



DETERMINAZIONE n. 2 del 02/01/2013

OGGETTO: Elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013 - Costituzione Ufficio elettorale comunale
Autorizzazione a prestare lavoro straordinario.

L'anno duemilatredici il giorno due del mese gennaio

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto. n. 7 del 10.7.2012;
RICHIAMATE le norme contenute nella deliberazione della G.M. N.1087 del 10.07.1997 per quanto attiene alla immediata esecuzione della legge 15.5.1997, N.127;
VISTA la delibera consiliare n. 20 del 11.4.23012 di approvazione del bilancio di previsione 2012;
VISTA la delibera della G.M. n. 61 del 18.4.2012 di attribuzione del PEG per l'esercizio 2012;
VISTA la delibera della G.M. n. 94 del 13.7.2012 modificativa del precedente PEG per riorganizzazione dell'assetto organizzativo dell'Ente;
RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
VISTO DpR n. 226 del 22.12.2012 pubblicato sulla G.U. n. 299 del 24.12.2012 con cui sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione dei membri componenti la Camera dei Deputati e il Senato della Repubblica;
VISTE le Circolari della Prefettura U.T.G. di Chieti n. 399827- Area II /S.E., del 28.12.2012 e n. 39849- Area II/S.E. relative alla determina di autorizzazione all'effettuazione dello straordinario e agli adempimenti connessi con la tornata elettorale di che trattasi;
RITENUTA la necessità di provvedere alla costituzione dell'Ufficio elettorale comunale per l'espletamento degli adempimenti connessi con il suddetto turno elettorale;
VISTO l'art. 15 del D.L. 18.1.1993 n. 8 che prevede che, in occasione delle consultazioni elettorali, i dipendenti comunali possono essere autorizzati a prestare lavoro straordinario entro il limite massimo di 70 ore mensili per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi ed il 30° giorno successivo a quello delle consultazioni medesime che, nel caso di che trattasi, si identifica con il giorno 26.3.2012;
VISTA la propria determinazione n.1 del 2.1.2013 di impegno di spesa;

DETERMINA

1= Con decorrenza 2.1.2013 e fino all'espletamento di tutti gli adempimenti connessi con le consultazioni elettorali del 24 e 25 febbraio 2013, e cioè fino al 26 marzo 2013, è costituito l'Ufficio elettorale comunale del quale sono chiamati a far parte:

1 = dott. Giovanni de Marinis - Dirigente IV settore

Autenticazione sottoscrizioni. Segreteria S.E.C. - Supervisione servizio elettorale

2 = sign. Rocco Iarlori - Istr. Direttivo Amm. Contabile – P.O. Servizi demografici

Autenticazione sottoscrizioni. Approntamento e pianificazione operazioni elettorali. Coordinamento del personale sotto indicato mediante la predisposizione dei relativi ordini di servizio, rilascio certificati elettorali, raccolta e comunicazione dati, segreteria C.E.C.

3 = sig. Antonio Savone - Istr. Direttivo Socio educativo – P.O. Servizi sociali

Sostituzione del dirigente - Consegna e ricezione materiale elettorale, trasporto handicap.

SERVIZI DI ISTITUTO

4 = sign. Luciano Scenna - Istr. Amministrativo contabile

Autenticazione sottoscrizioni, variazione liste elettorali, approntamento e movimento tessere elettorali, approntamento liste di votazione, consegna tessere elettorali, comunicazioni presidenti di seggio, istruttoria ammissione al voto, trasmissione atti, assistenza SEC

5 = sig.ra Maria Martellini – Istr. Amministrativo contabile

Autenticazione sottoscrizioni, variazione liste elettorali, approntamento e movimento tessere elettorali, approntamento liste di votazione, consegna tessere elettorali, comunicazioni presidenti di seggio, istruttoria ammissione al voto, trasmissione atti, assistenza SEC

6 = sig.ra Sabrina Martelli – Istr. Amministrativo contabile

Autenticazione sottoscrizioni. Rilascio duplicati tessere elettorali, raccolta dati

7 = sig.ra Antonina Lupi – Istr. Amministrativo contabile

Autenticazione sottoscrizioni. Rilascio duplicati tessere elettorali

8= sig.ra Anna Potena – Istr. Amministrativo contabile

Autenticazione sottoscrizione, attività di supporto, raccolta dati

9 = sig.ra Elisabetta Granata – Assistente sociale

Autenticazione sottoscrizioni - Rilascio duplicati tessere elettorali

10 = sig.ra Loredana Cellucci – collaboratore amm.vo

Rilascio duplicati tessere elettorali - Servizio di supporto operazioni elettorali

11= sig.ra Franca Ranalli – Istr. Amministrativo contabile

Autenticazione sottoscrizioni – servizio di supporto

12= sig.ra Antonina Mangifesta – collaboratore amm.vo

Servizio di supporto operazioni elettorali

13= sig.ra Bianca Primavera – Istr. Amministrativo contabile

Rilascio duplicati tessere elettorali

14= sig.ra Loredana Cieri – Istr. Amministrativo contabile

Rilascio duplicati tessere elettorali – servizio stampa

15= dott. Carmine Nasuti – Istr. Amministrativo contabile

Rilascio duplicati tessere elettorali, raccolta dati

16= sig.ra Concetta Rapino – Istr. Amministrativo contabile

Rilascio duplicati tessere elettorali – raccolta dati

17= sig. Vincenzo Tenaglia

funzionamento macchine operative e attività di supporto

SERVIZI TECNICI

18 = geom. Luigi Tano

Coordinamento tecnico lavori presso i seggi

19 = sig. Angelo Di Nucci

20 = sig. Salvatore Marino

Sorveglianza tecnica presso i seggi elettorali

SERVIZIO CONSEGNA E RICEZIONI PLICHI ELETTORALI

21 = sig. Nicola Iezzi

22 = sig. Coletto Tommaso

23 = sig. Remigio Ercolino

SERVIZI INFORMATICI

24= sig. Gilberto Cipriani,

25= sig. Giulio Bottari,

Presidio server di rete civica, gestione computerizzata servizio elettorale (duplicati tessere elettorali, nomina scrutatori, raccolta dati ecc.)

SERVIZIO NOTIFICHE

26 = sig. Adriano Cagnole

27 = sig. Mastrorazio Luciano

Notifica tessere elettorali, attestazioni di voto, tagliandi adesivi di convalida, decreti di nomina e sostituzione scrutatori, atti vari.

2= Autorizzare i predetti dipendenti ad effettuare lavoro straordinario nel periodo suddetto e secondo limiti di cui alla tabella allegata che forma parte integrante e sostanziale della predetta determinazione.

3= Dare atto che la spesa presunta di € 33.000,00 risulta tra quelle impegnate con determinazione n. 1 del 2.1.2013

4= Provvedere con successive determinazioni alla liquidazione delle spettanze a ciascuno dovute secondo le ore di lavoro effettivamente prestato.

IL DIRIGENTE 4° SETTORE
(Dott. Giovanni de Marinis)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, 28 gennaio 2013

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
(Dott. Mariella Colaiezzi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993