



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE
Affari Generali e Servizi
Demografici
Ufficio Affari Legali

Repertorio generale n. 1631

DETERMINA n. 179 del 11-06-2013

OGGETTO: Assistenza legale per procedure esecutiva volta al rilascio dell'alloggio ERP ubicato in Ortona. Nomina avvocato dell'Ente.

L'anno duemilatredici il giorno 11 del mese di giugno

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 7 del 10.07.2012

RICHIAMATE:

- le norme contenute negli artt. 107 e 169 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la delibera di C.C. n. 67 del 2.10.2008, con la quale veniva modificato l'art. 44 dello Statuto Comunale, che così recita: "I Dirigenti sono competenti alla promozione delle liti ed alla resistenza alle stesse e, quindi, provvedono alla nomina dell'avvocato difensore";

PREMESSO che con determina n.135 del 12.3.2009 il Dirigente del Settore Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero ha disposto la decadenza dell'assegnazione dell'alloggio ERP alla Signora Giancristofaro Mira;

PREMESSO altresì che con Sentenza TAR Pescara n.468/2009 Reg. Sen. – 272/2009 Reg. Ric. in data 20.9.2009 è stato respinto il ricorso promosso dalla Sig.ra Giancristofaro Mira avverso tale provvedimento;

RITENUTA la necessità e l'opportunità di dar corso alla procedura esecutiva volta al rilascio del suddetto immobile;

ATTESO che per ragioni di mera opportunità, riconducibili alla contingente assenza di professionalità specifiche all'interno dell'Ente, si ritiene di dover provvedere alla nomina di un Avvocato di fiducia che possa garantire una idonea tutela degli interessi giuridici dell'Ente nelle more delle procedure di affidamento di incarichi professionali aventi ad oggetto il conferimento di contratti d'opera intellettuale;

RILEVATA la proposta di incarico dell'Ente del 29.05.2013, prot.14514/2013 all'Avvocato Roberta Frittella del foro di Pescara;

RISCONTRATO che la predetta professionista, con nota datata 03.06.2013, ha confermato la propria disponibilità a patrocinare il summenzionato procedimento, rilasciando al contempo il preventivo di massima redatto ai sensi del D.M.140/2012 e pari ad €900,00 oltre IVA, CAP e ritenuta d'acconto;

RITENUTO di formalizzare l'affidamento dell'incarico in argomento, approvando la relativa convenzione ed impegnando la conseguente spesa;

RAVVISATE le ragioni di urgenza nel provvedere ad intervenire nella menzionata procedura esecutiva predisponendo in tempi rapidi la necessaria difesa del Comune;

SENTITO il Dirigente del Settore Servizi finanziari e Risorse umane;

DATO ATTO che il lotto CIG assegnato alla presente fornitura dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici è il n.Z970A4A7D5 che sarà citato su tutti gli atti e i documenti relativi alla

fornitura, in particolare sui mandati di pagamento, ai sensi della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti e che l'Avvocato ha comunicato, quale conto corrente dedicato ex art. 3 L.136/2010, il seguente: Banca Credito Cooperativo di Castiglione Messer Raimondo e Pianella, intestato a Avv. Roberta Frittella, IBAN: IT37C0847377400000000112306;

VISTA la sentenza del Consiglio Di Stato, sez. V, 11/05/2012, n.2730;

VISTO il D.Lgs 546/1992;

VISTO il D.Lgs. 267/2000

DETERMINA

1. Di conferire all'Avvocato Frittella l'incarico di assistere e patrocinare il Comune di Ortona nella procedura esecutiva volta al rilascio dell'alloggio ERP sito in Ortona per le motivazioni esposte in premessa;
2. Dare atto che per tale incarico il Sindaco, come capo dell'Amministrazione, conferisce il relativo mandato con ogni potere, ratificando sin d'ora il suo operato;
3. Stabilire che per il compenso alla professionista, si corrisponderà una parcella commisurabile ai minimi previsti dal D.M. 140/2012;
4. Impegnare a favore della predetta professionista, la somma di €500,00 a titolo di acconto, da prelevarsi dal capitolo 1240 "spese per liti e arbitraggi" del redigendo bilancio 2013.
5. Dare atto che tale impegno non soggiace alle limitazioni dell'art.163 del D.lgs. 267/2000 trattandosi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
6. Provvedere con successivo atto alla liquidazione.
7. Approvare la relativa convenzione di incarico legale nella forma che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, provvedendo altresì alla sua sottoscrizione in nome e per conto del Comune.

Il Compilatore
(P.M.)

IL DIRIGENTE
(Dott. Giovanni De Marinis)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, 12 giugno 2013

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993