



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

## Settore Affari generali e Servizi demografici Servizi Demografici e Affari Generali

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## Determina di settore n. 71 del 13-03-2014

(n. 372 / 2014 del Registro Generale)

Oggetto: RICORSO PER DECRETO INGIUNTIVO PROMOSSO DAL COMUNE DI ORTONA CONTRO IL SIG. A.G. NOMINA DIFENSORE DELL'ENTE

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 7 del 10.7.2012;

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 62 del 02-10-2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, nonché la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 195 del 03.10.2013, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 30.12.2013, esecutiva, è stato integrato il P.E.G. , approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance 2013-2015;

**VISTO** che, con Decreto del Ministero dell'Interno 19 dicembre 2013, è stato differito al 28.02.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per gli enti locali;

**VISTO** il successivo Decreto del Ministero dell'Interno 13 febbraio 2014, pubblicato sulla G.U. n. 43 del 21.02.2014, con il quale il predetto termine è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2014;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo in vigore recante la disciplina della gestione del bilancio in esercizio provvisorio;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000 nel testo in vigore recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**PREMESSO** che il Sig. G.A. risulta debitore nei confronti del Comune di Ortona per il mancato versamento dei canoni dallo stesso dovuti a titolo di locazione di terreni agricoli comunali, in riferimento alle annualità 2008-2009-2010-2011-2012-2013;

**PREMESSO** altresì che il Dirigente del Patrimonio comunale, Dott. Luca Ferri, con racc.a.r. in data 18.06.2013, invitava il contribuente sig. A.G. a versare la somma a saldo di €5.240,60 in favore dell'Ente proprietario dei terreni a lui medesimo locati;

**CHE** a tutt'oggi il predetto contribuente non ha ancora provveduto al pagamento del corrispettivo dovuto e che pertanto il Comune risulta creditore del residuo importo pari ad €1.814,60;

**RITENUTA** pertanto la necessità di procedere al recupero del residuo credito nei confronti del predetto debitore, ricorrendo al giudizio monitorio per recuperare le somme da quest'ultimo dovute, provvedendo con sollecitudine al conferimento del relativo incarico legale;

**VISTO** il curriculum vitae dell'Avv. Barbone Paolini Domenico e la nota in data 18.02.2014, con la quale il predetto professionista rilasciava il preventivo di spesa, pari ad €2.100,00 oltre Cap ed accessori come dovuti per legge, per l'incarico di recupero della somma dovuta dal debitore in parola;

**ATTESO** che per ragioni di mera opportunità, riconducibili alla contingente assenza di professionalità specifiche all'interno dell'Ente, si ritiene di dover provvedere alla nomina di un Avvocato di fiducia che possa garantire una idonea tutela degli interessi giuridici dell'Ente nelle more delle procedure di affidamento di incarichi professionali aventi ad oggetto il conferimento di contratti d'opera intellettuale;

**RITENUTO** di formalizzare l'affidamento dell'incarico in argomento;

**DATO ATTO** che il lotto CIG assegnato alla presente fornitura dall'autorità per la vigilanza sui contratti

pubblici è il n. ZD10E4C2DD che sarà citato su tutti gli atti e i documenti relativi alla fornitura, in particolare sui mandati di pagamento, ai sensi della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti e che l'Avv. Barbone ha comunicato, quale conto corrente dedicato ex art. 3 L.136/2010, il seguente: Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Agenzia di Francavilla Al Mare intestato a Domenico Barbone Paolini IBAN: IT52105387776900000000450;

**SENTITO** il parere del Dirigente dei Servizi Finanziari e risorse umane;

**VISTE** le relazioni rimesse dal Corpo di Polizia Municipale del Comune di Ortona nelle date 26/10, 28/10 e 30/10 dell'anno 2013, prot.3056/13;

**VISTI**

- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D. Lgsvo 163/2006, ed in particolare l'art. 20;
- L'art. 107 " Funzioni e responsabilità della Dirigenza" e l'articolo 183 " Impegno di spesa" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

**DETERMINA**

1. Di conferire, per le ragioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, all'Avv. Domenico Barbone Paolini l'incarico per il recupero delle somme dovute dal Sig. G.A.;
2. Di stabilire, in complessivi €2.100,00, il corrispettivo dell'incarico come da nota/preventivo citata in premessa e datata;
3. Dare atto che al connesso conferimento del mandato al predetto professionista provvederà il Sindaco quale legale rappresentante dell'Ente;
4. Di impegnare a favore del predetto legale la somma di €500,00 a titolo di acconto, da prelevarsi dal capitolo 1240 del redigendo bilancio 2014, impegno n.20140000458;
5. Procedere con successivo atto a liquidare la spesa previa emissione di regolare fattura da parte del professionista incaricato.

IL COMPILATORE

PM

**IL DIRIGENTE**

Dott. de MARINIS GIOVANNI

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 10 aprile 2014

**IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI**

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*