



COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile
PROVINCIA DI CHIETI

**Verbale di deliberazione della
Giunta Comunale
Seduta del 31 luglio 2014 n. 144**

**OGGETTO: RICORSO A SOMMINISTRAZIONI DI LAVORO TEMPORANEO PER
ESIGENZE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE.**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **31** del mese di **luglio** alle ore **9,15** nella sede comunale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco, Dr. Vincenzo d'Ottavio.

Sono presenti gli Assessori:

1. Sig. Gianluca COLETTI
2. Sig. Michele BOMBA
3. Sig. Roberto SERAFINI

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott.ssa Mariella Colaiezzi.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- le pubbliche amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa,

nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti e ferme restando la temporaneità e la eccezionalità delle esigenze alla base del ricorso a tali tipologie contrattuali, in virtù di quanto disposto dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, nel testo attualmente in vigore;

- il medesimo articolo 36 – facendo salva la competenza delle Amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative, in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni – rinvia ai contratti collettivi nazionali la disciplina dei contratti di lavoro a tempo determinato e della somministrazione di lavoro, in applicazione di quanto previsto dal D. Lgs. n. 368/2001 e dal D. Lgs. n. 276/2003, nonché da ogni successiva modificazione o integrazione della relativa disciplina con riferimento alla individuazione dei contingenti di personale utilizzabile;

- la disciplina della somministrazione di lavoro, contenuta negli artt. 20 e seguenti del menzionato D. Lgs. n. 276/2003, nel testo attualmente in vigore, trova applicazione nei confronti delle pubbliche amministrazioni - in deroga alle prescrizioni dettate dalla “Legge Biagi” - esclusivamente per quanto attiene alla somministrazione di lavoro a tempo determinato, per espressa previsione dell'art. 86, comma 9 del medesimo decreto che ha contemporaneamente abrogato l'art. 85 delle disposizioni sul lavoro interinale dettate dalla cd. “Legge Treu” (Legge n. 196/97, artt. Da 1 a 11);

RICHIAMATO l'art.9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito nella Legge n.122/2010, come modificato dall'art.4 comma 102 della legge n.183 del 12/11/2011 (legge di stabilità per l'anno 2012), con il quale il legislatore è intervenuto a disciplinare l'utilizzo del lavoro flessibile prevedendo la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato, con convenzioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti di formazione-lavoro, altri rapporti formativi e somministrazione lavoro nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

DATO ATTO che il Comune di Ortona si è avvalso di forme di lavoro flessibile nell'anno 2009 (contratti a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e lavoro interinale) e che nell'anno 2014 la spesa che l'Ente sosterrà, sempre per forme di lavoro flessibile, considerata anche la presente attivazione del contratto di somministrazione lavoro, risulta conforme alle disposizioni del citato articolo 9;

VISTA la nota del Dirigente del Settore Attività Tecniche e Produttive, agli atti, con la quale il medesimo ha evidenziato le esigenze gestionali per le quali si rende necessario il ricorso all'istituto della somministrazione di lavoro temporaneo, come di seguito indicate:

- 1) ricognizione puntuale degli edifici pubblici e scolastici comunali, in relazione alle nuove norme di prevenzione incendi;
- 2) ricostruzione quadro conoscitivo sullo stato delle pratiche edilizie in variante al PRG ai sensi dell'art. 5 del DPR 447/99;
- 3) comunicazioni telematiche all'anagrafe tributaria per le concessioni demaniali marittime, con l'obbligo dell'utilizzo dei SID;

VISTA l'analogia nota del Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, il quale ugualmente ha evidenziato le circostanze per le quali si reputa necessario il ricorso all'istituto contrattuale in discorso, principalmente connesse alle attività di accertamento che l'Ente ha avviato al termine dell'anno 2013 in materia di imposta comunale sugli immobili (anno di imposta 2011) e di tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (anni di imposta 2008 – 2010), che hanno determinato la necessità contingente di forza lavoro da adibire allo smaltimento del notevole accumulo di istanze di annullamento e/o autotutela pervenute, al riscontro delle medesime, alla loro catalogazione e/o archiviazione, alla bonifica degli archivi informatici mediante registrazione dei dati rappresentati nelle stesse istanze, nonché allo svolgimento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva dell'insoluto;

