



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Assessorato alle Politiche Sociali
Settore Servizi sociali, culturali e tempo libero
Settore Attività Tecniche e Produttive

Allegato alla deliberazione di G.C.n° ____ del _____

**Convenzione
tra il Comune di Ortona e
il Comitato Genitori del Nido d'Infanzia "A.Gramsci"
per la realizzazione del progetto:**

"TEMPO PER IL NIDO"

L'anno duemilaquattordici, il giorno ____ del mese di _____, in Ortona, presso la residenza municipale,

TRA

il Comune di Ortona, con sede in Via Cavour, 24, rappresentato dal dott. Domenico Galanti in qualità di Dirigente dei Servizi Sociali, Culturali e Tempo Libero

E

il Comitato Genitori del Nido d'Infanzia "A.Gramsci" , rappresentato da:

Sig./ra _____, C.F. _____ ,

Sig./ra _____, C.F. _____ ,

Sig./ra _____, C.F. _____ ,

PREMESSO

- che la L. n. 23 del 11/6/1996, "Norme per l'edilizia scolastica" all'art. 3, comma a) attribuisce alle Amministrazioni comunali la competenza in merito alla programmazione, realizzazione e fornitura di edifici da destinare a sede di scuola d'infanzia, primaria e secondaria;
- che il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8/3/1999, all'art.9, prevede che le sedi scolastiche in tempo non scolastica possano essere messi a disposizione dell'ente locale che promuove interventi a favore della popolazione giovanile previa stipula di apposita convenzione;
- che ai sensi della deliberazione della G.C. n. ____ del _____ si rende necessario, addivenire a sottoscrivere le convenzioni previste dal vigente patto per il Nido

d'Infanzia per quanto riguarda la realizzazione di interventi specifici atti a qualificare gli spazi e gli ambienti di cura e di educazione ed a coinvolgere attivamente i genitori/cittadini nelle attività di cura degli spazi esterni ed interni delle scuole e dei servizi educativi, favorendo in tal modo la partecipazione e collaborazione attiva tra famiglie e Servizi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Le parti intendono promuovere e sostenere il progetto "Tempo per il Nido" elaborato dal Comune di Ortona al fine di sperimentare nuove forme di partecipazione e collaborazione tra famiglie, cittadinanza e servizi educativi per la prima infanzia.

Il progetto "Tempo per il nido", si propone di implementare attività di collaborazione e di coinvolgimento delle famiglie e della cittadinanza, nella cura degli spazi interni ed esterni dei servizi educativi per la prima infanzia del territorio.

Art. 2 - Finalità

Finalità dell'intervento "Tempo per il Nido a" è la promozione e valorizzazione della partecipazione attiva dei genitori e della cittadinanza, alla vita dei servizi educativi e scolastici anche attraverso modalità innovative di informazione, consultazione e coinvolgimento.

In particolare ci si propone di:

- stimolare il senso di cooperazione e di impegno civico, non solo personale ma anche di utilità sociale, in un momento in cui la riduzione delle risorse degli Enti Locali richiedono nuove forme di collaborazione per garantire il mantenimento della qualità dei servizi raggiunta in questi anni.
- proporre e realizzare un'azione educativa basata sul senso di appartenenza e di responsabilità nei confronti dei beni comuni che potrà agire da esempio per i bambini e i ragazzi che, immedesimandosi nell'impegno assunto dai genitori, potranno sviluppare una forma di protezione e di cura verso gli spazi educativi.

Art. 3 – Modalità di realizzazione

Al fine di realizzare tali interventi le parti convengono che l'Amministrazione Comunale possa concedere in tempo non scolastico, gli spazi interni ed esterni del Nido d'Infanzia "A.Gramsci" articolati nelle sue sedi, alle famiglie che si renderanno disponibili, per realizzare gli interventi di mantenimento in efficienza delle scuole così come disciplinato dal presente accordo.

Le sedi di proprietà comunale affidati oggetto di concessione da parte del Comune sono i seguenti:

Nido d'Infanzia "A.Gramsci" – Sede di Via Berardi e sede di via Padre Leonardo Palombo

Art. 4 - Orario svolgimento attività

Per la realizzazione degli interventi il competente dirigente comunale potrà: stipulare appositi accordi con i Comitati Genitori referenti dei servizi educativi qualora presenti (appositamente nominati con determinazione dirigenziale su volontaria candidatura);

diversamente in assenza di un unico referente per plesso il Comune potrà autorizzare con apposita concessione i singoli allo svolgimento delle attività.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico:

-pomeridiano e serale dal lunedì al venerdì e sabato;

- domenica, festivi e durante le chiusure scolastiche per vacanze natalizie, pasquali ed estive per tutti i servizi.

