



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

2° SETTORE
Servizi Finanziari
Risorse Umane
Ufficio Economato

Repertorio generale n. 909

DETERMINAZIONE n. 123 del 04 aprile 2013

OGGETTO: Acquisto carta formato A4 per fotocopiatrici, stampanti e fax in dotazione agli uffici comunali. Affidamento della fornitura alla ditta Effegiufficio di Miglianico. Impegno di spesa L'anno **duemilatredici** il giorno 4 del mese di aprile

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 14/2012 del 27-08-2012;

RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

PREMESSO che sono pervenute da parte di vari uffici numerose richieste per la fornitura di risme di carta A4 per il funzionamento delle apparecchiature in dotazione al Comune;

VISTA la necessità urgente di provvedere al ripristino delle scorte di magazzino relative alla carta per stampanti, fotocopiatrici e fax in uso presso gli uffici comunali;

VERIFICATO che in base ai consumi abituali è necessario acquistare in via d'urgenza una minima quantità di carta A4 per soddisfare le esigenze delle apparecchiature in dotazione al Comune;

Dato atto che alla data attuale non sono attive convenzioni CONSIP che riguardano beni o servizi comparabili con quello oggetto della presente determinazione;

DATO atto che è possibile effettuare acquisti sul Mercato Elettronico Consip della P.A. di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze;

ACCERTATO che le condizioni offerte sul sito www.acquistinretepa.it sono le seguenti:

ditta Cigaina carta per fotocopie 80gr. formato A4 (21x29,7) a risma da 500 fg. € 1,89 (IVA esclusa) a partire da 500 risme;

ditta Tecnolinea carta per fotocopie 80gr. formato A4 (21x29,7) a risma da 500 fg. € 1,85 (IVA esclusa) a partire da 500 risme;

ditta Tecnolinea carta per fotocopie 80gr. formato A4 (21x29,7) a risma da 500 fg. € 2,70 (IVA esclusa) + 40 euro per il trasporto a partire da 200 risme;

CHIESTO a tal proposito il preventivo alle seguenti ditte che provvedono ormai da anni alla fornitura di materiale di cancelleria dimostrando affidabilità ed un ottimo rapporto qualità/prezzo:

ditta Palmerio carta per fotocopie 80gr. formato A4 (21x29,7) a risma da 500 fg. € 2,30 (IVA esclusa) Executive Ultra a partire da 5 risme;

ditta Effegiufficio carta per fotocopie 80gr. formato A4 (21x29,7) a risma da 500 fg. € 2,25 (IVA esclusa) a partire da 5 risme;

ditta Gimar carta per fotocopie 80gr. formato A4 (21x29,7) a risma da 500 fg. € 2,69 (IVA esclusa) a partire da 5 risme;

CONSIDERATO che la ditta Effegiufficio è disposta a fornire una minima quantità di risme e che l'offerta presentata risulta essere vantaggiosa;

RITENUTO opportuno autorizzare l'Economo comunale ad acquistare carta formato A4 per il funzionamento delle attività quotidiane interne agli uffici presso la ditta Effegiufficio come segue:

n. 100 risme A4 da 500 fg. 80gmq € 2,25 cd. IVA esclusa totale € 225,00 IVA esclusa

DATO ATTO che il CIG assegnato alla presente fornitura dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è il n. Z7A095D08B e che la ditta Effegiufficiol ha provveduto a comunicare il conto dedicato Banca Pop. Lanciano e Sulmona IBAN IT14F055507760000000502733;

DETERMINA

1. come specificato nelle premesse, di affidare alla ditta Effegi la fornitura di n. 100 risme di carta formato A4 da 500 fg 80 gr/mq;
2. Impegnare la spesa di € 272,25 IVA compresa al Cap. 810 del bilancio 2013 "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici".;

1

Il Compilatore
(ns)

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, 04 aprile 2013

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993