



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

Settore Servizi finanziari  
e Risorse umane  
Ufficio Personale  
Stato Giuridico

Rep. 1456

DETERMINAZIONE n. 201 del 06-06-2013

**OGGETTO:** Dipendente M. P. – Concessione benefici di cui alla L. 104/92 e successive modificazioni.

L'anno **duemilatredici** il giorno **6** del mese di **giugno**

## IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 14 del 27-08-2012;

**RICHIAMATE** le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

**VISTA** la richiesta presentata dal dipendente M. P., acquisita al prot. n. 13660 del 22.05.2013, per la concessione dei benefici di cui all'art. 33 della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, modificata dagli artt. 19 e 20 della Legge 53 del 08.03.2000 e dalla legge n. 183/2010, per se stesso, già riconosciuto portatore di handicap grave ( verbale della ASL – Commissione Invalidi Civili di Chieti – sede operativa di Ortona, in data 14.5.2013);

**VISTA** legge 104/92 con particolare riferimento al comma 6 dell'art. 33;

**ACCERTATA** la sussistenza dei requisiti necessari per la concessione dei benefici richiesti;

**RITENUTO**, pertanto, di poter autorizzare il dipendente di che trattasi, a fruire di due ore di permesso giornaliero per ogni effettiva giornata lavorativa svolta;

## DETERMINA

1. Accogliere, per i motivi espressi in narrativa, l'istanza del Sig. M. P., dipendente comunale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", Cat. C, assegnato al Settore Affari Generali e Servizi Demografici, con la quale chiede di poter usufruire dei benefici di cui all'art. 33 della Legge 5 febbraio 1992 n° 104, modificata dagli artt. 19 e 20 della Legge 53 del 08.03.2000 e dalla legge n.183/2010, per se stesso, già riconosciuto portatore di handicap grave dalla competente Commissione Medica:
2. Autorizzare il suddetto dipendente ad usufruire di due ore giornaliere di permesso retribuito per ogni effettiva giornata lavorativa svolta.
3. Trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato e al Dirigente del Settore di appartenenza, il quale concorderà con lo stesso le modalità di fruizione del permesso di che trattasi, dandone comunicazione all'Ufficio Personale.

Il Compilatore  
(ds)

IL DIRIGENTE  
(dott.ssa Mariella Colaiezzi)

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*