



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

SETTORE ATTIVITA' TECNICHE E PRODUTTIVE

Prot. n. _____ del _____

L'anno duemiladiciassette, il giorno _____ del mese di _____, presso gli Uffici del Settore _____ del Comune di Ortona, siti in Via Cavour

TRA

Il Comune di Ortona, C.F. _____, P.I. _____ con sede in Ortona, Via Cavour, in persona del _____, _____, nato a _____ il _____, C.F. _____

E

Il/La Dott./Dott.ssa _____, nato/a a _____ il _____ C.F. _____;

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione C.C. n. 97 del 28.07.2016:
- si conferiva mandato al Sindaco per le competenze proprie e di Giunta, relazionandosi con il Presidente del Consiglio Comunale, di affidare ad un/a professionista, di comprovata esperienza professionale e di percorso formativo certo nell'archeologia, lo studio per l'elaborazione di un documento di valutazione storico/archeologica preventiva, in relazione al potenziale archeologico dell'area antistante il Faro di Ortona e sottostante al Castello Aragonese, demandando ai suddetti, al Segretario comunale e ai Dirigenti competenti ogni ulteriore adempimento consequenziale;
- si stabiliva in € 500,00 la somma massima da destinare alla spesa per l'incarico di che trattasi;
- Con determinazione n. ___ del _____ si stabiliva di procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi secondo le norme del vigente regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione;
- Con determinazione n. ___ del _____ si provvedeva all'affidamento definitivo dell'incarico in discorso in favore del/la Dott./Dott.ssa _____;
- Occorre disciplinare il rapporto con l'incaricato a mezzo disciplinare, conformemente alle disposizioni dell'avviso pubblico allegato alla predetta determinazione n. _____;

TANTO PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Ortona, in esecuzione della Determinazione n. ___ del _____, conferisce al Dott./Dott.ssa _____ incarico professionale di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di studio per l'elaborazione di un documento di valutazione storico/archeologica preventiva, in relazione al potenziale archeologico dell'area antistante il Faro di Ortona e sottostante al Castello Aragonese, al fine di instaurare dialoghi corretti con le altre Istituzioni interessate alla

valorizzazione di detta area e per accedere a potenziali investimenti extra comunali, come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 28/07/2016.

Art. 2 – Oggetto dell’Incarico

Oggetto dell’incarico è lo studio e l’approfondimento, dal punto di vista storico-archeologico, dell’area antistante il Faro di Ortona e sottostante il Castello Aragonese, e la consegna di un documento scritto finale, nel quale saranno illustrati i risultati dello studio stesso, di valutazione storico/archeologica preventiva, in relazione al potenziale archeologico della suddetta area, al fine di instaurare dialoghi corretti con le altre Istituzioni interessate alla sua valorizzazione e per accedere a potenziali investimenti extra comunali.

Art. 3 – Tempistica di realizzazione dell’incarico

La relazione di cui al precedente articolo dovrà essere prodotta e consegnata ai competenti Uffici Comunali nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla stipula del presente disciplinare, fatta salva eventuale proroga per impossibilità allo svolgimento delle attività di competenza.

Art. 4 – Conferimento dell’incarico

Il rapporto è regolato dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevede subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell’ente: l’incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di Legge che ne consentano la trasformazione in rapporto di tipo subordinato, anche in quanto l’esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.

Art. 5 – Modalità di espletamento dei servizi

Resta a carico dell’incaricato/a ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo egli/ella organicamente esterno/a e indipendente dagli uffici e dagli organi dell’Amministrazione; è obbligato/a ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall’Amministrazione medesima, con l’obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

L’incaricato/a si obbliga, nell’esecuzione del contratto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ortona, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 31/01/2014, per quanto compatibili.

Art. 5 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e si concluderà con il deposito, da parte del professionista incaricato, del documento di valutazione di cui all’art. 2 del presente disciplinare.

Art. 6 – Compenso previsto per l’incarico

Per tale incarico sarà riconosciuto un compenso lordo complessivo pari ad Euro 500,00, oltre oneri di legge.

Non sono previsti rimborsi spese né rimborsi per partecipazioni a missioni di lavoro o similari.

Art. 7 – Penale

Il ritardo nella conclusione delle attività oggetto dell’incarico, non superiore a dieci giorni dal termine di cui al precedente art. 3, comporterà l’applicazione di una penale pari al 10% dell’importo del corrispettivo di cui al precedente articolo 6.

Art. 8 - Risoluzione del contratto

E’ facoltà dell’Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento per giustificato motivo, in particolare quando l’incaricato sia colpevole di ritardi superiori al termine di cui al precedente art. 7.

E’ facoltà dell’Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l’incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal

responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

Il presente contratto sarà risolto in caso di violazione degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ortona, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 31/01/2014, per quanto compatibili.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 9 – Normativa sulla privacy

Il/La professionista si obbliga al rispetto ed alla stretta osservanza di tutte le norme di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali può venire a conoscenza. In caso di inadempimento, lo/la stesso/a sarà considerato responsabile nei confronti del Comune per le operazioni effettuate senza la dovuta diligenza in esecuzione della sopra citata legislazione, soprattutto con riferimento ai "dati sensibili" così come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003 e norme del medesimo decreto ad esso connesse e collegate ed eventuali modifiche nel tempo.

Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità civili e penali dell'incaricato/a in caso di utilizzo non conforme dei dati personali dallo stesso conosciuti e/o trattati nel corso dell'espletamento dell'incarico, nonché in caso di mancato rispetto degli altri obblighi ed adempimenti formali previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 10 – Registrazione

Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/26.04.1986 –Tariffa Parte II- art. 1 lett. b).

Art. 11 Spese, imposte e tasse

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente disciplinare sono a carico del/la professionista.

Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso, nel cui caso gli oneri saranno posti a carico del/la professionista incaricato/a.

Art. 12 - Definizione delle controversie

Per ogni controversia dipendente dal conferimento dell'incarico è competente il foro di Chieti.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI ORTONA
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ATTIVITA' TECNICHE E PRODUTIVE
Dott.ssa Mariella Colaiezzi

L'INCARICATO/A
Dott./Dott.ssa _____