



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi Finanziari  
e Risorse Umane  
Ufficio Ragioneria

Repertorio generale n. 235

DETERMINAZIONE n. 21 del 25-01-2013

**OGGETTO: Impegno di spesa per approvvigionamento di stampati, cancelleria e varie per gli uffici comunali nel primo trimestre 2013**

L'anno **duemilatredici** il giorno **venticinque** del mese di **gennaio**

## IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 14 del 27-08-2012;

**RICHIAMATE** le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere periodicamente all'acquisto di materiale di cancelleria per gli Uffici comunali, all'acquisto di stampati vari nonché del materiale di consumo necessario per il funzionamento dei vari Uffici;

**CONSIDERATO** che gli acquisti vengono effettuati tramite il servizio economato che provvede all'approvvigionamento secondo le necessità, ordinando il materiale alle ditte abituali fornitrici dell'Ente, ponendo attenzione ai prezzi praticati che devono risultare vantaggiosi per l'Ente ovviamente valutando il rapporto qualità-prezzo;

**PRECISATO** che, in caso di forniture considerevoli, l'approvvigionamento avverrà attraverso l'espletamento di regolari gare di appalto;

**RITENUTO** di dover impegnare la spesa presunta per il 1° tri mestre 2013 quantificata in €5.000,00 precisando che il materiale necessario verrà ordinato di volta in volta, secondo le necessità, alle ditte abituali fornitrici;

**PRESO** atto che non sussiste l'obbligo dell'indicazione del codice CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari a norma dell'art. 125 comma 3 del D.Lgs n.163/2006, in relazione alla determinazione A.V.C.P. n.10/2010;

**DARE ATTO** del rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) Autorizzare l'economo comunale all'approvvigionamento di materiale di cancelleria e di consumo nonché di stampati necessari per il funzionamento degli Uffici comunali con le modalità specificate in premessa;
- 2) Impegnare la spesa presunta per il 1° trimestre 2013 di € 2.000,00 prelevando la somma dal Cap. 810 "Acquisti stampati, cancelleria e varie" del redigendo bilancio 2013;
- 3) Alla liquidazione delle fatture dichiarate regolari e vistate dall'economo comunale provvederà l'Ufficio Ragioneria con separate determinazioni;

Il Compilatore  
(cdd)

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa  
Ortona, 25 gennaio 2013

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*