovrà essere prestato in conformità al capitolato speciale d'appalto, con **accettazione di tutte le condizioni di gara.**

3) **LUOGO DI ESECUZIONE:** Ortona

4) **CODICE IDENTIFICATIVO GARA:** CIG Z73136EDFF

5) **DURATA DELL'APPALTO:** Dal 01.04.2015 e fino al 31.12.2015

6) **IMPORTO DEL SERVIZIO:** l'importo dell'appalto a base di gara per l'intero periodo contrattuale è di € **12.100,00**, oltre IVA, per un totale di € **14.762,00** per l'intera durata contrattuale, comprensivi anche dei costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, e quantificati in complessivi **euro 600,00 oltre IVA.**

L'importo contrattuale sarà definito a seguito dell'applicazione del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria sulla base d'asta sopraindicata.

**Importo dell'appalto a base di gara soggetto a ribasso € 11.500,00 ( undicimilacinquecentoeuro).**

L'appalto è finanziato con fondi propri.

7) **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** cottimo fiduciario ex art. 125 del D.Lgs. n° 163/2006 mediante la formulazione – nel rispetto delle regole MEPA - di apposita “ Richiesta di offerta ( Rdo)” secondo prescrizioni del vigente regolamento per le forniture di economia, a n. 5 imprese già abilitate all'interno del Bando d'abilitazione “SIA104 - Servizi di pulizia ed igiene ambientale”. L'aggiudicazione sarà effettuata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo, “Codice”) e dell'art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n.207.

In caso di offerte uguali da parte di due o più concorrenti, si provvederà ai sensi del R.D. 827/24 art. 77, c. 2.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, anche in presenza di una sola offerta valida.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

8) **REQUISITI DI AMMISSIONE:** Sono ammessi alla gara i soggetti, come in precedenza indicato, abilitati all'interno del bando “SIA104 - Servizi di pulizia ed igiene ambientale” che non si trovino nell'incapacità di contrarre con la P.A. ed in possesso altresì dei seguenti requisiti :

- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'attività di pulizia di cui alla Legge 82/1994 ed al D.M 274/97 e s.m.i. con appartenenza almeno alla fascia di classificazione B di cui all'art. 3 del citato decreto;
- Esecuzione nell'ultimo triennio (2012.2013.2014) di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici o privati, di importo pari o superiore a quello a base d'appalto.

**9) SUBAPPALTO:** non previsto.

#### **10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le Imprese invitate dovranno far pervenire entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO le offerte sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-Consip.

**L'offerta sarà composta da 3 buste:**

a) Una prima busta virtuale, denominata **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, la quale dovrà contenere la seguente documentazione :

1. **Istanza di partecipazione**, in bollo da € 16,00 redatta secondo i fac-simili allegati (a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore) contenente le seguenti dichiarazioni:

- la qualifica del sottoscrittore (legale rappresentante, procuratore);
- l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. 274/97 ed appartenente alla fascia di classificazione richiesta;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna il capitolato speciale d'appalto e tutta la documentazione di gara;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali; ( per quanto riguarda la regolarità fiscale, comporterà l'esclusione dalla procedura l'esistenza di debiti per un ammontare superiore a € 10.000,00);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero, che l'impresa, ai sensi delle vigenti disposizioni, non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore ai limiti previsti;
- di non essere l'impresa temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal C.C.N.L. di categoria;
- di accettare, qualora a carico del contraente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- di assolvere gli obblighi previsti dall'articolo 4, comma 4 del D.Lgs. n° 81/2008 e successive modifiche e integrazioni in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni;
- di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di essere in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

2. **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Le clausole che dovranno essere contenute nella cauzione provvisoria, e successivamente nella cauzione definitiva, sono:

- 1) durata di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
- 2) contenere la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 codice civile;
- 3) contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - II comma del codice civile;
- 4) operatività della cauzione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere la dichiarazione relativa all'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria,

relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante.

Nel caso di diritto alla riduzione del 50% ex comma 7) dell'art.75 D.Lgs 163/2006 dovrà essere dichiarato il possesso del requisito per fruire del beneficio.

3. Documentazione comprovante il requisito di capacità tecnico professionale richiesto. A dimostrazione del requisito dovrà presentarsi un elenco – firmato digitalmente - dei principali servizi svolti nel triennio (2012 - 2014) con indicazione degli importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi.
4. Copia del capitolato d'appalto e del DUVRI firmate digitalmente dal Rappresentante Legale per accettazione delle clausole in esse contenute.
5. Dichiarazione in carta libera del Settore Servizi Finanziari del Comune di Ortona attestante l'avvenuto sopralluogo da parte del concorrente presso le strutture oggetto del servizio di pulizia. A tal fine i concorrenti dovranno concordare con il summenzionato Servizio – sig. Gilberto Cipriani, tel. 085 - 9057238 - mail g.cipriani@comuneortona.ch.it- la data e l'ora per la presa visione dei locali.

**b) Una seconda busta denominata : BUSTA B – OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA**

La busta relativa all'offerta tecnico organizzativa deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico organizzativa con riferimento ai criteri e/sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica infra indicati.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

**c) Una terza busta denominata: BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta relativa all'offerta economica deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

a. il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

b. la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87 comma 4 del Codice;

c. la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti ( art. 286, comma 3, del regolamento del Codice dei contratti ).

L'offerta economica, munita di bollo, deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o suo procuratore.

## **11) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La documentazione e l'offerta verranno esaminate da apposita commissione di valutazione.

