



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

**R.D.O. M.E.P.A. PER L'AFFIDAMENTO, A MEZZO COTTIMO FIDUCIARIO, DEL SERVIZIO
DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA IN USCITA DELL'ENTE
CIG ZF01527014
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di recapito della corrispondenza in uscita del Comune di Ortona, comprendente il ritiro, l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione della stessa su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extranazionale. Al presente capitolato viene allegata una nota informativa sintetica sugli invii effettuati dal Comune nel corso dell'anno 2014.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà durata di dodici mesi, con decorrenza indicativa dall'01.09.2015. L'inizio del servizio potrà avvenire, eventualmente, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio, oltre i termini contrattuali previsti, per un periodo di 90 giorni, e comunque fino all'espletamento delle operazioni di eventuale nuova gara, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

Alla scadenza del contratto, qualora sussistano le condizioni di legge, ai sensi delle disposizioni normative nel tempo vigenti, l'Amministrazione valuterà la possibilità di procedere, per non più di una volta, al rinnovo, per uguale periodo del contratto.

Ai sensi dell'art. 57 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 il contratto non è tacitamente rinnovabile e pertanto si intende disdetto alla naturale scadenza.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo stimato annuale a base di gara è pari ad 30.000,00, iva esclusa, ed è relativo a tutte le attività previste dal presente Capitolato Speciale di Appalto. L'importo effettivamente pagato dal Comune deriverà dall'applicazione dei prezzi unitari risultanti in sede di gara per il numero di invii effettuati. Resta inteso che se il numero degli invii dovesse essere superiore, l'appaltatore s'impegna a garantire lo stesso prezzo unitario indicato in sede di offerta. Il prezzo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente capitolato. Ai sensi dell'art. 310 del DPR 207/2010 nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario, se non preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 311 del DPR 207/2010. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti rimborsi di sorta.

Ai sensi delle disposizioni recate dal d.lgs. n. 81/2008 e dall'art. 86, commi 3-bis e 3-ter del d.lgs. n. 163/2006, l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero essendo, in relazione ai servizi oggetto del presente capitolato, assenti rischi da interferenze.

ART. 4 – ATTIVITÀ OGGETTO DI APPALTO

Il servizio oggetto del presente capitolato comporta per la Ditta lo svolgimento delle attività di seguito riportate, con le modalità e secondo la periodicità ivi indicate:

a) RITIRO DALLA SEDE COMUNALE DELLA CORRISPONDENZA DA SPEDIRE

-ritiro della posta in partenza dal Comune (Ufficio Protocollo - piano terra Palazzo Comunale) dalle ore 12.00 alle ore 12.30 delle giornate dal lunedì al venerdì (compreso).

Dell'avvenuto ritiro, l'Appaltatore deve rilasciare agli incaricati comunali, apposita attestazione, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio.

b) SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA

- la lavorazione della corrispondenza e la consegna di quella destinata al locale Ufficio Postale deve avvenire nello stesso giorno del ritiro dall'Ufficio Protocollo del Comune;
- sistema di recapito a controllo satellitare che consenta la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna, con i seguenti tempi di recapito:

- POSTA PRIORITARIA

- entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne all'interno del Comune di Ortona;
- entro il 5° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne nelle altre località;

- POSTA RACCOMANDATA (con tempi certificati e controllo satellitare):

- entro il 2° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne nel Comune di Ortona;
- entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne nel territorio regionale;
- entro il 5° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne nel territorio nazionale;
- almeno un tentativo di recapito: nel caso in cui l'operatore aggiudicatario non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza del destinatario o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, il fornitore è obbligato a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario può ritirare la corrispondenza. Se il punto di giacenza non sia presente nel cap o nel Comune di consegna, il fornitore dovrà assicurare un servizio di consegna della giacenza al destinatario su appuntamento concordato tramite numero di telefono presente sull'avviso di giacenza. Su tale corrispondenza dovrà essere applicata la tracciabilità per la certificazione dell'avvenuta consegna.

La posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna.

Verrà redatto un report giornaliero dell'attività che verrà consegnato al momento del ritiro della posta e che dovrà essere riconsegnato il giorno successivo debitamente firmato.

Le cartoline delle raccomandate A/R, saranno compilate a cura dell'Appaltatore. Sarà cura dell'Appaltatore verificare la corrispondenza del destinatario sia sulle cartoline che sulla busta; le cartoline di A/R dovranno essere fornite dall'Appaltatore.

Nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza (es. spedizione in contrassegno).

