



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile  
PROVINCIA DI CHIETI

**Settore Affari generali e Servizi demografici**  
Servizio Demografici e Affari Generali

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### **Determina di settore n. 197 del 28-09-2016**

*(n. 1137/2016 del Registro Generale)*

Oggetto: RECUPERO E NORMALIZZAZIONE DEI DATI DI BACK UP COMANDO P.M.

#### **IL DIRIGENTE**

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 7 del 10-7-2012;

#### **PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 03.06.2016, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 16.06.2016, esecutiva, è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016/2018;

**VISTE** le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

**RAMMENTATO** che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del d. lgs. N. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

**RICHIAMATE**, inoltre, le disposizioni del comma 14 dell'articolo 11 del d.lgs. n. 118/2011, per il quale Regioni ed Enti Locali a decorrere dal 2016 adottano i nuovi schemi di bilancio c.d. armonizzato, previsti dal comma 1 del medesimo articolo, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**CONSIDERATO** che, per uno sbalzo di tensione che ha danneggiato il computer dell'Ufficio Comando di P.M., occorre provvedere al recupero e normalizzazione dei dati di back up relativi alle sanzioni elevate dal Comando di P.M. negli anni 2012 e 2013 al fine di procedere all'emissione dei relativi ruoli;

**VISTA** l'offerta presentata dalla ditta "Globex Mvr srl" di Perugia pari ad € 4.880,00 IVA compresa;

**RITENUTA** l'offerta congrua e stante la urgenza a provvedere al fine di evitare possibili presctizioni;

**DATO ATTO** che la ditta creditrice risulta in regola riguardo i propri obblighi contributivi, come da Durc on line protocollo n. INAIL\_ 4273972 del 18.7.2016, scadenza 15.11.2016;

**PRESO** atto che in fase di affidamento è stato attribuito alla presente fornitura / prestazione da parte dell'AVCP il codice CIG: Z5A1B5C15D;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

#### **DETERMINA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente

qui non trascritte;

2. Affidare alla ditta "Globex Mvr srl" di Perugia il servizio di recupero e normalizzazione dei dati di back up relativi alle sanzioni elevate dal Comando di P.M. negli anni 2012 e 2013 al fine di procedere all'emissione dei relativi ruoli;
3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

<b>Capitolo/Articolo</b>	14103030
<b>Impegno n.</b>	20160002961
<b>Codice creditore</b>	164338
<b>Nome creditore</b>	GLOBEX MVR S.R.L.
<b>Codice Fiscale / Partita Iva</b>	02609920547
<b>Indirizzo</b>	VIA Sperello Aureli, 31 - 06100 PERUGIA (PG)
<b>PEC</b>	
<b>Causale</b>	Recupero dati di back up sanzioni 2012 e 2013
<b>CIG</b>	Z5A1B5C15D
<b>Codice univoco ufficio</b>	PQTD21
<b>Importo</b>	€ 4.880,00

4. Di imputare la spesa complessiva di euro 4.880,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progressivo	Esercizio	Capitolo/ Articolo.	Importo
1	2016	14103030	€ 4.880,00

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE

Dott. de MARINIS GIOVANNI

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa.

Ortona, 03 ottobre 2016

IL DIRIGENTE SERVIZI FINANZIARI

Dott. DE FRANCESCO ALBERTO

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*