



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Assessorato alle Politiche Sociali
Settore Servizi sociali, culturali e tempo libero
Settore Attività Tecniche e Produttive

Allegato alla deliberazione di G.C.n° ____ del _____

Convenzione
tra il Comune di Ortona,
gli Istituti Comprensivi n. 1 e n. 2
ed
i Comitati Genitori degli Istituti di appartenenza
per la realizzazione del progetto:

"TEMPO PER LA SCUOLA"

L'anno duemilaquattordici, il giorno ____ del mese di _____, in Ortona, presso la residenza municipale,

T R A

il Comune di Ortona, con sede in Via Cavour, 24, rappresentato dal dott. Domenico Galanti in qualità di Dirigente dei Servizi Sociali, Culturali e Tempo Libero

E

l'Istituto Comprensivo n. 1 con sede legale in Piazza San Giuseppe - Ortona, nella persona della Dirigente Scolastica Dott.ssa Francesca Licenziato,

E

l'Istituto Comprensivo n. 2 con sede legale in Via Mazzini - Ortona, nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Lidia Diana Gallucci,

E

il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo n. 1, rappresentato dal Sig./ra _____, C.F. _____,

E

il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo n. 2, rappresentato dal Sig./ra _____, C.F. _____,

PREMESSO

- che la L. n. 23 del 11/6/1996, "Norme per l'edilizia scolastica" all'art. 3, comma a) attribuisce alle Amministrazioni comunali la competenza in merito alla programmazione, realizzazione e fornitura di edifici da destinare a sede di scuola d'infanzia, primaria e secondaria;
- che il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8/3/1999, all'art.9, prevede che le sedi scolastiche in tempo non scolastico possano essere messi a disposizione dell'ente locale che promuove interventi a favore della popolazione giovanile previa stipula di apposita convenzione;
- che ai sensi della deliberazione della G.C. n. ___ del _____ si rende necessario, addivenire a sottoscrivere le convenzioni previste dal vigente patto per la scuola per quanto riguarda la realizzazione di interventi specifici atti a qualificare il sistema scolastico e a coinvolgere attivamente i genitori/cittadini nelle attività di cura degli spazi esterni ed interni delle scuole e dei servizi educativi, favorendo in tal modo la partecipazione e collaborazione attiva tra famiglie e Servizi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Le parti intendono promuovere e sostenere il progetto "Tempo per la scuola" elaborato dal Comune di Ortona al fine di sperimentare nuove forme di partecipazione e collaborazione tra famiglie, cittadinanza e servizi educativi e scolastici.

Il progetto "Tempo per la scuola", si propone di implementare attività di collaborazione e di coinvolgimento delle famiglie e della cittadinanza, nella cura degli spazi interni ed esterni dei servizi educativi e scolastici del territorio.

Art. 2 - Finalità

Finalità dell'intervento "Tempo per la scuola" è la promozione e valorizzazione della partecipazione attiva dei genitori e della cittadinanza, alla vita dei servizi educativi e scolastici anche attraverso modalità innovative di informazione, consultazione e coinvolgimento.

In particolare ci si propone di:

- stimolare il senso di cooperazione e di impegno civico, non solo personale ma anche di utilità sociale, in un momento in cui la riduzione delle risorse degli Enti Locali richiedono nuove forme di collaborazione per garantire il mantenimento della qualità dei servizi raggiunta in questi anni.
- proporre e realizzare un'azione educativa basata sul senso di appartenenza e di responsabilità nei confronti dei beni comuni che potrà agire da esempio per i bambini e i ragazzi che, immedesimandosi nell'impegno assunto dai genitori, potranno sviluppare una forma di protezione e di cura verso gli spazi educativi.

Art. 3 – Modalità di realizzazione

Al fine di realizzare tali interventi le parti convengono che l'Amministrazione Comunale possa concedere in tempo non scolastico, gli spazi interni ed esterni dei plessi scolastici, alle famiglie che si renderanno disponibili, per realizzare gli interventi di mantenimento in efficienza delle scuole così come disciplinato dal presente accordo.