Sarà cura dell'Appaltatore del servizio provvedere a proprie spese ad inoltrare a mezzo di Poste Italiane S.p.A anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti. Sono, altresì, compresi gli invii raccomandati di atti giudiziari a mezzo di Poste Italiane S.p.A.(notifiche giudiziarie, tributarie e quelle relative alle violazioni al Codice della strada) riservati a Poste Italiane S.p.A. addebitando al Comune la medesima tariffa in vigore di Poste Italiane.

L'Appaltatore organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

ART. 5 - ONERI ED OBBLIGHI DELLA DITTA

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi, macchine e materiali di consumo, mediante propria organizzazione, assumendo l'onere del rischio di impresa.

In conseguenza, la Ditta resta automaticamente impegnata a liberare l'Ente ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

La Ditta, assumendo verso l'Ente il ruolo di fornitore, deve garantire la completezza e la omogeneità della fornitura, e deve pertanto farsi carico della efficienza dei servizi richiesti.

Degli oneri e obblighi di cui sopra, come degli altri indicati o richiamati nel testo del presente Capitolato Speciale d'Appalto, la Ditta deve tenere debito conto nello stabilire i prezzi delle attività oggetto del presente capitolato.

ART. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

La Ditta, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà attivarsi affinché il suo personale, che eseguirà i servizi di cui al presente capitolato, riceva adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;

Art. 7 - COMUNICAZIONI – REFERENTE

Per la regolare esecuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve nominare un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario, e il suo sostituto in caso di assenza del primo.

Il Comune di Ortona e per esso il responsabile dell'Ufficio Protocollo si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio e pertanto il Referente dovrà essere reperibile nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì compreso (con esclusione dei giorni festivi) dalle h. 8,00 alle h. 14,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle h.15.00 alle h.18.00. E' inoltre fatto obbligo al Referente ogni qualvolta l'Amministrazione lo ritenga necessario, recarsi tempestivamente di persona, o inviare persona dotata di adeguata rappresentatività presso l'Ufficio Protocollo.

ART.8 – SCIOPERO

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore è tenuto a darne comunicazione, in via preventiva e tempestiva, all'Amministrazione Comunale. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore consecutive, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. n. 146/1990, art. 1, c. 2 lett. e) e ss.mm.ii., attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi indispensabili", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento di tutte le obbligazioni del contratto, nonché del rimborso delle somme eventualmente corrisposte in eccesso a vantaggio dell'appaltatore, è richiesta la costituzione di una cauzione infruttifera definitiva pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione (IVA esclusa).

Detto deposito cauzionale potrà essere costituito con:

- versamento in contanti o in titoli di Stato presso la Tesoreria del Comunale;
- fideiussione prestata da aziende di credito;
- polizza assicurativa, rilasciata da compagnie debitamente autorizzate ed operanti nel territorio italiano.

Qualora la garanzia venga costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dal relativo atto deve risultare che il fideiussore si obbliga, incondizionatamente e senza riserva alcuna, dietro semplice richiesta della stazione appaltante ed entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa raccomandata, a versare la somma dovuta, con esclusione, in ogni caso, quindi del beneficio della preventiva escussione di cui all' art. 1944 C.C.

Si applicano, relativamente all'importo della cauzione, le disposizioni recate dagli artt. 113 e 5, c. 7, del d.lgs. n. 163/2006.

Il deposito cauzionale dovrà essere costituito entro 10 (dieci) giorni decorrenti dalla formale comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, a pena di decadenza, rimane vincolato per tutta la durata del contratto e viene restituito dopo aver accertato che la Ditta ha adempiuto a tutti i suoi obblighi e l'Ente nulla ha più a pretendere.

ART. 10 - RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DANNI

La responsabilità della gestione del servizio oggetto del presente contratto è a carico dell'aggiudicatario che risponde in proprio dell'esatto adempimento degli obblighi nei confronti del Comune.

L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi venissero arrecati, anche per negligenza, alle persone o a cose, sia del Comune di Ortona sia di terzi, durante il periodo contrattuale, intendendosi, pertanto il Comune di Ortona sollevato da qualunque conseguenza diretta o indiretta, da ciò derivante.

L'aggiudicatario si obbliga pertanto a mantenere sollevato il Comune da qualsiasi pretesa e responsabilità che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, anche tramite apposito intervento sostitutivo in eventuali giudizi che vengano promossi, assumendosi ogni incombenza in rapporto ed in conseguenza della relativa definizione. A tale fine l'aggiudicatario dovrà stipulare e produrre copia di valida copertura assicurativa in vigore, inerente all'oggetto dell'appalto ed a valere per tutta la durata dello stesso, a garanzia della responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, con un massimale per sinistro RCT non inferiore a Euro 1.500.000,00, un massimale per sinistro RCO non inferiore a € 1.500.000,00 con il limite per persona non inferiore a € 1.000.000,00.

