



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

4° SETTORE
Servizi Sociali,
Culturali e Tempo Libero
Ufficio Cultura

Repertorio generale n. 2094

DETERMINAZIONE n. 567 del 20 agosto 2013

OGGETTO: Utilizzazione dei volontari nelle strutture e nei servizi del Comune di Ortona. Approvazione di progetto per l'organizzazione delle attività degli iscritti all'Albo Comunale dei volontari del Comune di Ortona nell'area culturale. Provvedimenti.

L'anno **duemilatredici** il giorno **venti** del mese di **agosto**

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 17 del 8-10-2012;

RICHIAMATE le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

PREMESSO che con deliberazione C.C. n.58 del 27-09-2012 è stato approvato il Regolamento per l'utilizzazione dei volontari nelle strutture e nei servizi del Comune di Ortona;

RILEVATO che:

- con determinazione n.1 del 12-03-2013 del Segretario Generale del Comune di Ortona è stato istituito "l'Albo comunale dei volontari" presso le strutture e i servizi della Città di Ortona, con indicazione dei nominativi degli ammessi e le aree di utilizzo;
- dall'esame dello stesso si rileva che sette volontari sono assegnati all'area culturale, con impiego di pertinenza di questo Settore:

VISTO l'art.6 del richiamato Regolamento che prevede l'organizzazione delle attività debba essere disciplinato da apposito progetto da definirsi a cura del dirigente del settore interessato alle attività e ai servizi;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) approvare il "Progetto per l'organizzazione delle attività degli iscritti all'Albo Comunale dei volontari del Comune di Ortona nell'area culturale" allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) dare atto che i volontari da impiegarsi nelle varie attività saranno:
CESARII Mario; CESPAS Tommaso; D'ANNUNZIO Michela; FARINA Eleonora; ORLANDI Antonio; TUCCI Vittorio;
- 3) disporre che gli stessi, a norma di quanto previsto nel precitato Progetto, siano messi a disposizione del coordinatore responsabile delle attività, individuato nella P.O. dei Servizi Culturali e Tempo Libero sig. Viola Tito Vezio, che provvederà alla loro assegnazione alle singole strutture previa verifica attitudinale allo svolgimento dei ruoli da assegnare, anche alla luce delle competenze in possesso degli stessi;
- 4) dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'Ente;
- 5) disporre la trasmissione al Dirigente del 1° Settore affinché provveda alla copertura assicurativa degli interessati così come previsto nel "Regolamento per l'utilizzazione dei volontari nelle strutture e nei servizi del Comune di Ortona".

Il Compilatore
(d.g.)

IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE
(dott. Domenico Galanti)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI DEL COMUNE DI ORTONA NELL'AREA CULTURALE

CARATTERISTICHE PROGETTO

Titolo del progetto:

PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DEL MUSEO DELLA BATTAGLIA, DI PALAZZO FARNESE, DEL CASTELLO ARAGONESE NONCHE' ALTRI MUSEI, PINACOTECHE E BIBLIOTECHE CON FINALITA' PUBBLICHE COORDINATE E CONVENZIONALE CON IL COMUNE DI ORTONA MEDIANTE L'IMPIEGO DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI.

Settore ed area di intervento del progetto:

**Settore: Servizi Sociali Culturali e Tempo Libero
U. O. II liv.: Servizi Culturali educativi e Tempo Libero
U.O. III liv. Biblioteca e servizi Museali**

Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto.

Il progetto è finalizzato ad attivare iniziative di supporto alla tutela, valorizzazione, e promozione del patrimonio culturale del Comune di Ortona mediante l'impiego degli iscritti all'Albo Comunale dei Volontari.

L'obiettivo è quello di attivare ed erogare alla collettività servizi tendenti ad una fruizione ottimale delle strutture, consentendo l'accesso alle stesse anche nelle ore e giornate di assenza del personale comunale addetto nonché fornire all'utenza accompagnamento ed informazioni circa le strutture ed il materiale ivi contenuto, fornire supporto tecnico all'allestimento e preparazione di mostre culturali in genere organizzate dall'Ente ed organizzare laboratori artigianali tendenti alla valorizzazione del patrimonio culturale custodito in tali strutture

Obiettivi del progetto:

L'obiettivo generale è quello di offrire all'utenza una sempre più ampia e qualificata conoscenza e fruizione dei beni e delle attività culturali nonché di garantirne una maggiore e migliore loro promozione, al fine di raggiungere un pubblico sempre più vasto.

Gli obiettivi specifici si riconducono:

a)- per la biblioteca comunale:

- supporto al personale;
- sorveglianza delle strutture e del materiale ivi contenuto;
- aumento delle ore di apertura dei servizi al pubblico e sorveglianza della struttura;

b)-Per il Palazzo Farnese: favorire la conoscenza e la fruizione della struttura nonché dei beni culturali e architettonici in esso contenuti e mostre che vi si allestiscono, presso le scolaresche e il pubblico in genere, anche attraverso la promozione di attività di ricerca e materiale documentario e divulgativo; apertura straordinaria della struttura e sorveglianza della stessa;

c)- Mu.Ba.: favorire la conoscenza e la fruizione della struttura nonché dei reperti in esso contenuti e mostre che vi si allestiscono, presso le scolaresche e il pubblico in genere, anche attraverso la promozione di attività di ricerca e materiale documentario e divulgativo da anche da allestirsi di volta in volta; accompagnamento all'utenza all'interno delle varie sezioni con spiegazioni riferite alle stesse ed agli avvenimenti ricollegabili.

Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari:

Le attività principali richieste ai volontari in servizio alla biblioteca riguardano:

- promozione ed assistenza all'uso della biblioteca (servizi informativi, controllo sale di lettura, assistenza all'uso di Internet e banche dati in linea);
- supporto all'organizzazione di iniziative di animazione e promozione del libro e della biblioteca;
- consegna dei documenti in prestito a domicilio per i cittadini appartenenti a categorie svantaggiate;
- supporto all'allestimento e gestione di eventuali mostre tenute nella struttura e in quella dell'ex Convento S. Anna.

Le attività principali richieste ai volontari in servizio al Palazzo Farnese riguardano:

- ausilio all'organizzazione e alla gestione di attività didattiche e/o iniziative specifiche volte alla promozione della struttura e dei beni culturali in essa collocati;
- ausilio alla conduzione di visite guidate da parte di scolaresche, gruppi o soggetti singoli; supporto alle attività di mostre, promozione e pubblicizzazione di iniziative culturali nonché agli allestimenti e alla gestione delle stesse.

Le attività principali richieste ai volontari in servizio presso il Museo della Battaglia Mu. Ba. riguardano:

- ausilio all'organizzazione e alla gestione di attività didattiche e/o iniziative specifiche volte alla promozione della struttura e dei reperti in essa collocati;
- ausilio alle visite guidate da parte di scolaresche, gruppi o soggetti singoli; supporto alle attività di promozione e pubblicizzazione delle iniziative culturali, nonché agli allestimenti e alla gestione delle stesse.

I volontari, se loro richiesto, raccoglieranno dati pertinenti al servizio ed utilizzabili anche a fini statistici; in particolare:

- il numero di accessi giornalieri e settimanali
- tipologia di utenza (sesso, età, comune di provenienza e professione)
- la tipologia del materiale preso in visione
- il tempo medio di permanenza presso la struttura
- la verifica della soddisfazione dell'utente al termine della consultazione

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

Il numero dei volontari richiesti per la realizzazione del progetto sarà di volta in volta stabilito, in rapporto alle adesioni all'Albo Comunale dei Volontari.

Numero ore di servizio settimanali dei volontari:

I volontari presteranno la loro opera per un massimo di 15 ore settimanali, salvo particolari esigenze che verranno di volta in volta concordate, articolabili su sette giorni e ripartibili tra mattina e pomeriggio.

Gli orari di impiego, generali o particolari, saranno concordati con il coordinatore responsabile.

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

I volontari impiegati dovranno essere disponibili a frequentare corsi di formazione tesi all'aggiornamento ed alla qualificazione professionale e ad adottare orari flessibili.

I volontari parteciperanno alle riunioni operative eventualmente tenute dal coordinatore responsabile del progetto per la programmazione e la verifica del lavoro svolto, avranno cura di avvisare tempestivamente nei casi di temporanea assenza o di cambiamento dell'orario stabilito.

Per la gestione del Servizio saranno predisposte delle schede di presenza.

I volontari, nello svolgimento dei compiti loro assegnati, avranno l'obbligo di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative nonché rispettare leggi e regolamenti in materia.

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE

Eventuali criteri e modalità di selezione dei volontari:

L'attività dei volontari verrà coordinata da un responsabile individuato nella P.O. dei Servizi Culturali e Tempo Libero.

L'assegnazione dei volontari alle singole strutture avverrà mediante colloquio individuale con il Dirigente del Settore o suo delegato, finalizzato ad un'analisi della motivazione e della predisposizione attitudinale allo svolgimento dei ruoli assegnati, nonché delle competenze acquisite.

Nessun compenso potrà dai volontari essere richiesto per lo svolgimento degli incarichi loro affidati, neppure a titolo di rimborso spese.

La copertura assicurativa degli stessi contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi sarà a carico del Comune di Ortona.

Piano di monitoraggio interno per la valutazione dei risultati del progetto:

Il monitoraggio e la valutazione periodica dei risultati del progetto, oltre che delle conoscenze e competenze acquisite, sarà cura del coordinatore responsabile designato attraverso incontri periodici con i volontari e verifiche della loro attività.

Questi ultimi saranno anche coinvolti negli incontri di programmazione e progettazione degli interventi, per consentire loro una crescita professionale e una formazione sul campo.

Potranno anche essere utilizzati strumenti, quali questionari, per la rilevazione del grado di partecipazione del singolo volontario al progetto.

La valutazione dei risultati ottenuti dagli interventi effettuati avverrà attraverso l'adozione di un piano di monitoraggio interno adeguato e funzionale.

L'attività di monitoraggio, dei metodi di verifica interna del Progetto e dei suoi risultati riguarderà gli obiettivi dichiarati, l'apprendimento e la crescita dei volontari.

Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:

Le risorse tecniche e strumentali necessarie per la realizzazione delle attività previste dal Progetto che l'ente mette a disposizione sono: computers stampanti, linee fax e modems, account internet, indirizzi e-mail e sito web.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Al termine dell'attività l'ente provvederà, a richiesta dell'interessato, al rilascio di un'attestazione, contenente l'attività svolta e le conoscenze e competenze acquisite.