



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Settore Affari generali e Servizi demografici Servizio Demografici e Affari Generali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 213 del 11-10-2016

(n. 1193/2016 del Registro Generale)

Oggetto: REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 4.12.2016 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 7 del 10-7-2012;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 03.06.2016, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 16.06.2016, esecutiva, è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016/2018;

VISTE le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

RAMMENTATO che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del d. lgs. N. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

RICHIAMATE, inoltre, le disposizioni del comma 14 dell'articolo 11 del d.lgs. n. 118/2011, per il quale Regioni ed Enti Locali a decorrere dal 2016 adottano i nuovi schemi di bilancio c.d. armonizzato, previsti dal comma 1 del medesimo articolo, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO IL Decreto del presidente della Repubblica del 27.9.2016 pubblicato nella G.U. n. 227 del 28.9.2016 con cui sono stati convocati i comizi elettorali per l'indizione del referendum costituzionale per la giornata di domenica 4.12.2016;

RITENUTA la necessità di provvedere alla costituzione dell'Ufficio elettorale comunale per l'espletamento degli adempimenti connessi con il suddetto turno elettorale;

VISTA la propria determinazione n. 209 del 7.10.2016 di autorizzazione a prestare lavoro straordinario con la quale si dà atto che l'art. 1, comma 400, della l. 27.12.2013 n. 147 (legge di stabilità 2014) ha modificato l'art. 15 del d.l. 18.1.1993 n. 8 (convertito in legge 19.3.1993 n. 68) nel senso che: il limite medio a persona di straordinario elettorale da autorizzare è fissato in 40 ore sino ad un massimo di 60 (anziché 50 e 70) e che detta autorizzazione decorre dal 55° giorno antecedente quello delle votazioni fino al quinto giorno successivo alla stessa data (anziché dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione al 30° giorno successivo al giorno delle consultazioni)

DETERMINA

1= Con decorrenza 10.10.2016 e fino all'espletamento di tutti gli adempimenti connessi con le consultazioni elettorali del 4.12.2016, e cioè fino al 9.12.2016, è costituito l'Ufficio elettorale comunale del quale sono chiamati a far parte:

1 = dott. Giovanni de Marinis - Dirigente Settore Affari generali e Servizi demografici

Segreteria S.E.C. - Supervisione servizio elettorale

2 = sign. Rocco Iarlori - Istr. Direttivo Amm. Contabile – P.O. Servizi demografici

Autenticazione sottoscrizioni. Approntamento e pianificazione operazioni elettorali, rilascio certificati elettorali, raccolta e comunicazione dati, segreteria C.E.C.

SERVIZI DI ISTITUTO

3 = sig.ra Maria Martellini – Istr. Amministrativo contabile

Variatione liste elettorali, approntamento e movimento tessere elettorali, approntamento liste di votazione, consegna tessere elettorali , comunicazioni presidenti di seggio, istruttoria ammissione al voto, trasmissione atti, assistenza SEC

4 = sign. Luciano Scenna - Istr. Amministrativo contabile

Variatione liste elettorali, approntamento e movimento tessere elettorali, approntamento liste di votazione, consegna tessere elettorali , comunicazioni presidenti di seggio, istruttoria ammissione al voto, trasmissione atti

5 = sig.ra Franca Ranalli – Istr. Amministrativo contabile

Servizi di supporto operazioni elettorali – Raccolta dati

6 = sig.ra Marcella Dragani - Istr. Amministrativo contabile

Servizi di supporto operazioni elettorali – rilascio duplicati tessere elettorali

7 = sig.ra Elisabetta Granata – Assistente sociale

Rilascio duplicati tessere elettorali

8 = sig.ra Loredana Cellucci – collaboratore amm.vo

Servizio di supporto operazioni elettorali

9= sig.ra Antonina Mangifesta – collaboratore amm.vo

Servizio di supporto operazioni elettorali

10= sig.ra Bianca Primavera – Istr. Amministrativo contabile

Servizi di supporto - Rilascio duplicati tessere elettorali

11= sig.ra Loredana Cieri – Istr. Amministrativo contabile

Servizio di supporto - Rilascio duplicati tessere elettorali

12= dott. Carmine Nasuti – Istr. Amministrativo contabile

Rilascio duplicati tessere elettorali - raccolta dati

13= sig.ra Concetta Rapino – Istr. Amministrativo contabile

Rilascio duplicati tessere elettorali – raccolta dati

14= sig.ra Antonina Liberatore - Istr. Direttivo Amm. Contabile

Raccolta dati

15= dott.ssa Paola Memmo - Istr. Amministrativo contabile

Raccolta dati

16= Sign. Vincenzo Tenaglia

Servizio uscieri

SERVIZI INFORMATICI

17= sig. Gilberto Cipriani – Istr.direttivo

18= sig. Giulio Bottari - Istr. Amministrativo contabile

Presidio server di rete civica, gestione computerizzata servizio elettorale (duplicati tessere elettorali, nomina scrutatori, raccolta dati ecc.)

SERVIZIO NOTIFICHE

19 = sig. Mastrorazio Luciano- collaboratore amm.vo

Notifica tessere elettorali, attestazioni di voto, tagliandi adesivi di convalida, decreti di nomina e sostituzione scrutatori, atti vari.

SERVIZI TECNICI

20= geom. Luigi Tano - Istr. tecnico

21= sig. Angelo Di Nucci – collaboratore tecnico

22= sig. Salvatore Marino- collaboratore tecnico

Verifiche tecniche sedi di seggio elettorale, assistenza tecnica giorno delle votazioni

SERVIZIO PROTOCOLLO

23= *sig.ra Mosca Giovanna - Istr. Amministrativo contabile*
Ricezione e protocollazione atti, ricezione pec, servizio stampa

SERVIZIO AUTISTI

24= *Montebello Antonio – collaboratore tecnico*

SERVIZIO CONSEGNA E RICEZIONI PLICHI ELETTORALI

25 = *sig. Seccia Antonino - Istr. Direttivo Amm. Contabile*

26= *sig. Iezzi Nicola - collaboratore amm.vo*

27 = *sig. Coletto Tommaso- collaboratore tecnico*

28 = *sig. Remigio Ercolino - collaboratore amm.vo*

29= *sig.ra Calabrese Ersilia - Istr. Amministrativo contabile*

2= Autorizzare i predetti dipendenti ad effettuare lavoro straordinario nel periodo suddetto e secondo limiti di cui alla tabella allegata che forma parte integrante e sostanziale della predetta determinazione.

3= Dare atto che la spesa relativa sarà ricompresa tra quelle che formeranno oggetto di successiva determinazione di impegno di spesa.

4= Provvedere con successive determinazioni alla liquidazione delle spettanze a ciascuno dovute secondo le ore di lavoro effettivamente prestato.

IL COMPILATORE

L DIRIGENTE

Dott. de MARINIS GIOVANNI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993