La valutazione delle offerte verrà effettuata sulla base dei seguenti elementi e relativi pesi, in funzione della validità proposta tecnico organizzativa presentata e delle soluzioni proposte:

**Punteggio massimo complessivo – punti 100** – così suddivisi :

a) Offerta tecnica max punti 60(sessanta)

b) Offerta economica max punti 40 (quaranta)

### **OFFERTA TECNICA (Punteggio max 60)**

#### **T1. SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: Max punti 20**

Descrizione: Indicazione dell'organico del personale da impiegare, delle relative qualifiche e del numero delle ore assegnate a ciascun operatore (considerare le sole figure professionali strettamente correlate al servizio).

Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio: è considerata migliore la soluzione che prevede una maggiore presenza del personale nell'arco temporale di un mese.

#### **T2. METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE PER IL CONTROLLO DEI SERVIZI: Max punti 20**

Descrizione: Illustrazione del sistema di verifica e controllo delle attività ( ad es. metodologia, frequenza, raccolta, gestione dei dati e reportistica).

Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio: è considerata migliore la soluzione che consente il miglior controllo delle attività oggetto dell'appalto.

#### **T3. ATTREZZATURE E PRODOTTI: Max punti 20**

##### **T3a. Attrezzature: Max punti 10**

Descrizione: Indicazione della tipologia e della quantità delle attrezzature utilizzate.

Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio: saranno valutate le attrezzature relativamente all'elenco indicato dal concorrente sotto il profilo qualitativo ( ad es. rumore ex d.lgs. 277/1994, protezioni a salvaguardia dell'operatore).

##### **T3b. Prodotti: Max punti 10**

Descrizione: Indicazione della tipologia e della quantità dei prodotti utilizzati.

Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio: saranno valutati i prodotti relativamente alla qualità anche ecologica ( es. marchio ecolabel europeo) relativamente all'elenco dei prodotti indicati dal concorrente.

Il punteggio massimo attribuibile ai criteri sub T1, T2 e T3 è di 60 punti.

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica tenendo conto dei sopra elencati sub-elementi attribuendo a ciascuno di essi i seguenti coefficienti:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Insufficiente	0,00
Sufficiente	0,50
Buono	0,70
Discreto	0,80
Ottimo	1,00

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula indicata al punto II dell'allegato P del D.P.R. 207/2010:

$$C(a) = \sum [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta tecnica (a)

n = numero totale degli elementi

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al singolo elemento (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione relativa all'offerta tecnica (a) rispetto al singolo elemento (i) variabile tra 0 ed 1

En = sommatoria del punteggio di tutti gli elementi

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso:

- la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai suddetti criteri di valutazione;

- la trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni singola offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**Saranno considerate ammissibili le offerte tecniche che raggiungono un punteggio minimo di 30/100 e dunque non si procederà all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti che conseguano un punteggio inferiore a quello sopra indicato.**

#### **OFFERTA ECONOMICA (Punti 40)**

Per quanto riguarda la valutazione dell'elemento "prezzo", il coefficiente variabile tra zero ed uno sarà determinato attraverso la formula di cui all'art. 286 comma 6, del Regolamento e di seguito indicata:

<b>C<sub>i</sub></b>	$\frac{(P_b - P_i)}{(P_b - P_m)}$
----------------------	-----------------------------------

dove:

<b>C<sub>i</sub></b>	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
<b>P<sub>b</sub></b>	=	prezzo a base di gara
<b>P<sub>i</sub></b>	=	prezzo offerto dal concorrente i-esimo
<b>P<sub>m</sub></b>	=	prezzo minimo offerto dai concorrenti

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore, qualora il terzo decimale sia pari o superiore a cinque ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale sia inferiore a cinque.

Il calcolo del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

**L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio.**

Nel caso due o più concorrenti conseguano un punteggio complessivo uguale, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, nella stessa seduta di gara, mediante sorteggio.

L'individuazione delle offerte anormalmente basse sarà effettuata a norma dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/06.

## **12) FASI DELLA PROCEDURA**

L'apertura dei plichi avverrà alle ore e nella giornata indicata in RDO presso la sede comunale – attraverso la procedura di RdO presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale e forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.

## **13) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA**

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Dott. Alberto De Francesco.

I partecipanti alla procedura potranno, inoltre, richiedere, entro il termine indicato nella RdO, i chiarimenti tecnici ed amministrativi attraverso l'apposita funzione sul MEPA

## **14) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.83 d. lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che, nelle more dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione dei contratti nei termini previsti dalla normativa vigente, garantirà il servizio, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

L'aggiudicazione è, comunque, subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice degli Appalti l'aggiudicazione definitiva e la data di avvenuta stipula del contratto, saranno comunicati, entro un termine non superiore a 5 giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara e a coloro la cui candidatura o offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato gli atti di gara, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

**15) CAUZIONE DEFINITIVA:** all'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità di cui all'art. 113, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Nel caso degli operatori economici di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) e f), non essendoci prestazioni da considerarsi secondarie, il beneficio della riduzione sulla garanzia è riconosciuto solo se tutti gli operatori riuniti posseggono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

## **16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Ditte saranno raccolti presso la stazione appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione, per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **17) STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

## **18) PRESCRIZIONI**

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dal presente disciplinare di gara. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni.

Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dalla stazione appaltante, quali ad esempio:

- le offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato;
- più offerte, presentate dallo stesso concorrente o gruppo di concorrenti, che siano o meno alternative tra loro;
- le offerte che presentino condizioni e variazioni al capitolato speciale d'appalto;
- le offerte ritenute non conformi e/o congrue da parte della stazione appaltante.

Entro un termine non superiore a 5 giorni dall'esclusione, ne verrà data comunicazione ai candidati e agli offerenti esclusi.

Per tutto quanto non previsto dal presente lettera disciplinare, si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Contro le clausole immediatamente lesive del presente disciplinare di gara è ammessa impugnazione mediante ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale.