



## COMUNE DI ORTONA

Medaglia d'Oro al Valore Civile  
PROVINCIA DI CHIETI

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale Seduta del 22 dicembre 2014 n. 248

**OGGETTO: Revisione ed aggiornamento portale istituzionale dell'Ente.  
Provvedimenti.**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **22** del mese di **dicembre** alle ore **17:00** nella sede comunale in via Cavour, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale sotto la Presidenza del Sindaco, Dr. Vincenzo d'Ottavio.

Sono presenti gli Assessori:

1. Sig.ra DI SIPIO      Nadia
2. Sig.    MENNA        Luca
3. Sig.    NESTORE      Giuseppe Marco
4. Sig.ra RABOTTINI    Lucia Simona

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) il Segretario Generale Dott.ssa Mariella Colaiezzi.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 197 del 14.10.2014 con la quale si provvedeva all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, allegato subb 1) e 2) alla deliberazione medesima, nonché all'approvazione del "Piano dettagliato degli obiettivi- Piano della Performance 2014/2016", allegato sub 3) alla deliberazione medesima;

**RAMMENTATO** che tra i predetti obiettivi di gestione si comprendeva la revisione e l'aggiornamento del portale istituzionale dell'Ente, vista l'inadeguatezza dell'attuale sito informatico comunale sia in termini grafici sia, e soprattutto, in relazione alle caratteristiche tecniche e di funzionalità;

**VISTA**, a tale riguardo, l'offerta, agli atti, pervenuta dalla ditta Dedagroup spa, al prot. dell'Ente n. 20140035843 del 22.12.2014, la quale contiene la descrizione dettagliata della soluzione dalla medesima proposta, nonché il relativo quadro degli oneri relativi;

**RAMMENTATO** che la predetta società Dedagroup spa è la fornitrice di tutti gli applicativi gestionali in uso presso gli Uffici Comunali: tale circostanza consente di abbattere i costi di realizzazione del nuovo portale istituzionale dell'Ente considerato che:

- 1) La licenza d'uso del CMS è compresa nel Contratto *all inclusive* in essere e non comporta costi aggiuntivi per l'Ente;
- 2) La manutenzione annua del portale è anch'essa compresa nel contratto *all inclusive* già in essere da alcuni anni con il Comune;
- 3) L'Ente dovrà quindi prevedere esclusivamente i costi di realizzazione grafica, di installazione, formazione, *hosting* e di caricamento dei contenuti;

**RILEVATO**, inoltre, che l'adesione alla proposta presentata dalla citata società risulta vantaggioso anche in termini tecnici e pratici, in relazione alle integrazioni automatiche tra il nuovo portale e gli applicativi, in uso presso i vari Uffici Comunali, con i quali sono gestiti tutti i servizi dell'Ente;

**OSSERVATO**, a tal proposito, che l'affidamento della realizzazione del nuovo portale dell'Ente alla predetta società Dedagroup consente di beneficiare, in particolare, dei seguenti aspetti positivi non altrimenti riscontrabili se non sostenendo ulteriori, ed ingenti, oneri di progettazione e realizzazioni informatiche:

- 1) Sussistenza di un'unica piattaforma, **nativamente integrata con i sistemi di Backoffice Civilia**, per la gestione del Sito e per la gestione del Portale dei Servizi al Cittadino (Albo, Amm. Trasparente, AVCP l. 190, Atti formali, Posizione contributiva, certificazione on line, ecc);
- 2) Sussistenza di un sistema unico di riconoscimento e di Accesso per i cittadini, **che dialoga e si integra nativamente con i predetti sistemi di Backoffice Civilia dell'Ente**;
- 3) Sussistenza di un sistema unico per gli operatori dell'Ente che dovranno gestire sia l'interazione ed il caricamento dei dati relativo ai Servizi al Cittadino che le informazioni Istituzionali tipiche del Sito ;

**RITENUTO**, per tutto quanto in precedenza sinteticamente riportato, di dover aderire alla proposta della società Dedagroup spa, la quale prevede i seguenti oneri a carico del bilancio dell'Ente:

### **Grafica:**

1. Proposta Grafica del Sito a scelta tra i template realizzati;
2. Elaborazione e realizzazione grafica del template scelto con personalizzazione del Logo, delle Immagini scelte dall'Ente e di tutte le sezioni Istituzionali del Sito

Corrispettivo richiesto Euro 1.400,00

### **Installazione e formazione:**

1. Creazione ambiente Ortona su Server Farm della Dedagroup spa;
2. Installazione CMS e configurazione Domini;
3. Predisposizione per la messa in linea del Sito;
4. Formazione all'uso del nuovo CMS;

Corrispettivo richiesto Euro 700,00

### **Migrazione Dati:**

1. Analisi e verifica attuali contenuti
2. Caricamento attuali contenuti
3. Verifica congiunta e conferma sui dati caricati

Corrispettivo richiesto per 5gg da remoto Euro 1.850,00

### **Hosting del Sito a partire dal 2015:**

Canone annuo Hosting del Sito su Server Farm Dedagroup  
Euro 500,00

### **ATTIVAZIONE MODULI OPZIONALI INTEGRATI CON BACKOFFICE CIVILIA:**

1. Albo Pretorio Euro 500,00
2. Delibere e Determine on Line Euro 450,00
3. Calcolo Tributi on Line (Imu e Tasi) Euro 450,00
4. Trasparenza e Amministrazione Aperta Euro 550,00.

Corrispettivo richiesto per tutti i moduli Euro 1.700,00

**OSSERVATO**, relativamente ai predetti oneri, quanto segue:

**RITENUTO**, pertanto, di dover aderire alla predetta proposta;

**ACQUISITO** il parere favorevole reso dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, come risulta dall'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A voti unanimi;

### **DELIBERA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente qui non trascritte;
2. Di provvedere alla realizzazione del nuovo portale istituzionale dell'Ente mediante adesione alla proposta, agli atti, presentata dalla società Dedagroup spa;
  - Di prenotare, a tale scopo, in favore della predetta società Dedagroup spa, la spesa occorrente per la realizzazione di quanto riportato al precedente punto 2, come di seguito:
    - a) € 2.562,00 al capitolo 1110 del bilancio corrente esercizio corrispondente ai servizi attinenti la grafica, l'installazione e formazione;
    - b) € 4.941,00 sul capitolo 1110 del bilancio esercizio 2015, corrispondenti ai restanti oneri;
3. Di delegare al Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane il compimento di ogni attività necessaria per la realizzazione di quanto riportato al precedente punto 2.

La Giunta comunale, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **M. COLAIEZZI**

IL PRESIDENTE  
F.to **V. d'OTTAVIO**

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to **N. DI SIIPIO**

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Ortona – [www.comune.ortona.chieti.it](http://www.comune.ortona.chieti.it) – e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Ortona, 29 dicembre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **M. COLAIEZZI**

---

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Ortona, 29 dicembre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to **M. COLAIEZZI**