Qualora l'intervento interessi locali o strutture ove non vi sia la presenza di alunni, sarà possibile effettuare le attività anche durante l'orario scolastico.

Art. 5 - I volontari

Le concessioni amministrative e gli accordi di cui al precedente articolo saranno rilasciate ai legali rappresentanti del Comitato Genitori del Nido "A.Gramsci" allo scopo di realizzare il progetto "Tempo per il Nido"

Per iscriversi all'Albo comunale dei volontari, come disciplinato dall'art. 3 della deliberazione consiliare n. 58 del 27/09/2012, il Comitato Genitori dovrà compilare il modulo Allegato A) e consegnarlo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ortona o inviarlo via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comuneortona.ch.it.

Per aderire al progetto e garantirsi la copertura assicurativa i volontari dovranno fornire la propria adesione al Comitato Genitori dell'Istituto di appartenenza.

Art. 6 - Tipologia di interventi

Gli interventi potranno interessare le aree esterne e interne delle sedi del Nido d'Infanzia

Le tipologie di intervento sulle aree verdi possono comprendere:

A) pulizia, raccolta foglie nel giardino, sfalcio periodico dei prati e relativo smaltimento dei rifiuti prodotti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, attività di cura e sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi che non necessitino dell'utilizzo della scala, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione alle caratteristiche e alla tipologia dell'area verde;

B) tinteggiature e riprese alle tinteggiature di cancelli e recinzioni;

C) carteggiatura e verniciatura di giochi ed arredi esterni;

D) creazione di orti scolastici destinati alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti, fiori ed erbe aromatiche ad uso del servizio conseguentemente a progetti educativo-didattici;

E) allestimento di spazi di gioco con materiali naturali e di recupero purché supportati da specifico progetto pedagogico approvato dalle Dirigenze Scolastiche degli Istituti Comprensivi.

Le tipologie di intervento nei locali interni possono comprendere:

A) tinteggiature e riprese alle tinteggiature

B) piccoli interventi di riparazione di arredi che non richiedano certificazioni specifiche e una particolare specializzazione dell'esecutore e siano eseguibili esclusivamente con attrezzature manuali e/o di tipo hobbistico;

C) allestimento di spazi di gioco con materiali naturali e di recupero purchè supportati da specifico progetto pedagogico approvato dalle Dirigenze Scolastiche degli Istituti Comprensivi.

Gli interventi straordinari su impianti elettrici e idro-termo-sanitari oltre che su opere murarie, infissi, vetri, tapparelle dovranno essere approvati, nel rispetto delle norme vigenti sulla sicurezza, dal Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona. Non è consentito modificare la struttura e la destinazione d'uso di giochi da interno e da esterno già presenti.

Art. 7 - Modalità/procedure di avvio e svolgimento degli interventi

Sono ammessi gli interventi approvati dal Settore Tecnico del Comune di Ortona e concordato con lo stesso. Per ottenere l'approvazione degli interventi è necessario compilare il modulo Allegato B) e trasmetterlo al competente Settore Tecnico. Tutti gli interventi autorizzati devono essere svolti da persone iscritte all'Albo dei Volontari di cui al precedente art. 5. Il Settore Attività Tecniche e Produttive autorizza all'esecuzione dell'intervento mediante emissione di determinazione dirigenziale entro i termini stabiliti, detta determinazione sarà trasmessa alla/e famiglia/e richiedenti e alle scuole coinvolte.

Nel modulo Allegato B) si possono richiedere anche attrezzature e materiali necessari all'esecuzione dei lavori interamente spese dal Comune di Ortona.

A) Calendario degli interventi

Al fine di facilitare la programmazione degli interventi, delle presenze dei volontari e la fornitura delle eventuali attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori, i rappresentanti dei genitori organizzeranno un calendario.

B) Conoscenza del Progetto

Nel caso un gruppo di famiglie voglia pubblicizzare un intervento alle altre famiglie potrà riprodurre con fotocopie un numero concordato di locandine/volantini da distribuire.

