



CITTA' di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE
Servizi Sociali Culturali
e Tempo Libero
Ufficio Cultura

Repertorio generale n. 1794

DETERMINAZIONE n. 480 del 9 luglio 2013

OGGETTO: Convenzione con la Regione Abruzzo per apertura Ufficio I.A.T. nel Comune di Ortona. Individuazione del personale da adibirsi.

L'anno **duemilatredici** il giorno **nove** del mese di **luglio**

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 17 del 8-10-2012;

RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

PREMESSO che:

- con deliberazione G.C. n.126 del 21-06-2013 il Comune di Ortona, in data 27-06-2013 ha stipulato convenzione con la Regione Abruzzo–Settore Turismo, relativamente alla gestione e funzionamento dell'Ufficio Informazioni ed accoglienza turistica (IAT) sito in Ortona, P.zza della Repubblica n. 9 per il periodo dal 01-07-2013 al 15-10-2013;
- nella stessa è previsto in capo al Comune di Ortona l'onere, tra l'altro, di reperire ed incaricare personale per espletare tale servizio con le modalità e procedure nell'atto stesso indicate, mentre invece la Regione Abruzzo dovrà provvedere, tra l'altro, a garantire l'erogazione di un contributo economico fissato in € 9.618,00, ai fini di permettere l'effettuazione di tale servizio, che verrà erogato al termine del periodo di convenzione;

RILEVATO che:

- per assicurare tale servizio si rende necessario ed urgente reperire il personale da adibirvi;
- tale personale deve avere le caratteristiche riportate nell'art.6 del Regolamento Uffici Informazione e Accoglienza Turistica in convenzione con la Regione Abruzzo, allegato 2 alla citata convenzione, al fine di espletare i compiti che gli sono dovuti ai sensi della guida allo svolgimento delle attività, allegato 1 alla citata convenzione;
- tra il personale in servizio alle dipendenze del Comune di Ortona non vi è alcuno in possesso di tali requisiti;

VISTO il D.Lgs. n.165/01, che prevede norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche il quale, all'art.7/6°, così come sostituito dall'art.46/1° della Legg e n. 6 agosto 2008, n. 133, indica che "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale";

VISTO l'art.75 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi–dotazione organica–che prevede la possibilità di conferire incarichi esterni, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, del personale da incaricare, con il presupposto che tali incarichi riguardino un'attività obbligatoria per legge ed abbiano ad oggetto una prestazione corrispondente alle competenze istituzionali attribuite dall'ordinamento all'ente;

VISTO l'art. 77 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi–dotazione organica che prevede che tali incarichi debbano essere conferiti tramite procedura di selezione con comparazione dei curricula degli interessati con facoltà, per incarichi di importo complessivo inferiore ad €20.000 lordi, di ricorrere alla procedura in economia come disciplinato dall'apposito regolamento comunale;

VISTO l'art.79 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi –dotazione organica che prevede la possibilità per il dirigente competente di conferire incarichi in via diretta, senza l'espletamento di procedure di selezione in caso di particolare urgenza, quando scadenze temporali ravvicinate e le condizioni per la realizzazione dei programmi di attività, degli obiettivi e dei progetti specifici e determinati dall'ente, che richiedono l'esecuzione di prestazioni professionali particolarmente qualificate in tempi ristretti, non consentano l'utile e tempestivo

esperimento di procedure comparative di selezione oppure per attività relative a prestazioni per le quali si richiedono particolari e specifiche competenze non comparabili, fermo restando la necessità di acquisire almeno tre curricula;

RILEVATO che:

- la convenzione sottoscritta in data 27-06-2013 prevede l'attivazione del servizio nel periodo ricompreso tra il 01-07-2013 e il 15-10-2013 con onere a carico del Comune di Ortona di garantire l'apertura dell'Ufficio secondo le indicazioni contenute nell'art.5 della convenzione medesima, avvalendosi di personale qualificato bilingue, con caratteristiche idonee allo svolgimento dei compiti previsti per le attività di informazione turistica;
- la stagione estiva ormai iniziata rende urgente e improcrastinabile l'attivazione del servizio di che trattasi per meglio sopperire alle esigenze dei turisti e degli operatori locali del settore e commerciali;

