



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Settore Affari generali e Servizi demografici Servizio Demografici e Affari Generali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determina di settore n. 241 del 10-11-2016

(n. 1348/2016 del Registro Generale)

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELEGA AL COMANDANTE P.M.

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 7 del 10-7-2012;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 03.06.2016, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 160 del 16.06.2016, esecutiva, è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016/2018;

VISTE le disposizioni introdotte dal d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"

RAMMENTATO che, secondo le previsioni dell'articolo 80 del d. lgs. N. 118/2011, le disposizioni del medesimo decreto si applicano, ove non diversamente previsto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi;

RICHIAMATE, inoltre, le disposizioni del comma 14 dell'articolo 11 del d.lgs. n. 118/2011, per il quale Regioni ed Enti Locali a decorrere dal 2016 adottano i nuovi schemi di bilancio c.d. armonizzato, previsti dal comma 1 del medesimo articolo, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 05.03.2012 con la quale è stato approvato il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 285 del 30.12.2015, modificativa della precedente, la quale reca l'attuale assetto organizzativo di questo Ente, con la definizione della macrostruttura comunale articolata in quattro settori, una unità organizzativa autonoma, unità organizzative di II livello ed unità organizzative di III livello;

TENUTO CONTO che:

1= l'art. 8, comma 3bis, del nuovo regolamento di organizzazione dell'Ente prevede che: "*L'unità organizzativa autonoma è l'unità organizzativa dotata di autonomia organizzativa ed operativa per l'espletamento di specifiche funzioni, non collocate all'interno di un Settore*";

2= l'art. 9, comma 3bis, del predetto regolamento prevede che: "*Il responsabile di Unità organizzativa autonoma della Polizia Locale è individuato dal Sindaco tra i dipendenti aventi la qualifica di Ispettore di Polizia Locale, inquadrati nella categoria D. Allo stesso responsabile è attribuita la titolarità di posizione organizzativa con provvedimento del Segretario Generale*".

VISTO il decreto n. 14 del 19.9.2016 con il quale il Sindaco ha attribuito al dr. Maurizio Mucciante l'incarico di Responsabile dell'Unità organizzativa Autonoma "Servizio di Polizia Municipale" con effetto immediato e per la durata di mesi sei;

VISTA la determinazione n. 4 del 19.9.2016 con la quale il Segretario Generale ha conferito al

medesimo l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa dell'Unità Organizzativa Autonoma "Servizio di Polizia Locale" per lo stesso periodo;

DATO ATTO che nel modello organizzativo allegato alla citata deliberazione n. 285 del 30.12.2015 relativamente al Servizio di Polizia Locale Comunale è previsto che la gestione delle procedure per l'acquisizione dei beni e servizi programmati dal Comando e necessari per lo svolgimento del servizio di Polizia Municipale, ivi compresa l'assunzione dei relativi atti a valenza giuscontabile, nonché gli atti di accertamento delle entrate di pertinenza, è attribuita al Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi Demografici;

VISTO l'art. 9, comma 5, del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" già citato, in base al quale i Dirigenti possono, con atto scritto e motivato ed avente una durata predefinita, delegare alcune delle proprie attribuzioni ai titolari di Posizione Organizzativa responsabili delle unità organizzative;

RITENUTO opportuno, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività amministrative proprie del Comando di Polizia Locale Comunale, esercitare la facoltà di delega prevista dall'articolo dall'art. 9, comma 5, del menzionato regolamento comunale;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente qui non trascritte;
2. Per le specifiche e comprovate esigenze di servizio, e cioè garantire un più corretto e funzionale svolgimento delle attività amministrative e di organizzazione relative alle competenze proprie del Comando di Polizia Locale Comunale, si conferisce al dr. Maurizio Mucciante, quale responsabile della posizione organizzativa dell'Unità Autonoma "Servizio di Polizia Locale Comunale" per tutto il periodo di durata dell'incarico così come indicato nel richiamato decreto sindacale e nella determinazione del Segretario Generale, delega al compimento delle seguenti funzioni gestionali ed amministrative relative alle attività assegnate a detta Unità Autonoma:
 - a) responsabilità e firma di tutti i procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture, di gestione del patrimonio, dalla fase della programmazione, all'affidamento, all'esecuzione e alla liquidazione, anche con riferimento alle procedure in essere, ivi inclusi l'espressione dei pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni di cui all'art. 49 del D. legislativo n. 267/2000 e s.m.i. , tutti i relativi atti di gestione finanziaria, compresi quelli di accertamento, in parte entrata ed uscita;
 - b) responsabilità e firma di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relativi ai procedimenti di cui alla precedente lettera a);
 - c) coordinamento e controllo dell'attività del personale impegnato nei procedimenti di cui alla precedente lettera a), anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
3. Di dare atto che la presente delega viene conferita a far data dalla comunicazione della stessa al destinatario ed accettazione (con firma e data di presa visione in calce alla delega) sino al 18.3.2017, fatta salva l'adozione di diversi provvedimenti riguardanti lo stesso dr. Mucciante;
4. Di disporre che la delega sia esercitata nel rispetto di quanto segue:
 - Il delegante potrà esercitare funzioni di controllo sul delegato nonché impartire direttive nel corso della validità della delega;
 - Può annullare d'ufficio gli atti delegati eventualmente illegittimi;
 - Può revocare in tutto o in parte il presente atto di delega;

5. Di disporre che il delegato, nello spirito di leale collaborazione, aggiorni periodicamente il delegante sull'andamento delle attività in corso, si consulti col medesimo sulle questioni complesse e delicate e lo informi tempestivamente ove ne ravvisi la necessità;
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, non si applica in ogni caso l'art. 2103 del codice civile;
7. Di comunicare copia del presente atto al Sindaco e alla Giunta comunale, ai Dirigenti e alla R.S.U. aziendale.

IL COMPILATORE

IL DIRIGENTE

Dott. de MARINIS GIOVANNI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993