Art. 8 - Oneri, obblighi e tutele

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale nella seduta n. 58 del 27/09/2012, il Comune fornisce ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio (scope, rastrelli, palette per la raccolta foglie, attrezzature per tinteggio ecc.) nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica (dispositivi di protezione individuale - DPI-). Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a discarico.

Il materiale e le attrezzature necessari alla realizzazione degli interventi vanno richiesti mediante l'invio del Modulo B.

In caso di tinteggiature è necessario concordare colori e tipo di materiali con il Settore Attività Tecniche e Produttive. Sarà il Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona che fornirà il materiale e a cui andrà riconsegnato il materiale avanzato alla fine dei lavori.

Per tutte le altre attività i volontari devono utilizzare attrezzature proprie (es. tagliaerba) che non saranno coperte da assicurazione in caso di danneggiamento.

Sicurezza

Ogni attività che possa presentare fattori di rischio interferenziali per l'incolumità di tutti i presenti (bambini e adulti) è da eseguirsi esclusivamente in orari extrascolastici e/o comunque senza alcun bambino/a presente.

Gli interventi devono essere svolti con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni o comunque alla normativa vigente nel tempo.

Pulizia

Alla fine di ogni attività, i presenti dovranno provvedere al riordino e alla pulizia dei locali utilizzati.

Copertura assicurativa

Eventuali infortuni, danni subiti o causati dai volontari che eseguano attività e/o lavori presso le strutture educative e scolastiche a supporto dell'attività istituzionale, rientrano nella copertura assicurativa del Comune di Ortona. L'attivazione di tale copertura assicurativa avviene automaticamente ogni volta che i volontari, partecipando all'attività, attestino la loro presenza all'interno del plesso scolastico firmando il modulo Allegato C) che specifica giorno e orari della presenza. Non sono compresi in garanzia i danneggiamenti subiti alle attrezzature proprie dei volontari utilizzate per la realizzazione degli interventi.

Verifica e monitoraggio degli interventi

I Servizi Educativi del Comune di Ortona ed i Servizi Tecnici sovrintendono alle attività previste nel presente progetto, per quanto di competenza, per gli aspetti di natura amministrativa e procedurale, nonché per quelli di supporto in materia di sicurezza di cui al punto 6. Inoltre effettuano il monitoraggio degli interventi previsti e realizzati.

Art. 9 - Modalità di utilizzo spazi

Il Comitato Genitori si assume ogni responsabilità in merito all'apertura e chiusura dei locali, nonché sul corretto utilizzo degli spazi assegnati.

La consegna delle chiavi ai volontari è a cura del personale autorizzato del Comune.

Art. 10 - Responsabilità per danni

Il Comune di Ortona si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni a cose derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico, esonerando da ogni responsabilità le dirigenze scolastiche, salvo rivalsa nei confronti dei terzi concessionari.

L'accertamento delle responsabilità relative ai danni suddetti è di competenza dell'Amministrazione comunale.

Art. 11 - Verifica e controllo

La vigilanza sulla corretta esecuzione della presente convenzione e gli interventi che dovessero rendersi necessari per garantirne il rispetto, sono svolti dal Comitato di Coordinamento composto da:

Assessore alle Politiche Sociali;

Dirigente dei Servizi Sociali;

Dirigente del Settore Attività Tecniche e Produttive;

La Commissione è convocata dall'Assessore alle Politiche Sociali;

La Commissione:

- segue e verifica l'applicazione della convenzione;
- garantisce uno scambio di informazioni e pareri;
- propone la proroga di detta convenzione o la sua risoluzione.

Art. 12 – Durata

Il presente accordo ha validità dal momento dell'esecutività dell'atto che lo approva fino a Giugno 2015 – Anno educativo 2014-15 - e potrà essere espressamente rinnovato.

Art. 13 – Norma finale

Al fine di evitare l'insorgere di ogni possibile controversia, le parti si impegnano a segnalare eventuali disservizi ed a concordare con tempestività soluzioni efficaci e rispettose degli ambiti di autonomia dei reciproci enti.

Art. 14 - Modulistica

Costituiscono parte integrante della presente convenzione i seguenti moduli:

Allegato A) Iscrizione all'Albo dei Volontari del Comune di Ortona;

Allegato B) Modulo di richiesta di esecuzione lavori e richiesta di attrezzature/materiali;

Allegato C) Modulo di registrazione delle presenze per i singoli interventi.

