



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE
Servizi Finanziari e
Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", CATEGORIA "C", INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99, A COMPUTO DELLA QUOTA D'OBBLIGO.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 29.01.2016, esecutiva, come modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 28.10.2016, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 che prevede, tra l'altro, la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile, da assegnare al Settore "Affari Generali e Servizi Demografici", riservato alle categorie protette-diasabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, a computo della quota d'obbligo

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Ordinamento delle procedure d'accesso e dei percorsi interni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente;

VISTA la Legge 12.03.199, n. 68;

VISTO il D.P.R. 10.10.2000, n.333;

In esecuzione della propria determinazione n. 40 del 17.02.2017;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di un "Istruttore Amministrativo Contabile", Categoria "C", da assegnare al Settore "Affari Generali e Servizi Demografici", riservato alle categorie protette-disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, a computo della quota d'obbligo.

Non possono accedere alla selezione i soggetti non vedenti, quelli che non possono essere adibiti all'utilizzo intensivo di video-terminali (superiore alle 20 ore settimanali), i non udenti e gli affetti da mutismo, in quanto tali condizioni comportano inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei, attività di front-office).

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo, ed ogni altro emolumento di spettanza, previsto per il personale inquadrato nella Categoria "C", posizione economica C1, dal vigente CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Lo svolgimento del concorso in argomento è subordinato:

- alla mancata assegnazione di personale ai sensi delle disposizioni recate dall'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- in subordine, all'esito negativo della selezione di mobilità volontaria, ai sensi delle disposizioni recate dall'articolo 30, comma 2bis del d.lgs. n. 165/2001, di cui determinazione dirigenziale n. 16 del 24.01.2017.

Si avverte, quindi, che nel caso di assegnazione di personale collocato in disponibilità, così come nel caso di esito positivo della selezione di cui al bando di mobilità volontaria citato, la presente procedura concorsuale, pur se formalmente avviata, si intenderà revocata e nessun diritto potrà

essere fatto valere dai soggetti che abbiano regolarmente presentato istanza di partecipazione al concorso.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i candidati di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
- c) conoscere la lingua italiana.

2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;

3. Godimento dei diritti civile e politici;

4. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione, con osservanza delle norme in tema in materia di categorie protette. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati selezionati, con le modalità di cui alla normativa vigente.

5. Posizione regolare in relazione agli obblighi militari (solo per gli obbligati ai sensi di legge);

6. Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti da un impiego pubblico ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali.

B) Requisiti specifici

1. Possesso del diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità quinquennale), con la precisazione che i titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia;

2. Appartenenza alle categoria protette-disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, con esclusione dei soggetti sopra specificati (non vedenti, non udenti e affetti da mutismo).

Tali requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, prevista nel presente bando, che al momento della eventuale assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda, redatta su carta semplice, esclusivamente secondo lo schema di domanda allegato al presente bando, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

1) cognome, nome, data e luogo di nascita;

2) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e codice fiscale;

3) domicilio completo al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione;

4) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- 5) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate le condanne o gli eventuali carichi pendenti;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere incorsi nella decadenza dall'impiego stesso;
- 8) di non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato;
- 9) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- 10) l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
- 11) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione, specificando il tipo del titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno specificare il titolo straniero nella lingua originale chiedendo di essere ammesso al concorso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e, contestualmente, inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta della equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, ai fini della partecipazione alla presente selezione: in questo caso i candidati saranno ammessi con riserva.
- 13) i titoli di servizio posseduti;
- 14) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso questo Ente, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- 15) il consenso al trattamento da parte del Comune di Ortona dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

Non saranno presi in considerazione, ai fini della valutazione, i titoli non espressamente dichiarati nello schema di domanda, ma desumibili esclusivamente dal curriculum eventualmente allegato.

Nella domanda di ammissione, i candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, l'eventuale ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento della prova di esame. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.

3) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata al Comune di Ortona - Servizio Personale, Via Cavour, n. 24, 66026 ORTONA (CH) e **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 20 marzo 2017**, con una delle modalità di seguito indicate:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,00, il giovedì anche dalle 15,30 alle 17,30);
- b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) mediante trasmissione alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Ortona ortonaprotocollo@pec.comuneortona.ch.it, proveniente dall'utenza personale del candidato, avendo cura di allegare la documentazione richiesta e sottoscritta dal candidato in formato PDF.

In quest'ultimo caso la data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo), dovrà essere riportata la seguente dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 “Istruttore Amministrativo Contabile”, Categoria “C”, riservato alle categorie protette (disabili) di cui all’art. 1 della Legge n. 68/99”.

La medesima dizione dovrà essere riportata, nell’ipotesi di invio della domanda secondo la modalità sub c), nell’oggetto del messaggio di posta certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R.

Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo non saranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata in calce.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l’esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- fotocopia non autenticata della documentazione attestante l’appartenenza alle categorie protette (disabili) di cui all’art. 1 della Legge n. 68/99.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all’Amministrazione stessa.

4) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

L’ammissione o l’esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, previa istruttoria delle relative domande, e pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente www.comuneortona.ch.it, all’Albo Pretorio e sulla home page nella Sezione “Personale dipendente”.

Tale pubblicazione vale quale notifica ai sensi di legge nei confronti degli interessati.

5) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice della selezione è composta dal Dirigente del Settore “Affari Generali e Servizi Demografici” con funzioni di Presidente e da altri due membri scelti tra i dipendenti dell’ente o di altra pubblica amministrazione, appartenenti almeno alla categoria “D”, esperti in materia.

Il segretario della commissione è nominato dal Presidente e scelto fra i dipendenti dell’ente appartenenti almeno alla categoria “C”.

6) PRESELEZIONE

Qualora il numero degli ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a 50 unità, i candidati (ad eccezione di quelli esonerati ai sensi dell’art. 20, comma 2 bis, Legge n. 104/ Legge n. 114/2014) dovranno sostenere una prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di un questionario, eventualmente predisposto da Società specializzata, con domande a risposta multipla, sulle materie del colloquio.

Al colloquio saranno ammessi i primi 30 candidati collocati utilmente nella graduatoria formata all’esito della preselezione, con la precisazione che saranno ammessi anche tutti i candidati che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell’ultimo candidato ammesso.

7) CONVOCAZIONE

Le date, gli orari, la sede delle prove selettive (nonché della eventuale prova preselettiva di cui sopra) saranno comunicate esclusivamente sul sito internet www.comuneortona.ch.it – Sezione “Bandi di Concorso” – Voce “Personale” e sulla home page nella Sezione “Personale dipendente”.

Tali comunicazioni avranno, a tutti gli effetti di legge, valore legale di convocazione alla selezione di che trattasi.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

8) VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili, relativamente ai soli candidati ammessi a sostenere la prova orale, per un totale complessivo di punti 10 (dieci) sono i seguenti:

Titoli di studio (massimo punti 3,00)

Al titolo di studio richiesto per l’accesso alla selezione non è attribuito alcun punteggio.

Al possesso di titolo di studio superiore è attribuito il seguente punteggio:

Titolo di studio	Punteggio da attribuire
Laurea triennale in materie giuridico-economiche	1,5
Laurea specialistica	3
Laurea triennale in materie diverse da quelle giuridico-economiche	0,5
Laurea specialistica in materie diverse da quelle giuridico-economiche	1

Titoli di Servizio (massimo punti 5,00)

a) Per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nella stessa Categoria e profilo professionale o equivalente: **Punti 0,10**

b) Per ogni mese, o frazione superiore a 15 giorni, di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in Categoria immediatamente inferiore e profilo professionale attinente al posto messo a selezione: **Punti 0,05;**

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell’attribuzione del relativo punteggio; il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo parziale sarà valutato in rapporto alla percentuale della prestazione.

Titoli vari: (massimo punti 2,00)

Saranno valutati i titoli attestanti la partecipazione a corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento, i diplomi di qualificazione professionale (rilasciati da Istituti statali o formalmente riconosciuti dallo Stato o dalla Regione), purchè rilevanti ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire: **Punti 0,20** ciascuno.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l’inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale di che trattasi.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei suddetti titoli, dovranno dichiararne il possesso nella domanda, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando con precisione tutti gli elementi utili e necessari ad identificare il titolo posseduto.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l’autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

9) PROVE D’ESAME

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove:

Prova scritta

La prova scritta, alla quale possono essere attribuiti massimo 30 punti, potrà consistere nella redazione di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento degli Enti Locali;
- 2) Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- 3) Ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. n. 396/2000);
- 4) Regolamento anagrafico (D.P.R. n. 223/1989 e s.m.i.);
- 5) T.U. Leggi elettorali (D.P.R. n. 36/1957 e s.m.i.).

La prova scritta si intende superata, ai fini dell'ammissione alla prova orale, con l'attribuzione del punteggio minimo di 21/30.

Prova orale

La prova orale, alla quale possono essere attribuiti massimo 30 punti, consiste in un colloquio sugli argomenti della prova scritta e sugli ulteriori seguenti argomenti:

- 1) Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai provvedimenti amministrativi ed al procedimento amministrativo;
- 2) Diritti ed obblighi del pubblico dipendente;
- 3) Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A..

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 165/01 è inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera, che il candidato dovrà scegliere tra inglese e francese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati, in considerazione della natura meramente cognitiva di tale parte della prova, **non è soggetta a valutazione** e pertanto non influisce sul punteggio finale da attribuire ai concorrenti.

Il colloquio si intenderà superato con la votazione minima di 21/30.

10) FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione forma la graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei al colloquio sommando il punteggio ottenuto nella valutazione della prova scritta e della prova orale a quello ottenuto nella valutazione dei titoli.

Nella formazione della graduatoria la Commissione tiene conto dei titoli di preferenza posseduti dai candidati ai sensi del citato art. 5 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria di cui sopra è approvata con determinazione del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ortona e sul sito Web dello stesso www.comuneortona.ch.it

La pubblicazione vale quale notifica agli interessati.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali impugnative.

11) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata alle esigenze dell'Amministrazione, al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni, ed in particolare alla certificazione del rispetto del patto di stabilità per l'anno 2016, all'atto della definitiva approvazione del conto consuntivo del relativo esercizio finanziario.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato nel termine assegnato.

La graduatoria può essere utilizzata per tre anni decorrenti dal primo giorno di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito Web dell'ente.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso, presso l'Ufficio Personale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

13) INFORMAZIONI

Ogni informazione in ordine al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale, **tel.085/9057/219-222-226** durante i seguenti orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e il martedì e il giovedì, dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

14) DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza e di modificare o revocare il bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ortona.

Ogni comunicazione riguardante il presente concorso sarà resa nota mediante il sito Web dell'ente **www.comuneortona.ch.it**.

Ortona, 17 febbraio 2017.

IL DIRIGENTE

(Dott. Alberto De Francesco)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Schema di domanda

Al Comune di ORTONA
Servizio Personale
Via Cavour, n. 24
66026 ORTONA (CH)

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di “Istruttore Amministrativo Contabile”, Categoria “C”, interamente riservato alle categorie protette (disabili) di cui all’art. 1 della Legge n. 68/99, a computo della quota d’obbligo.

Il sottoscritto/a..... nato/a il
.....residente a..... Via
.....n°.....CAP.....
telefono.....Cell..... Codice Fiscale:
.....Indirizzo e-mail.....
Indirizzo pec.....

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopra indicata e che eventuali comunicazioni inerenti la selezione siano trasmesse al seguente domicilio (se diverso da quello indicato)_____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/200 , sotto la propria responsabilità (barrare ciò che si intende dichiarare):

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino di uno degli stati membri della Comunità Europea, in possesso dei “Requisiti generali”, lettere a), b) e c) dell’avviso pubblico;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_____
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali:

di aver i seguenti procedimenti penali in corso:

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati maschili soggetti a tale obbligo);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego, in relazione alle mansioni proprie del profilo da coprire;
- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o di precedenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (indicare i motivi e presso chi è certificabile tale diritto) _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, di cui al paragrafo 1) "REQUISITI PER L'AMMISSIONE", lettera B) "Requisiti specifici", del presente bando: Tipo _____
conseguito presso _____
a.a. _____
In caso di titolo di studio conseguito all'estero specificare il titolo straniero nella lingua originale _____
ai fini dell'ammissione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- (PER I PORTATORI DI HANDICAP) di richiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, il seguente ausilio _____

e/o i seguenti tempi aggiuntivi _____
(Allegare alla presente domanda, in entrambi i casi, la certificazione comprovante lo stato di disabilità);
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserve tutte le sue condizioni, eventuali modifiche che potranno essere apportate allo stesso.
- di essere in possesso dei seguenti **TITOLI DI SERVIZIO** (v. bando, paragrafo 8), "Valutazione dei Titoli", sezione "Titoli di Servizio (N.B. Verranno valutati esclusivamente i titoli dettagliatamente di seguito indicati, con esclusione di quelli desumibili da eventuale curriculum allegato)

Per le tipologie sub lettera a) e lettera b)

Dal ____/____/____ Al ____/____/____
Datore di lavoro:
Tipologia contrattuale stipulata:
Categoria: Percentuale della prestazione in caso di part-time

Dal ____/____/____ Al ____/____/____
Datore di lavoro:
Tipologia contrattuale stipulata:
Categoria: Percentuale della prestazione in caso di part-time

Dal ____/____/____ Al ____/____/____
Datore di lavoro:
Tipologia contrattuale stipulata:
Categoria: Percentuale della prestazione

Dal ____/____/____ Al ____/____/____
Datore di lavoro:
Tipologia contrattuale stipulata:
Categoria: Percentuale della prestazione

Dal ____/____/____ Al ____/____/____
Datore di lavoro:
Tipologia contrattuale stipulata:
Categoria:

La lingua prescelta, ai fini dell'accertamento della conoscenza, è la seguente (inglese o francese): _____

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali soltanto nei limiti stabiliti dalla Legge sulla Privacy /art. 13 D.Lgs. 196/2000).

Allega la seguente documentazione:

- fotocopia integrale del documento d'identità in corso di validità;
- attestazione di appartenenza alle categorie protette-disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99.

Data _____

FIRMA
