



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

## Settore Affari generali e Servizi demografici Servizio Demografici e Affari Generali

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

## Determina di settore n. 133 del 22-06-2016

(n. 696 / 2016 del Registro Generale)

Oggetto: ACQUISTO REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2017

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 7 del 10-7-2012;

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 03.06.2016, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 16.06.2016, esecutiva, è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016/2018;

**VISTE** le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

**RAMMENTATO** che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del d. lgs. N. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

**RICHIAMATE**, inoltre, le disposizioni del comma 14 dell'articolo 11 del d.lgs. n. 118/2011, per il quale Regioni ed Enti Locali a decorrere dal 2016 adottano i nuovi schemi di bilancio c.d. armonizzato, previsti dal comma 1 del medesimo articolo, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere all'acquisto dei fogli per i registri di stato civile per l'anno 2017;

**DATO ATTO** che il modello richiesto è quello compatibile con il programma in uso presso l'Ufficio di stato civile e cioè quello del gruppo Dedagroup;

**DATO ATTO** che la ditta "Maggioli Modulgrafica" di Santarcangelo di Romagna è in grado di fornire il materiale di che trattasi compatibile con il sistema informatico in uso;

**VISTO** il preventivo per l'acquisto di n. 1.806 fogli mobili numerati pari ad € 673,81 IVA e trasporto compresi;

**DATO ATTO** che la ditta creditrice risulta in regola riguardo i propri obblighi contributivi, come da Durc on line protocollo n. INAIL\_2625832 del 26.2.2016, scadenza 25.6.2016;

**PRESO** atto che in fase di affidamento è stato attribuito alla presente fornitura / prestazione da parte dell'AVCP il codice CIG: Z121A5F522;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**PRECISATO**, al riguardo di detto impegno di spesa, che il medesimo risulta compatibile con la disciplina di cui al surrichiamato art. 163 del d.lgs. n. 267/2000, in quanto necessario per il funzionamento dell'Ufficio predetto;

### DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente qui non trascritte;
2. Affidare alla ditta "Maggioli Modulgrafica" di santarcangelo di Romagna la fornitura dei fogli mobili per i registri di stato civile anno 2017;
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

<b>Capitolo/Articolo</b>	07103005
<b>Impegno n.</b>	20160001585
<b>Codice creditore</b>	484
<b>Nome creditore</b>	MAGGIOLI MODULGRAFICA
<b>Codice Fiscale / Partita Iva</b>	01224780401
<b>Indirizzo</b>	VIA EMILIA N. 1555 - 47038 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (FO)
<b>PEC</b>	
<b>Causale</b>	Acquisto registri stato civile anno 2107
<b>CIG</b>	Z121A5F522
<b>Codice univoco ufficio</b>	PQTD21
<b>Importo</b>	€ 673,81

4. Di imputare la spesa complessiva di euro 673,81 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progressivo	Esercizio	Capitolo/ Articolo.	Importo
1	2016	07103005	€ 673,81

IL COMPILATORE

**IL DIRIGENTE**

Dott. de MARINIS GIOVANNI

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 24 giugno 2016

**IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI**

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*