Allegato A) al progetto "Tempo per il Nido"

Ortona, li _____ prot _____

**Al Segretario Generale
del Comune di Ortona**

**DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI
DEL COMUNE DI ORTONA (Ch)**

Il/Lasottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov.(_____) il _____
residente a _____ Prov. (_____) C.A.P. _____
in via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Tel _____ cell _____ email _____
in qualità di legale rappresentante del Comitato Genitori ,

CHIEDE

di iscrivere il Comitato Genitori all'Albo dei Volontari del Comune di Ortona (Ch), come disciplinato dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 27/09/2012.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa,

DICHIARA

che gli associati al Comitato Genitori di cui si allega elenco possiedono i seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali definitive a proprio carico;
- di rendersi disponibili a prestare la propria opera a favore della comunità consapevoli che in nessun caso detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale di Ortona né subordinato, né pubblico, né privato, né a tempo indeterminato, né a tempo determinato;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta dal progetto "TEMPO PER IL NIDO".

Il dichiarante si impegna altresì a comunicare eventuali integrazioni o cancellazioni dall'elenco dei volontari.

Ortona, li _____

Il Rappresentante del Comitato Genitori _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196 del 30/06/2003 - "codice in materia di protezione dei dati personali"

- *I dati raccolti saranno gestiti su banca dati del Comune di Ortona protetta da chiavi d'accesso;*
- *I dati sono raccolti esclusivamente per le attività per cui sono richiesti;*
- *I dati trattati non saranno oggetto di diffusione o comunicazione;*
- *L'Amministrazione può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione*
- *Il titolare del trattamento è il Comune di Ortona, Dirigente dei Servizi Sociali, Culturali e Tempo Libero*
- *il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) rivolgendosi al responsabile del trattamento;*
- *di autorizzare, con la firma sotto apposta, l'Ente al trattamento, anche informatico, dei dati forniti.*

Ortona, _____

Il Rappresentante del Comitato Genitori _____

Allegato B) al progetto "Tempo per il nido"

Ortona, li _____ prot _____

Spett.le **COMUNE DI ORTONA**
Settore Attività Tecniche e Produttive

OGGETTO: RICHIESTA DI UTILIZZO DI LOCALI , MATERIALI / ATTREZZATURE.

DATI DEL RICHIEDENTE:

Il/la sottoscritto/a

Residente a

Via _____

n. civ. _____ Cap. _____

in qualità di rappresentante legale del Comitato Genitori del Nido d'Infanzia "A.Gramsci"

CHIEDE

-di poter effettuare interventi nei locali interni gli spazi esterni (barrare una casella) del plesso scolastico _____

per _____ lo svolgimento della/e seguente/i attività: _____

nel periodo: dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

per un totale di giorni _____ ore _____

- di ricevere le seguenti attrezzature/materiali:

PRENDE ATTO

che la collaborazione volontaria è disciplinata dalla convenzione tra il Comune di Ortona e il Comitato Genitori Nido d'Infanzia "A.Gramsci"

DICHIARA

1. che quanto affermato corrisponde al vero
2. di essere consapevole che i dati saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del Servizio come previsto dalla legge sulla privacy

FIRMA

Data _____

Il presente documento deve essere compilato, firmato e inviato al Settore Attività Tecniche e Produttive del Comune di Ortona tramite l'Ufficio Protocollo o per posta elettronica al seguente indirizzo:

protocollo@pec.comuneortona.ch.it

Allegato C) al progetto "Tempo per il Nido"

Ortona, li _____ prot. _____

FOGLIO PRESENZE
“PROGETTO TEMPO PER IL NIDO”

Data _____

Tipologia di intervento _____

Nome - cognome	dalle ore	alle ore

Firma del Rappresentante del Comitato Genitori o suo delegato

Art. 15 - Sottoscrizione della Convenzione

La presente Convenzione si compone di n. 14 pagine e viene sottoscritta in data _____ presso la sede _____

I firmatari hanno letto, approvato e sottoscritto la presente Convenzione.

per il Comune di Ortona
Il Dirigente dei Servizi Sociali
Dott. Domenico Galanti

per il Comitato Genitori Nido d'Infanzia "A.Gramsci",