Tale polizza dovrà essere presentata almeno dieci giorni prima dell'avvio delle attività.

La non presentazione o la non conformità ai requisiti previsti della medesima, saranno motivo di revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario è responsabile dell'inosservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti in materia di gestione della corrispondenza.

L'aggiudicatario inoltre si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro,

nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori. Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo o tributario definitivamente accertato, consente al Comune di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione il Comune può risolvere il contratto.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. (Clausola risolutiva espressa) qualora si verificano, da parte della ditta appaltatrice, gravi inadempimenti o gravi negligenze (comprese quelle di cui al precedente articolo) contestate per iscritto dal competente Ufficio dell'Ente più di due volte nel corso dell'appalto.

Alla risoluzione del Contratto, sempre ai sensi e per gli effetti del già citato art. 1456 C.C., si addiende anche:

- a) nel caso di subappalto del servizio, fatto salvo quanto disposto al successivo articolo 12, e/o cessione anche parziale del contratto stesso;
- b) quando di fatto la ditta abbandoni il servizio senza giustificato motivo;
- c) nel caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- d) nel caso di comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale svolgere il servizio;
- e) nel caso di inadempimento degli obblighi a carico della ditta in materia di assicurazioni, nonché agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro subordinato.

Nei casi riportati alle precedenti lettere a), b), c), d) la risoluzione si verifica di diritto, spettando all'Ente il solo onere di dichiarare per iscritto alla appaltatrice che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Nel caso riportato alla precedente lettera e) la risoluzione del contratto si avrà quando sarà decorso inutilmente il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della diffida ad adempiere che l'Ente invierà per iscritto alla appaltatrice.

In tutti i casi di risoluzione del contratto la cauzione definitiva sarà incamerata dall'Ente a titolo di penale e fatti salvi comunque i maggiori danni.

ART. 12 - SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è regolato dalle norme di cui all'art. 118 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 ss.mm.ii. Potrà essere subappaltato il servizio relativo alla distribuzione della corrispondenza su tutto il territorio nazionale, entro i limiti del 30%. Non rientra nel subappalto la gestione della corrispondenza internazionale e quella postalizzata sulla rete del fornitore del servizio universale Poste Italiane Spa: rientra, viceversa, nella nozione di subappalto il franchising (*cf.* Determina Anac n. 3 del 09 dicembre 2014). Qualora l'appaltatore intenda riservarsi di effettuare il servizio in subappalto, dovrà inderogabilmente indicarlo in sede di offerta con specificazione delle parti del servizio che si intende subappaltare. L'affidamento in subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'aggiudicatario che rimane responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste. Anche in caso di subappalto, rimane ferma l'unicità del referente per la stazione appaltante, che rimane l'operatore economico appaltatore, con il quale si terranno tutti i contatti, anche in relazione all'ordinazione dei singoli servizi ai numeri di telefono e fax, e indirizzi e-mail prestabiliti. In caso di subappalto, l'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento e nelle fatture vi deve essere eventuale indicazione di modalità di pagamento conforme alle disposizioni in materia di tracciabilità (L. n. 136/2010). I subappaltatori devono mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti richiesti dagli atti di gara. L'esecuzione del servizio in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. La violazione dei divieti di cui al presente articolo comporta l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 13 - VIGILANZA

L'Amministrazione ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con l'ausilio di incaricati scelti a sua discrezione o direttamente con il Responsabile unico dell'Appalto.

Degli inadempimenti riscontrati sarà redatto apposito verbale che sarà notificato alla ditta appaltatrice la quale avrà la facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione con l'obbligo, comunque, di eliminare le carenze riscontrate entro il termine assegnato nel verbale di accertamento.