VISTA, ancora, la nota del Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi Demografici con la quale lo stesso ha inteso rappresentare l'impossibilità di provvedere al riordino degli archivi anagrafici relativi alle risultanze censuarie e al rilascio delle certe d'identità con il personale in organico;

VISTA, infine, la nota del Comandante del Corpo di Polizia Municipale, con la quale il predetto ha rappresentato l'indifferibilità delle esigenze di servizio connesse all'avvenuta implementazione del terzo turno serale del servizio di vigilanza, che comporta una maggiore presenza sul territorio degli Agenti di P.M. di ruolo;

TENUTO CONTO che l'organico attualmente a disposizione dei Dirigenti risulta già sottodimensionato rispetto ai normali compiti istituzionali ad essi affidati e che, pertanto, è necessario avvalersi del ricorso al contratto di somministrazione a tempo determinato per il reperimento delle seguenti unità lavorative necessarie ad assicurare i suddetti servizi, e precisamente:

- n. 6 unità di Categoria C da utilizzare presso il Settore “Attività Tecniche e Produttive, dei quali n. 4 con profilo professionale di Istruttore Tecnico per n. 20 ore settimanali per n. 3 mesi, e n. 2 con profilo professionale di Istruttore Amministrativo per n. 15 ore settimanali per n. 2 mesi, salvo proroga, se necessario e nel rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale nel tempo vigenti, secondo l'orario di servizio che sarà stabilito dal Dirigente competente;

- n. 5 unità di Categoria C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo per n. 15 ore settimanali, da utilizzare presso il Settore “Affari Generali e servizi Demografici”, dei quali n. 3 per n. 3 mesi e n. 2, da utilizzare presso il Servizio di Polizia Municipale, per n. 2 mesi, salvo proroga se necessario e nel rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale nel tempo vigenti, secondo l’orario di servizio che sarà stabilito dal Dirigente competente;

- n. 1 unità di Categoria C, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per n. 15 ore settimanali per n. 3 mesi, da utilizzare presso il Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”, salvo proroga se necessario e nel rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale nel tempo vigenti, secondo l’orario di servizio che sarà stabilito dal Dirigente competente;

- n. 4 unità di Categoria B1, con profilo professionale di Esecutore Amministrativo, per n. 15 ore settimanali per n. 1 mese, da utilizzare presso il Servizio di Polizia Municipale, secondo l’orario di servizio che sarà stabilito dal Dirigente competente;

RITENUTO, altresì, necessario assegnare al Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane” le risorse necessarie per l'affidamento del contratto di somministrazione di cui sopra, la cui spesa, quantificabile in via presuntiva in € 46.250,00 , trova coperturanelle dotazioni finanziarie del bilancio provvisorio corrente esercizio;

VISTI i pareri favorevoli, tecnico e contabile, resi dal Dirigente il Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane” espressi ai sensi dell’art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, come risulta dall’allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

A voti unanimi,

DELIBERA

- 1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di autorizzare il Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane” a porre in essere gli atti gestionali necessari all’affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per il reperimento delle unità lavorative indicate in premessa;
- 3) Di demandare al Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane” l’adozione di tutti gli atti necessari per l’attuazione della presente deliberazione, assegnando allo stesso le risorse necessarie per l'affidamento del contratto di somministrazione di cui sopra, la cui spesa, complessivamente pari ad € 46.250,00, trova opportuna copertura finanziaria nelle dotazioni finanziarie del bilancio provvisorio corrente esercizio e a valere sulle prenotazioni competenti (Prenotazioni nn. 201400624 e 201400625)

La Giunta comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**

IL PRESIDENTE
F.to **V. d’OTTAVIO**

L’ASSESSORE ANZIANO
F.to **R. SERAFINI**

La presente deliberazione è stata pubblicata all’Albo Pretorio on line del Comune di Ortona – www.comune.ortona.chieti.it – e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Ortona, 31 luglio 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Ortona, 31 luglio 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **M. COLAIEZZI**