I plessi di proprietà comunale affidati in concessione ai dirigenti scolastici in tempo scolastico che potranno in tempo non scolastico essere oggetto di concessione da parte del Comune sono i seguenti:

Istituto Comprensivo n. 1

Denominazione Plesso Scuola Secondaria di Primo Grado	Ubicazione
Fontegrande	C.da Fontegrande
Totali	1 Plesso
Denominazione Plesso PRIMARIA	Ubicazione
S. Giuseppe	Ortona
Caldari	C.da Caldari
Villagrande	C.da Villagrande
Fontegrande	C.da Fontegrande
Scuola in Ospedale	c/o Ospedale Bernabeo Ortona
Totali	5 Plessi
DENOMINAZION PLESSO INFANZIA	UBICAZIONE
S. Giuseppe	Ortona
Costantinopoli	Ortona
Caldari	C.da Caldari
S. Nicola	C.da S. Nicola
Fontegrande	C.da Fontegrande
Totali	5 Plessi

Istituto Comprensivo n. 2

Denominazione Plesso Scuola Secondaria di Primo Grado	Ubicazione
"D. Pugliesi" sede centrale	Via Mazzini, 24
"D. Pugliesi"	Largo Riccardi, 1
Totali	2 Plessi
Denominazione Plesso PRIMARIA	Ubicazione
Piazza S. Francesco	Ortona
San Leonardo	Ortona – C.da San Leonardo
Totali	2 Plessi
DENOMINAZION PLESSO INFANZIA	UBICAZIONE
Giardini	Ortona – C.so Garibaldi
Gran Sasso	Ortona – Via Gran Sasso
San Leonardo	Ortona – C.da S. Leonardo
Totali	3 Plessi

Art. 4 - Orario svolgimento attività

Per la realizzazione degli interventi il competente dirigente comunale potrà: stipulare appositi accordi con i Comitati Genitori referenti dei servizi educativi e scolastici qualora presenti (appositamente nominati con determinazione dirigenziale su volontaria candidatura);

diversamente in assenza di un unico referente per plesso il Comune potrà autorizzare con apposita concessione i singoli allo svolgimento delle attività.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico:

-pomeridiano e serale dal lunedì al venerdì e sabato;

- domenica, festivi e durante le chiusure scolastiche per vacanze natalizie, pasquali ed estive per tutti i servizi.

Qualora l'intervento interessi locali o strutture ove non vi sia la presenza di alunni, sarà possibile effettuare le attività anche durante l'orario scolastico.

Art. 5 - I volontari

Le concessioni amministrative e gli accordi di cui al precedente articolo saranno rilasciate ai legali rappresentanti dei Comitati Genitori degli Istituti di appartenenza allo scopo di realizzare il progetto "Tempo per la scuola"

Per iscriversi all'Albo comunale dei volontari, come disciplinato dall'art. 3 della deliberazione consiliare n. 58 del 27/09/2012, il Comitato Genitori dovrà compilare il modulo Allegato A) e consegnarlo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ortona o inviarlo via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comuneortona.ch.it.

Per aderire al progetto e garantirsi la copertura assicurativa i volontari dovranno fornire la propria adesione al Comitato Genitori dell'Istituto di appartenenza.

Art. 6 - Tipologia di interventi

Gli interventi potranno interessare le aree esterne e interne dei plessi scolastici degli Istituti Comprensivi.

Le tipologie di intervento sulle aree verdi possono comprendere:

A) pulizia, raccolta foglie nel giardino, sfalcio periodico dei prati e relativo smaltimento dei rifiuti prodotti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, attività di cura e sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi che non necessitino dell'utilizzo della scala, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione alle caratteristiche e alla tipologia dell'area verde;

B) tinteggiature e riprese alle tinteggiature di cancelli e recinzioni;

C) carteggiatura e verniciatura di giochi ed arredi esterni;

D) creazione di orti scolastici destinati alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti, fiori ed erbe aromatiche ad uso del servizio conseguentemente a progetti educativo-didattici;

E) allestimento di spazi di gioco con materiali naturali e di recupero purché supportati da specifico progetto pedagogico approvato dalle Dirigenze Scolastiche degli Istituti Comprensivi.

