



DETERMINAZIONE n. 64 del 15/02/2013

OGGETTO: impegno e liquidazione fattura della ditta "F.Ili Sisofo S.r.l." di Pescara, per canone trimestrale di locazione della fotocopiatrice MPC2051AD del servizio Anagrafe.

L'anno duemilatredici il giorno quindici del mese febbraio

IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto. n. 7 del 10-07-2012;

RICHIAMATE le norme contenute nella deliberazione della G. M. n. 1087 del 10.07.1997 per quanto attiene alla immediata esecuzione della legge 15-05-1997, n. 127 e quelle comprese negli articoli del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267;

VISTA la delibera consiliare n. 20 dell'11-04-2012 di approvazione del bilancio di previsione 2012;

VISTA la propria determina n. 407 del 21.08.2011 con la quale si provvedeva ad approvare, tra l'altro, il contratto di locazione di durata quinquennale con la ditta "Sisofo srl" di Pescara e con la ditta "GRENKE LOCAZIONE SRL" di Milano, per la fotocopiatrice di cui all'oggetto;

VISTA la fattura della ditta "F.Ili Sisofo S.r.l." di Pescara, n. 07 del 03.01.2013, per un importo pari a euro 74,34, IVA inclusa, per canone trimestrale (1° trimestre 2013) relativa alla fotocopiatrice del servizio Anagrafe, n. NASHUATEC MPC2051AD;

RISCONTRATA la regolarità della stessa;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione;

DETERMINA

1= di impegnare e liquidare a favore della ditta "F.Ili Sisofo S,r.l." di Pescara la somma totale di € 74,34, IVA inclusa; a mezzo bonifico bancario – Banca :SAN PAOLO BANCA DELL'ADRIATICO – Filiale di Pescara – IBAN. IT80 P 05748 15400 07400014312T , per la fornitura di cui in premessa;

2= di dare atto che per la presente procedura il CIG è il seguente: Z1408B182C e che la Ditta ha indicato il conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

3= di prelevare la somma di cui al punto 1) al capitolo 2740 "acquisti stampati, cancelleria e varie" del redigendo bilancio 2013;

4= di dare atto del rispetto degli articoli da 183 a 191 del D. Lgs. N. 267/2000, relativi all'impegno di spesa, alle regole per l'assunzione di impegni e alla liquidazione della spesa;

5= di dare mandato al Dirigente dei Servizi finanziari di provvedere al pagamento nel rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità.

Il compilatore
(a.p.)

IL DIRIGENTE 1° SETTORE
f.to Dott. Giovanni de Marinis

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. N. 39/1993)

VISTO: per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, 22 febbraio 2013

IL DIRIGENTE 2° SETTORE
f.to Dott.ssa Mariella Colaiezzi

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs: n. 39/1993)