ART. 14 - PENALITÀ

Per le inadempienze ad uno o più obblighi contrattuali, saranno applicate, dal competente Dirigente Comunale e previa contestazione delle medesime, penali giornaliere in misura compresa tra € 50,00 ed € 200,00, da graduare in base alla gravità della inadempienza. La penale sarà trattenuta sulla prima fattura in

pagamento, ovvero mediante rivalsa sulla cauzione definitiva. La sanzione sarà applicata, previa contestazione dell'inadempimento o abuso rilevato tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata con possibilità di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento. In assenza di valide controdeduzioni, entro il termine suindicato, verrà comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuto sulla prima fattura in pagamento ovvero sarà possibile rivalersi sulla cauzione definitiva. Qualora l'inadempimento lo renda necessario, l'Amministrazione si riserva inoltre di avvalersi, per effettuazione del servizio a Poste Italiane, addebitandone il costo all'Appaltatore inadempiente. L'Amministrazione, a seguito dell'applicazione di n. 3 penali nel corso della durata del contratto potrà, a proprio insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto senza oneri aggiuntivi e fatto salvo l'eventuale risarcimento danni.

ART. 15 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo spettante alla ditta appaltatrice sarà regolato in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolari fatture: le fatture dovranno riportare, in maniera distinta, la corrispondenza recapitata direttamente con applicazione delle riduzioni tariffarie e quella inviata tramite Poste Italiane, con oneri anticipati dall'Appaltatore, con applicazione delle tariffe dalla medesima praticata.

Le spese per la corrispondenza rientrante nella cosiddetta "Area riservata a Poste Italiane" saranno anticipate dall'Appaltatore.

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Art. 16 – COSTI PER LA SICUREZZA ED INFORMAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Data la particolare natura del servizio e le modalità di svolgimento del servizio oggetto del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, tenuto conto che nell'attività di accesso alla sede comunale non vi sono dinamiche differenti rispetto a quelle segnalate per i dipendenti comunali.

Non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.u.v.r.i.) e comunque le operazioni inerenti al servizio in appalto non devono interferire con le attività svolte nella sede comunale.

ART. 17 - FALLIMENTO

L'appalto si intende revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'impresa o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali.

ART. 18 - RIFUSIONE DANNI E SPESE

L'Ente, per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penali e la rifusione dei danni, oltre ad effettuare delle trattenute sulle fatture da liquidare, potrà rivalersi anche sulla cauzione definitiva, la quale, eccezion fatta ovviamente per il caso di risoluzione del contratto, dovrà essere immediatamente integrata.

ART. 19 - SPESE

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese di gara e del contratto, quelle di bollo e registro, nonché le imposte e tasse, presenti e future.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI

Con l'affidamento del presente servizio, l'aggiudicatario assume l'incarico di "Responsabile esterno del trattamento dei dati" contenuti nei documenti relativi al servizio, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003. Conseguentemente l'aggiudicatario deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione al trasporto della protezione dei dati (D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs.261/1999).

ART. 21 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta aggiudicataria in merito all'interpretazione e/o esecuzione del contratto, di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Chieti.

Art. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e degli artt. 9-10 del DPR 207/2010 è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari - dott. Alberto De Francesco.

ART. 23 - RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia.

POSTA PRIORITARIA	
Scaglioni di peso	Totale invii
Fino a 20 grammi	6.077
Da 21 a 50 grammi	1.407
Da 51 a 100 grammi	131
Da 101 a 250 grammi	3.842
Da 251 a 350 grammi	43
Da 351 a 1000 grammi	125
Da 1001 a 2000 grammi	19

RACCOMANDATA SEMPLICE	
Scaglioni di peso	Totale invii
Fino a 20 grammi	10
Da 21 a 50 grammi	3
Da 51 a 100 grammi	6
Da 101 a 250 grammi	81
Da 251 a 350 grammi	17
Da 351 a 1000 grammi	17
Da 1001 a 2000 grammi	1

RACCOMANDATA A.R.	
Scaglioni di peso	Totale invii
Fino a 20 grammi	1.273
Da 21 a 50 grammi	234
Da 51 a 100 grammi	63
Da 101 a 250 grammi	267
Da 251 a 350 grammi	39
Da 351 a 1000 grammi	35
Da 1001 a 2000 grammi	11

SPEDIZIONI PRIORITARIE ESTERO	
Scaglioni di peso	Totale invii
Fino a 20 grammi	
Da 21 a 50 grammi	24
Da 51 a 100 grammi	
Da 101 a 250 grammi	
Da 251 a 350 grammi	
Da 351 a 1000 grammi	
Da 1001 a 2000 grammi	

SPEDIZIONI RACCOMANDATA A.R. ESTERO	
Scaglioni di peso	Totale invii
Fino a 20 grammi	5
Da 21 a 50 grammi	
Da 51 a 100 grammi	1
Da 101 a 250 grammi	
Da 251 a 350 grammi	

Da 351 a 1000 grammi	
Da 1001 a 2000 grammi	