Le tipologie di intervento nei locali interni possono comprendere:

A) tinteggiature e riprese alle tinteggiature

B) piccoli interventi di riparazione di arredi che non richiedano certificazioni specifiche e una particolare specializzazione dell'esecutore e siano eseguibili esclusivamente con attrezzature manuali e/o di tipo hobbistico;

C) allestimento di spazi di gioco con materiali naturali e di recupero purchè supportati da specifico progetto pedagogico approvato dalle Dirigenze Scolastiche degli Istituti Comprensivi.

Gli interventi straordinari su impianti elettrici e idro-termo-sanitari oltre che su opere murarie, infissi, vetri, tapparelle dovranno essere approvati, nel rispetto delle norme vigenti sulla sicurezza, dal Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona. Non è consentito modificare la struttura e la destinazione d'uso di giochi da interno e da esterno già presenti.

Art. 7 - Modalità/procedure di avvio e svolgimento degli interventi

Sono ammessi gli interventi approvati dal Settore Tecnico del Comune di Ortona e concordato con lo stesso. Per ottenere l'approvazione degli interventi è necessario compilare il modulo Allegato B) e trasmetterlo al competente Settore Tecnico. Tutti gli interventi autorizzati devono essere svolti da persone iscritte all'Albo dei Volontari di cui al precedente art. 5. Il Settore Attività Tecniche e Produttive autorizza all'esecuzione dell'intervento mediante emissione di determinazione dirigenziale entro i termini stabiliti, detta determinazione sarà trasmessa alla/e famiglia/e richiedenti e alle scuole coinvolte.

Nel modulo Allegato B) si possono richiedere anche attrezzature e materiali necessari all'esecuzione dei lavori interamente spese dal Comune di Ortona.

A) Calendario degli interventi

Al fine di facilitare la programmazione degli interventi, delle presenze dei volontari e la fornitura delle eventuali attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori, le Dirigenze degli Istituti Comprensivi organizzeranno con la collaborazione dei rappresentanti dei genitori, un calendario per ogni servizio educativo/scuola/Istituto comprensivo.

Per l'allestimento di spazi di gioco per i quali è richiesto specifico progetto pedagogico il settore Tecnico autorizzerà i genitori, solo dopo l'approvazione definitiva data dalle Dirigenti Scolastiche degli Istituti Comprensivi.

B) Conoscenza del Progetto

Gli Organismi di rappresentanza degli Istituti Comprensivi hanno il compito di far circolare le informazioni inerenti il progetto, pubblicizzando l'iniziativa con le altre famiglie. Nel caso un gruppo di famiglie voglia pubblicizzare un intervento alle altre famiglie potrà riprodurre con fotocopie un numero concordato di locandine/volantini da affiggere nelle bacheche del proprio plesso scolastico negli spazi riservati alla comunicazione con le famiglie o da distribuire a tutta la classe/sezione.

Art. 8 - Oneri, obblighi e tutele

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale nella seduta n. 58 del 27/09/2012, il Comune fornisce ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio (scope, rastrelli, palette per la raccolta foglie, attrezzature per tinteggio ecc.) nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica (dispositivi di protezione individuale - DPI-). Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a discarico.

Il materiale e le attrezzature necessari alla realizzazione degli interventi vanno richiesti mediante l'invio del Modulo B.

In caso di tinteggiature è necessario concordare colori e tipo di materiali con il Settore Attività Tecniche e Produttive e le Dirigenze Scolastiche degli Istituti comprensivi. Sarà il Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona che fornirà il materiale e a cui andrà riconsegnato il materiale avanzato alla fine dei lavori.

Per tutte le altre attività i volontari devono utilizzare attrezzature proprie (es. tagliaerba) che non saranno coperte da assicurazione in caso di danneggiamento.

