



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari
e Risorse umane
Ufficio Economato

Repertorio generale n. 1219

DETERMINAZIONE n. **165** del **14.05.2013**

OGGETTO: Acquisto carta formato A4 per fotocopiatrici, stampanti e fax in dotazione agli uffici comunali. Affidamento alla ditta Effegiufficio. Impegno di spesa.

L'anno **duemilatredici** il giorno **14** del mese di **maggio**

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 14 del 27-08-2012;

RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

PREMESSO che gli uffici comunali necessitano in tempi celeri di fornitura di carta A4 per il funzionamento delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei fax in dotazione agli uffici comunali;

PRESO atto di dover integrare le scorte di magazzino;

VERIFICATO che in base ai consumi abituali è necessario acquistare in via d'urgenza una minima quantità di carta A4 per soddisfare le esigenze delle apparecchiature in dotazione al Comune;

CHIESTO a tal proposito il preventivo alle seguenti ditte che provvedono ormai da anni alla fornitura del materiale di cancelleria dimostrando affidabilità ed un ottimo rapporto qualità/prezzo:

1. ditta Palmerio;
2. ditta Myo
3. ditta Effegiufficio
4. ditta Gimar

CONSIDERATO che l'offerta presentata dalla ditta Effegiufficio- Miglianico risulta essere la più vantaggiosa ;

RITENUTO opportuno autorizzare l'Economo comunale ad acquistare carta formato A4 per il funzionamento delle attività quotidiane interne agli uffici presso la ditta Effegiufficio come segue:

n. 150 risme A4 da 500 fg. 80gmq €2,25 cd.IVA esclusa totale € 337,50 IVA esclusa

DATO ATTO che il CIG assegnato alla presente fornitura dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è il n. Z9A09E3588 e che la ditta Effegiufficio ha provveduto a comunicare il conto dedicato Banca Pop.Lanciano e Sulmona IBAN IT14F0555077760000000502733;

DARE atto del rispetto dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare, come specificato nelle premesse, alla ditta Effegiufficio la fornitura di n. 150 risme di A4 per fotocopiatrici, stampanti e fax in dotazione agli uffici comunali;
2. di impegnare la spesa di € 408,38 IVA compresa al Cap. 810 del bilancio 2013 "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici".

Il Compilatore
(ns)

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Mariella Colaiezzi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, 14.05.2013

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Mariella Colaiezzi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993