



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

1° SETTORE
Affari Generali e Servizi
Demografici
Ufficio Stato Civile

Repertorio generale n.2394

DETERMINAZIONE n. 283 del 23-09-2013

OGGETTO: fornitura sussidio normativo "Manuale di Polizia Mortuaria". Impegno di spesa.

L'anno duemilatredici il giornoventitre del mese di settembre

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto. n. 7 del 10-07-2013;

RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D. Lgs. 18-08-2000, n.267;

PREMESSO che all'Ufficio di stato civile è stato attribuito anche il rilascio delle autorizzazioni relative al trasporto delle salme, nell'ambito del servizio di Polizia Mortuaria;

RILEVATO che dal 2003 numerose leggi regionali, differenziandosi su base territoriale, ne hanno determinato la perdita di unitarietà;

CONSIDERATO che occorre dotare gli Operatori dell'Ufficio di stato civile di un sussidio normativo che ricostituisca in un "corpo unico" organico e uniforme l'intero sistema giuridico della polizia mortuaria – funeraria e cimiteriale

VISTA l'offerta della ditta "Maggioli Editore" di Santarcangelo di Romagna (RN), per la fornitura del "Manuale di Polizia Mortuaria" pari a euro 93,90, IVA e trasporto compresi;

RAVVISATA la necessità, l'opportunità e l'urgenza di affidare alla "Maggioli Editore" di Santarcangelo di Romagna (RN) la fornitura di cui trattasi;

DEFINITO che il lotto CIG assegnato alla presente fornitura dall'AVCP è il n. Z940B983A3, che sarà citato su tutti gli atti e documenti relativi alla fornitura;

DATO ATTO del rispetto dell'art. 163 del D. Lgs. N. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta "Maggioli Editore" di Santarcangelo di Romagna (RN) la fornitura di n. 1 sussidio normativo "Manuale di Polizia Mortuaria", per l'attività degli Operatori dell'Ufficio di Stato Civile, per la somma di euro 93,90, IVA e trasporto compresi;
2. di impegnare la somma di cui al punto 1), che rientra nei dodicesimi, al capitolo 2740 del redigendo bilancio 2013 "acquisto stampati, cancelleria e varie";
3. di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa a fornitura avvenuta, dichiarata regolare e fatturata.

Il Compilatore
(r.i.)

IL DIRIGENTE
(Dott. Giovanni de Marinis)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, 27 settembre 2013

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Mariella Colaiezzi)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993