Sicurezza

Ogni attività che possa presentare fattori di rischio interferenziali per l'incolumità di tutti i presenti (bambini e adulti) è da eseguirsi esclusivamente in orari extrascolastici e/o comunque senza alcun bambino/a ragazzo/a presente.

Gli interventi devono essere svolti con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni o comunque alla normativa vigente nel tempo.

Pulizia

Alla fine di ogni attività, i presenti dovranno provvedere al riordino e alla pulizia dei locali utilizzati.

Copertura assicurativa

Eventuali infortuni, danni subiti o causati dai volontari che eseguano attività e/o lavori presso le strutture educative e scolastiche a supporto dell'attività istituzionale, rientrano nella copertura assicurativa del Comune di Ortona. L'attivazione di tale copertura assicurativa avviene automaticamente ogni volta che i volontari, partecipando all'attività, attestino la loro presenza all'interno del plesso scolastico firmando il modulo Allegato C) che specifica giorno e orari della presenza. Non sono compresi in garanzia i danneggiamenti subiti alle attrezzature proprie dei volontari utilizzate per la realizzazione degli interventi.

Verifica e monitoraggio degli interventi

Le Dirigenze Scolastiche degli Istituti Comprensivi n° 1 e n° 2 sovrintendono alle attività previste nel presente progetto per gli aspetti di natura amministrativa e procedurale, nonché per quelli di supporto in materia di sicurezza di cui al punto 6. In particolare le Dirigenze degli Istituti Comprensivi insieme al Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona e agli organismi rappresentativi delle famiglie, effettuano il monitoraggio degli interventi previsti e realizzati.

Art. 9 - Modalità di utilizzo spazi

I Comitati Genitori si assumono ogni responsabilità in merito all'apertura e chiusura dei locali, nonché sul corretto utilizzo degli spazi assegnati.

La consegna delle chiavi ai volontari è a cura del personale delle scuole previa autorizzazione da parte del Comune che si assume ogni responsabilità.

Art. 10 - Responsabilità per danni

Il Comune di Ortona si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni a cose derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico, esonerando da ogni responsabilità le dirigenze scolastiche, salvo rivalsa nei confronti dei terzi concessionari.

In caso di danni conseguenti all'uso dei locali e delle attrezzature in oggetto verificatesi in orario extrascolastico, il dirigente scolastico competente, ne darà immediata comunicazione scritta all'amministrazione comunale, la quale si impegna a ripristinare il materiale danneggiato, eventualmente rivalendosi su terzi assegnatari, entro e non oltre 6 mesi da detta comunicazione.

L'accertamento delle responsabilità relative ai danni suddetti è di competenza dell'Amministrazione comunale.

Art. 11 – Verifica e controllo

La vigilanza sulla corretta esecuzione della presente convenzione e gli interventi che dovessero rendersi necessari per garantirne il rispetto, sono svolti dal Comitato di Coordinamento composto da:

Dirigenti scolastici;

Assessore alle Politiche Sociali;

Dirigente dei Servizi Sociali;

Dirigente del Settore Attività Tecniche e Produttive;

Presidenti Consiglio Istituto;

La Commissione è convocata dall'Assessore alle Politiche Sociali;

La Commissione:

- segue e verifica l'applicazione della convenzione;
- garantisce uno scambio di informazioni e pareri;
- propone la proroga di detta convenzione o la sua risoluzione.

Art. 12 – Durata

Il presente accordo ha validità dal momento dell'esecutività dell'atto che lo approva fino a Giugno 2014 – Anno scolastico 2013-14 - e potrà essere espressamente rinnovato.

Art. 13 – Norma finale

Al fine di evitare l'insorgere di ogni possibile controversia, le parti si impegnano a segnalare eventuali disservizi ed a concordare con tempestività soluzioni efficaci e rispettose degli ambiti di autonomia dei reciproci enti.

Art. 14 - Modulistica

Costituiscono parte integrante della presente convenzione i seguenti moduli:

Allegato A) Iscrizione all'Albo dei Volontari del Comune di Ortona;

Allegato B) Modulo di richiesta di esecuzione lavori e richiesta di attrezzature/materiali;

Allegato C) Modulo di registrazione delle presenze per i singoli interventi.

