



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

2° SETTORE
Servizi Finanziari
Risorse Umane
Ufficio Economato

Repertorio generale n. 404

DETERMINAZIONE n. 56 del 13 febbraio 2013

OGGETTO: Acquisto carta formato A4 per fotocopiatrici, stampanti e fax in dotazione agli uffici comunali. Affidamento alla ditta Myo-Impegno di spesa
L'anno **duemilatredici** il giorno 13 del mese di febbraio

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 14/2012 del 27-08-2012;

RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

PREMESSO che sono pervenute da parte di vari uffici numerose richieste per la fornitura di risme di carta A4 per il funzionamento delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei fax in dotazione agli uffici comunali;

PRESO atto di dover integrare le scorte di magazzino;

VERIFICATO che in base ai consumi abituali è necessario acquistare in via d'urgenza una minima quantità di carta A4 per soddisfare le esigenze delle apparecchiature in dotazione al Comune;

DATO atto che è possibile effettuare acquisti sul Mercato Elettronico Consip della P.A. di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze;

ACCERTATO che le condizioni offerte sul sito www.acquistinretepa.it sono le seguenti:

ditta AT Store carta per fotocopie 80gr. formato A4 (21x29,7) a risma da 500 fg. € 2,29 (IVA esclusa) Disco a partire da 5 risme;

ditta AT Store carta per fotocopie 80gr. formato A4 (21x29,7) a risma da 500 fg. € 2,30 (IVA esclusa) Disco a partire da 50 risme;

ditta La Pitagora carta per fotocopie 80gr. formato A4 (21x29,7) a risma da 500 fg. € 2,04 (IVA esclusa) Burgo a partire da 1920 risme;

ditta Tecnolinea carta per fotocopie 80gr. formato A4 (21x29,7) a risma da 500 fg. € 2,14 (IVA esclusa) PPC a partire da 240 risme;

ditta Errebian carta per fotocopie 80gr. formato A4 (21x29,7) a risma da 500 fg. € 2,09 (IVA esclusa) Mondì a partire da 5 risme;

CHIESTO a tal proposito il preventivo alle seguenti ditte che provvedono ormai da anni alla fornitura di materiale di cancelleria dimostrando affidabilità ed un ottimo rapporto qualità/prezzo:

ditta Palmerio carta per fotocopie 80gr. formato A4 (21x29,7) a risma da 500 fg. € 2,30 (IVA esclusa) Executive Ultra a partire da 5 risme;

ditta Myo carta per fotocopie 80gr. formato A4 (21x29,7) a risma da 500 fg. € 1,99 (IVA esclusa) a partire da 5 risme;

ditta Effequufficio carta per fotocopie 80gr. formato A4 (21x29,7) a risma da 500 fg. € 2,29 (IVA esclusa) a partire da 5 risme;

CONSIDERATO che l'offerta presentata dalla ditta Myo risulta essere la più vantaggiosa ;

RITENUTO opportuno autorizzare l'Economo comunale ad acquistare carta formato A4 per il funzionamento delle attività quotidiane interne agli uffici presso la ditta Myo come segue:

n. 100 risme A4 da 500 fg. 80gmq € 1,99 cd. IVA esclusa totale € 199,00 IVA esclusa

DATO ATTO che il CIG assegnato alla presente fornitura dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è il n. ZDE08A5A7B;

DETERMINA

1. Affidare , per i suesposti motivi, alla ditta Myo la fornitura di n. 100 risme di carta formato A4 da 500 fg 80 gr/mq;
2. Impegnare la spesa di € 240,79 IVA compresa al Cap. 810 del bilancio 2013 "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici".;

1

Il Compilatore
(ns)

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, 13 febbraio 2013

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993