



# COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile  
PROVINCIA DI CHIETI

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale Seduta del 27 giugno 2014 n. 115

OGGETTO: MISURE OPERATIVE DIRETTE ALLA RIDUZIONE DELLE SPESE  
CORRENTI. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **27** del mese di **giugno** alle ore **14,00** nella sede comunale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco, Dr. Vincenzo d'Ottavio.

Sono presenti gli Assessori:

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| 1. Sig. Michele    | BOMBA    |
| 2. Sig. Gianluca   | COLETTI  |
| 3. Sig. Giannicola | DI CARLO |
| 4. Sig.ra Lea      | RADICO   |
| 5. Sig. Roberto    | SERAFINI |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott.ssa Mariella Colaiezzi.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

- Rammentato che l'A.C. intende avviare un processo di completa riforma della propria struttura organizzativa diretto al recupero di efficienza, efficacia ed economicità della propria azione amministrativa, nonché ad un cospicuo abbattimento dei costi di gestione attualmente sopportati dall'Ente, anche alla luce delle innumerevoli disposizioni legislative, in particolare da ultimo in applicazione delle disposizioni recate dal d.l. n. 66/2014,

convertito con la l. n. 89 del 23 giugno 2014, che, nel corso degli ultimi anni, hanno fortemente ridotto la misura delle risorse finanziarie trasferite ed imposto, direttamente o quale conseguenza della predetta minore disponibilità di entrate, una drastica riduzione delle spese correnti a carico del bilancio degli Enti locali;

- Osservato che le operazioni di cui al precedente punto, per pervenire compiutamente agli obiettivi cui le medesime sono indirizzate, dovranno tendere ad una migliore distribuzione del personale in servizio, nonché alla reinternalizzazione di servizi, per lo più strumentali, oggi disimpegnati mediante affidamento in favore di soggetti terzi, per i quali risulta, *prima facie*, agevole la gestione diretta mediante personale dipendente dell'Ente;
- Osservato che, per il concreto conseguimento degli obiettivi di cui sopra, l'Amministrazione Comunale ha già avviato le attività preliminari dirette alla rivisitazione della macrostruttura dell'Ente che, oltre al riassetto delle strutture organizzative di vertice, dovrà pervenire ad una migliore riallocazione del personale dipendente tra le predette strutture, nonché, come detto, alla individuazione dei servizi per i quali la gestione diretta risulta vantaggiosa in termini economici e funzionali;
- Rilevato, a tale ultimo riguardo, che i servizi per i quali, allo stato, e ferma ogni altra decisione in materia, può ritenersi praticabile la gestione diretta sono individuabili, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, nei seguenti:
  - a) Pulizia edifici e strutture comunali;
  - b) Servizi di custodia edifici e strutture comunali;
  - c) Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;
  - d) Custodia e pulizia impianti sportivi;
  - e) Custodia dei cimiteri comunali, apertura e chiusura, pulizia e manutenzione varia compreso il verde relativo, operazioni necroforiche;
  - f) Gestione e manutenzione del verde pubblico comunale;
- Osservato che il processo di riorganizzazione di cui sopra non può non essere sorretto da una adeguata e compiuta istruttoria, diretta alla esaustiva conoscenza dell'effettiva sfera di competenze in capo ad ogni dipendente comunale, nonché alla rilevazione dei carichi di lavoro in capo ai medesimi dipendenti, per il tramite di apposita e dettagliata relazione dei Dirigenti di Settore che provvederanno a comunicare al Segretario Comunale, entro e non oltre il termine del 07 luglio 2014, le informazioni necessarie allo scopo mediante utilizzo di modulo di rilevazione già predisposto e trasmesso con nota prot. n. 7 del 13 gennaio 2014 e successivi solleciti del 24 marzo 2014 e del 22 aprile 2014, non riscontrati, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane;
- Ritenuto infine, per i servizi per i quali è ipotizzata la possibilità di gestione diretta, affidati a soggetti terzi e per i quali nel tempo necessario alla completa realizzazione del processo di reinternalizzazione, che qui ci occupa, dovessero giungere a scadenza gli attuali affidamenti, di dover fornire ai competenti Dirigenti indirizzo operativo diretto, alla gestione dei medesimi mediante proroga al 31 luglio 2014 in favore degli attuali affidatari, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.l. n. 66/2014;
- Precisato che la presente deliberazione, in quanto atto di mero indirizzo, non necessita dei pareri di regolarità tecnica e contabile;

A voti unanimi;

### **DELIBERA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se qui materialmente non ritrascritte;
2. Di provvedere alla riforma della struttura organizzativa dell'Ente al fine del perseguimento degli obiettivi di recupero di efficienza, efficacia ed economicità della propria azione amministrativa, nonché di abbattimento dei costi di gestione attualmente sopportati dall'Ente;

3. Di stabilire che il processo di rivisitazione della macrostruttura dell'Ente dovrà pervenire, oltre che al riassetto delle strutture organizzative di vertice, ad una migliore riallocazione del personale dipendente tra le predette strutture organizzative, nonché, come detto, alla individuazione dei servizi per i quali la gestione diretta risulta vantaggiosa in termini economici e funzionali;
4. Di conferire mandato ai Dirigenti di Settore, ognuno per la partizione amministrativa di competenza, il compimento dell'istruttoria propedeutica all'adozione dei provvedimenti di cui ai precedenti punti, attraverso la determinazione della sfera di competenze e del carico di lavoro in capo ai singoli dipendenti comunali per il tramite di apposita e dettagliata relazione dei Dirigenti di Settore che provvederanno a comunicare al Segretario Comunale, entro e non oltre il termine del 07 luglio 2014, le informazioni necessarie allo scopo mediante utilizzo di modulo di rilevazione già predisposto e trasmesso con nota prot. n. 7 del 13 gennaio 2014 e successivi solleciti del 24 marzo 2014 e del 22 aprile 2014, non riscontrati, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane;
5. Di attribuire al contenuto della presente deliberazione natura di obiettivo gestionale, con valenza strategica, la cui concreta attuazione rappresenta valido indicatore ai fini della valutazione della performance dei Dirigenti e dei titolari di Posizione organizzativa e delle connesse conseguenze in termini di retribuzione di risultato;
6. Di precisare, pertanto, che il presente obiettivo gestionale sarà ricompreso nel Piano Esecutivo di Gestione per il corrente esercizio finanziario, nonché nel connesso Piano della Performance;
7. Di fornire, per i servizi per i quali è ipotizzata la possibilità di gestione diretta, affidati a soggetti terzi e per i quali dovessero giungere a scadenza gli attuali affidamenti nel tempo necessario alla completa realizzazione del processo di reinternalizzazione di cui ai precedenti punti, ai competenti Dirigenti indirizzo operativo diretto alla gestione dei medesimi mediante proroga al 31 luglio 2014 in favore degli attuali affidatari, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.l. n. 66/2014.

La Giunta comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **M. COLAIEZZI**

**IL PRESIDENTE**  
F.to **V. d'OTTAVIO**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to **R. SERAFINI**

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ortona – [www.comune.ortona.chieti.it](http://www.comune.ortona.chieti.it) – e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Ortona, 02 luglio 2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **M. COLAIEZZI**

---

La suesposta deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Ortona, 02 luglio 2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **M. COLAIEZZI**