Allegato A) al progetto "Tempo per la scuola"

Ortona, lì _____ prot _____

**Al Segretario Generale
del Comune di Ortona**

**DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI
DEL COMUNE DI ORTONA (Ch)**

Il/Lasottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov.(_____) il _____
residente a _____ Prov. (_____) C.A.P. _____
in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Tel _____ cell _____ email _____
in qualità di legale rappresentante del Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo n. _____,

CHIEDE

di iscrivere il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo n. ____ all'Albo dei Volontari del Comune di Ortona (Ch), come disciplinato dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 27/09/2012.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa,

DICHIARA

che gli associati al Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo n. ____, di cui si allega elenco possiedono i seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali definitive a proprio carico;
- di rendersi disponibili a prestare la propria opera a favore della comunità consapevoli che in nessun caso detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale di Ortona né subordinato, né pubblico, né privato, né a tempo indeterminato, né a tempo determinato;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta dal progetto "TEMPO PER LA SCUOLA".

Il dichiarante si impegna altresì a comunicare eventuali integrazioni o cancellazioni dall'elenco dei volontari.

Ortona, lì _____

Il Rappresentante del Comitato Genitori dell'Istituto C. n. ____

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196 del 30/06/2003 - "codice in materia di protezione dei dati personali"

- *I dati raccolti saranno gestiti su banca dati del Comune di Ortona protetta da chiavi d'accesso;*
- *I dati sono raccolti esclusivamente per le attività per cui sono richiesti;*
- *I dati trattati non saranno oggetto di diffusione o comunicazione;*
- *L'Amministrazione può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione*
- *Il titolare del trattamento è il Comune di Ortona, Dirigente dei Servizi Sociali, Culturali e Tempo Libero*
- *il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) rivolgendosi al responsabile del trattamento;*
- *di autorizzare, con la firma sotto apposta, l'Ente al trattamento, anche informatico, dei dati forniti.*

Ortona, _____

Il Rappresentante del Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo n. ____

Allegato B) al progetto "Tempo per la scuola"

Ortona, li _____ prot _____

Spett.le **COMUNE DI ORTONA**
Settore Attività Tecniche e Produttive

OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI, MATERIALI / ATTREZZATURE.

DATI DEL RICHIEDENTE:

Il/la sottoscritto/a

Residente a

Via _____

n. civ. _____ Cap. _____

in qualità di rappresentante legale del Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo n. ____

CHIEDE

-di poter effettuare interventi nei locali interni gli spazi esterni (barrare una casella) del
plesso scolastico _____
per _____ lo _____ svolgimento _____ della/e _____ seguente/i
attività: _____

nel periodo: dal _____ al _____ dalle ore _____ alle
ore _____

per un totale di giorni _____ ore _____

- di ricevere le seguenti attrezzature/materiali:

PRENDE ATTO

che la collaborazione volontaria è disciplinata dalla convenzione tra il Comune di Ortona, gli Istituti Comprensivi n° 1 e n° 2 e i Comitati Genitori degli Istituti di appartenenza

DICHIARA

1. che quanto affermato corrisponde al vero
2. di essere consapevole che i dati saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del Servizio come previsto dalla legge sulla privacy

FIRMA

Data _____

Il presente documento deve essere compilato, firmato e inviato al Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona tramite l'Ufficio Protocollo o per posta elettronica al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comuneortona.ch.it

Art. 15 - Sottoscrizione della Convenzione

La presente Convenzione si compone di n. 14 pagine e viene sottoscritta in data _____ presso la sede _____

I firmatari hanno letto, approvato e sottoscritto la presente Convenzione.

per il Comune di Ortona
Il Dirigente dei Servizi Sociali
Dott. Domenico Galanti

per l'Istituto Comprensivo n. 1
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Francesca Licenziato

per l'Istituto Comprensivo n. 2
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lidia Diana Gallucci

per il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo n. 1,
il/la Sig./ra

per il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo n. 2,
il/la Sig./ra