RITENUTO che:

- i compiti che competono all'addetto IAT sono riportati, in linea di massima, nella Guida allo Svolgimento delle attività per il personale addetto all'Ufficio IAT, allegato 1 alla già citata sottoscritta convenzione;
- dall'esame di questi deriva che per lo svolgimento di tale attività il candidato debba possedere le seguenti competenze:
 - a) buona conoscenza di almeno una lingua straniera;
 - b) buona conoscenza delle opportunità turistiche e dell'organizzazione dei servizi del Comune di Ortona, di quelli limitrofi e dell'intera regione;
 - c) buona conoscenza informatica e telematica;
- la particolarità e tipicità del servizio da espletare e l'impossibilità di procedere all'indizione di prova selettiva per le motivazioni sopra esposte, inducono lo scrivente ad orientare la scelta del personale da incaricare tra quello per il quale sia già stato oggettivamente accertato il possesso e la sussistenza dei prefati requisiti generali;
- con D.G.R. n.2470 del 24-11-1999 è stato istituito lo speciale albo provvisorio degli accompagnatori turistici della Regione Abruzzo, annualmente implementato con nuove abilitazioni, per l'accesso al quale, previo esame, è richiesto il possesso di specifici requisiti oggettivi e soggettivi quali il possesso di certificazione circa il superamento di apposito esame conseguente alla frequenza di corsi di formazione professionale di almeno 400 ore organizzati o riconosciuti dalla Regione Abruzzo, diretti ad acquisire l'idoneità ad esercitare tale professione e comunque comprendenti le materie previste dalla L.R. n.39 del 1987 quali: caratteri storici, artistici, paesaggistici, naturalistici ed economici del territorio regionale; colloquio in una lingua straniera indicata nel bando di concorso ed a scelta del candidato; colloquio in una o più lingue straniere facoltative indicate dal candidato; compiti e norme di esercizio dell'attività professionale nonché nozioni generali di legislazione turistica;
- il possesso dei requisiti previsti per il conseguimento di tale qualifica, oggettivamente già accertati da apposita commissione regionale ed a seguito di specifico esame, ben possono tenere, per analogia, ad assicurare il possesso delle competenze richieste per l'espletamento delle funzioni in capo agli addetti all'Ufficio I.A.T. da reperirsi, fermo restando che l'eventuale contrattualizzazione non afferirà il profilo professionale di guida turistica ma quello di addetto all'Ufficio IAT;
- la richiesta conoscenza del territorio comunale e delle zone limitrofe induce ad orientare tale scelta tra detti soggetti residenti nel Comune di Ortona;

PRESO ATTO che l'Ufficio Servizio Informazione ed accoglienza turistica della Regione Abruzzo, contattato per le vie brevi, ha fatto telematicamente conoscere che nell'emanando Albo Regionale provvisorio delle guide turistiche anno 2012 risultano i seguenti iscritti residenti nel Comune di Ortona:

ALTOBELLI Rita, residente in Ortona, C.da Bardella;

DI LEONARDO Mirko, residente a Ortona, Via Don Bosco n.34;

DI LULLO Paride, residente a Ortona, Via delle Speranze n.70;

DI MAIO Alice, residente a Ortona, Via R.Petrilli n.13;

DRAGANI Ettore, residente a Ortona, Villa Caldari, Via Garibaldi n.1;

ARAGONA Alice, residente a Ortona, Via Giovanni XXIII n.56;

DATO ATTO che:

- per il tramite di questo Ufficio, lo scrivente, data l'urgenza, ha richiesto telefonicamente la trasmissione dei relativi curricula alle persone sopra indicate;

- alla data odierna sono pervenuti per via telematica i curricula relativi alle seguenti persone:
 - a)- ARAGONA Alice
 - b)- DI LULLO Paride
 - c)- DI LEONARDO Mirko
 - d)- DI MAIO Alice
 - e)- DRAGANI Ettore
- al fine di procedere alla selezione degli stessi lo scrivente ha inteso procedere alla comparazione dei curricula presentati secondo i seguenti criteri:

- a)- titolo di studio in possesso;
- b)- conoscenza lingue straniere;
- c)- esperienza acquisita nel settore turistico;
- d)- conoscenza informatica.

RILEVATO che dalla comparazione effettuata lo scrivente, tenuto conto di tali criteri, ha ritenuto poter individuare per l'effettuazione di tale servizio le sigg. ARAGONA Alice e DI MAIO Alice le quali, hanno indicato conoscere un maggior numero di lingue straniere, circostanza basilare per lo svolgimento di tale servizio;

CONSIDERATO che per il rispetto della convenzione sottoscritta l'Ufficio I.A.T. di Ortona dovrà osservare il seguente orario di apertura al pubblico:

- periodo dall'11-07-2013 al 14-09-2013: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 18,00 alle ore 21,00; sabato, domenica e festivi dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 18,00 alle ore 22,30;
- periodo dal 15-09-2013 al 15-10-2013: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 18,00 alle ore 20,00; sabato, domenica e festivi dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 18,00 alle ore 21,00;

DATO ATTO che appare opportuno, ricorrendone i presupposti normativi, stipulare con gli interessati contratto di prestazione occasionale per:

- 35 ore settimanali ciascuno per il periodo dal 11-07-2013 al 14-09-2013 per consentire l'apertura al pubblico dell'Ufficio I.A.T. per 45 ore settimanali e secondo la calendarizzazione che si andrà meglio ad indicare nel contratto da stipularsi;
- 15 ore settimanali ciascuno per il periodo dal 15-09-2013 al 15-10-2013 per consentire l'apertura al pubblico dell'Ufficio I.A.T. per 30 ore settimanali e secondo la calendarizzazione che si andrà meglio ad indicare nel contratto da stipularsi;

RILEVATO che la presente determinazione si configura quale atto gestionale di ordinaria amministrazione e come tale di competenza del Dirigente di Settore ai sensi dell'art.6 della Legge 15-05.-997 n.127;

DETERMINA

1. Incaricare, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono interamente riportate, per l'espletamento del servizio di informazioni turistiche presso lo sportello I.A.T. di Ortona le sigg. ARAGONA Alice e DI MAIO Alice che vi provvederanno con le modalità che si andranno a specificare nel contratto nonché quelle riportate nella Guida allo Svolgimento delle attività per il personale addetto all'Ufficio IAT, allegato 1 alla già citata sottoscritta convenzione, stabilendo per ciò l'importo complessivo onnicomprensivo lordo di € 4.000,00 ciascuna per un importo lordo totale di € 8.000,00 e per il periodo 11-07-2013 – 15-10-2013, le quali provvederanno ad assicurare il seguente orario di apertura:
 - periodo dall'11-07-2013 al 14-09-2013: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 18,00 alle ore 21,00; sabato, domenica e festivi dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 18,00 alle ore 22,30;
 - periodo dal 15-09-2013 al 15-10-2013: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 18,00 alle ore 20,00; sabato, domenica e festivi dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 18,00 alle ore 21,00;
2. Dare atto che per tale esigenza è prevista la somma di € 8.000,00 per il periodo 11-07-2013– 15-10-2013;
3. Dare atto che si procederà alla liquidazione di tale importo in due rate e con le seguenti modalità:

- € 4.000,00 (€ 2.000,00 per ciascuna persona) entro la data del 19-08-2013;
 - € 4.000,00 (€ 2.000,00 per ciascuna persona) a conclusione dell'attività e ad effettuato versamento dell'importo stabilito per tale servizio da parte della Regione Abruzzo come da sottoscritta convenzione;
4. Impegnare per l'esigenza di cui in premessa la somma di € 4.000,00 dal capitolo 14130 del redigendo bilancio 2013, quale prima rata, dando atto del rispetto dei 7/12 della spesa per l'esercizio provvisorio di cui all'art.163 del D.Lgs. n.267 del 2000;
 5. Dare atto altresì che con separato atto si procederà ad impegnare la somma necessaria alla liquidazione della seconda rata.

Il Compilatore
(d.g.)

IL DIRIGENTE 4° SETTORE
(dott. Domenico Galanti)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, 11 luglio 2013

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
(dott.ssa Mariella Colaiezzi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993