



# CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile

PROVINCIA DI CHIETI

**SETTORE**  
Attività Tecniche Produttive  
Programmazione e Gestione del  
Territorio

Repertorio generale n. 2627

## DETERMINAZIONE n. 713 del 14.10.2013

**OGGETTO:** Ufficio di Piano: Conferimento incarico per la redazione dello Studio Geologico ai fini dell'acquisizione del parere del Genio Civile ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001 e delimitazione zone PAI ed orli di scarpata. Geol. Massimo MANGIFESTA.  
C.I.G: X8E0BBBAB1

L'anno **Duemilatredici** il giorno **14** del mese di **Ottobre**

### IL DIRIGENTE

Su conforme incarico conferito al sottoscritto dal Sindaco con decreto n. 20 del 15.10.2012;  
**RICHIAMATE** le norme contenute negli articoli del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 02.10.2013 di approvazione del Bilancio di previsione, esercizio 2013;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 195 del 03.10.2013 di approvazione del P.E.G. 2013;

**PREMESSO CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.01.2013 n. 7 è stata approvata una agenda programmatica per dare avvio al procedimento di revisione, integrazione e modifica del PRG e stabilendo di ripartire da una lettura critica e ragionata dei contenuti progettuali e scelte localizzative del PRG adottato con delibera di C.C. 21.12.2007 n. 37;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale del 12.04.2013 n. 59 con la quale sono state definite le linee guida per la costituzione di un apposito "Ufficio di Piano", composto sia da risorse interne all'Amministrazione Comunale che da professionisti esterni e preposto in maniera esclusiva ai seguenti compiti:

#### **Funzioni strategiche:**

- Raccordo ed attività propedeutiche al perfezionamento del quadro delle conoscenze territoriali ed all'implementazione del S.I.T.;
- Relazione ed attività di collegamento con il contesto territoriale limitrofo e gli Enti pubblici (Comuni, Consorzi, Provincia, Regione, ecc.) per la promozione delle attività di concertazione, anche interistituzionale, finalizzate, durante il processo di formazione della strumentazione pianificatoria, alla condivisione delle conoscenze e degli indirizzi degli strumenti urbanistici stessi;
- Relazione con le organizzazioni rappresentative delle attività economiche, associazioni di categoria, associazioni ambientaliste e sociali e con i cittadini per garantire la partecipazione nel processo di formazione attuazione del Piano;
- Raccordo con l'Osservatorio economico-sociale, con la Consulta delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato, con il Consiglio comunale dei ragazzi, con la Consulta giovanile, con il Comitato Porto, nonché con altri istituti consultivi che verranno promossi dall'Amministrazione comunale, per la gestione dei processi di ascolto dal basso e la strutturazione delle attività di community planning;
- Gestione, futuro aggiornamento e monitoraggio, durante l'attuazione del Piano, del quadro delle conoscenze territoriali;
- Redazione materiale degli atti ed elaborati progettuali di varia natura, costituenti il nuovo

strumento di governo del territorio;

- Organizzazione delle fasi di confronto sugli elaborati di piano con gli organi esecutivi dell'Amministrazione;
- Supporto alle attività tecniche/amministrative dei professionisti esterni;
- Redazione di tutti gli atti e svolgimento di tutte le attività propedeutiche all'approvazione da parte degli organi consultivi dell'Amministrazione;
- Ogni altra attività di elaborazione di soluzioni tecniche e coordinate per l'attuazione del processo di pianificazione urbanistica e territoriale;

**PRECISATO** che detta struttura, segnatamente denominata "Ufficio di Piano" dovrà occuparsi di tutti gli adempimenti formali e procedurali inerenti l'iter formativo ed approvativo di cui alla L.R. 18/83 nel testo in vigore;

**CONSIDERATO CHE** con determina dirigenziale n° 405 del 05.06.2013 ve niva costituito, per quanto attiene il personale interno al Settore Attività Tecniche e Produttive, l' Ufficio di Piano, articolato in:

- Coordinatore dell'Ufficio di Piano e Progettista: Arch. Margherita Fellegara
- Responsabile del Procedimento: Ing. Nicola Pasquini
- Componenti designati per gli aspetti:
  - ambientali e paesaggistici: Arch. Domenico Silvestri
  - gestionali connessi all'attività edilizia: Geom. Giancarlo Paludi
  - gestionali connessi all'attività del S.I.T.: Sig.ra Concetta Rapino
  - procedurali ed amministrativi: Sig.ra Antonella Ricci  
Sig.ra Adriana Gentile

**PRESO ATTO CHE:**

- nel corso degli anni sono stati prodotti diversi studi geologici settoriali e puntuali e si è attivata la procedura di definizione degli orli di scarpata su istanza del Comune e di privati su ambiti territoriali circoscritti;
- manca una ricostruzione unitaria del quadro delle conoscenze geologiche-geomorfologiche del territorio ortonese ed una rappresentazione/trasposizione degli orli di scarpata e zone PAI che copra tutto il territorio comunale;
- occorre inoltre procedere ad una integrale revisione dello studio geologico, con particolare attenzione alle questioni ambientali (VAS) ed alle relazioni con il P.R.G. in fase di integrazione/modifica, anche ai fini dell'acquisizione del prescritto parere del Genio civile ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001 e smi;
- occorre infine prevedere dirette interrelazioni tra lo studio geologico e le risultanze dello studio di microzonazione sismica, anche ai fini delle procedure di cui alla L.R. 28/2011 s.m.i.;

**DATO ATTO** che in relazione alla tipologia d'incarico da conferire è possibile procedere mediante affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 91, comma 2, e dell'art. 267, comma 10, del D.P.R. 05.10.2010 n. 207, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

**RITENUTO** opportuno, per l'individuazione del tecnico da incaricare, attingere il nominativo necessario dall'elenco dei professionisti formato presso il Settore Attività tecniche e produttive di questo Comune, su istanza degli stessi;

**CONSIDERATO** che, tenendo conto delle caratteristiche dell'incarico da svolgere, sulla scorta dei curriculum esaminati, si ritiene opportuno ed adeguato conferire l'incarico "de quo" al geol. Massimo MANGIFESTA;

**DATO ATTO** che la somma per l'incarico di cui sopra trova copertura sul capitolo 10915, "Prestazioni di Servizi" del Bilancio 2013;

**VISTO** il D. Lgs. 163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;  
**VISTO** il D.P.R. 05.10.2010 n. 207;  
**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;  
**VISTI** gli artt. 89 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. e la L.R. 28/2011 e s.m.i.;  
**DATO ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente determinazione;

## **DETERMINA**

1. di affidare al Geol. Massimo MANGIFESTA, c.f.. MNGMSM75B26F1195, nato il 26.02.1975 a Melzo (MI) e con studio professionale ad Ortona (CH), in Contrada Riccio n. 81, iscritto all'ordine dei Geologi Abruzzo n° 483, l'incarico per la redazione Studio Geologico ai fini dell'acquisizione del parere del Genio Civile ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001 e delimitazione zone PAI ed orli di scarpata, per la somma di € 16.000,00 (euro sedicimila), comprensiva di IVA ed ogni onere aggiunto;
2. di precisare che detto studio andrà coordinato con il processo di redazione/modifica ed integrazione del P.R.G. di Ortona, lo Studio di Microzonazione Sismica redatto ai sensi della L.R. 28/2011 e s.m.i., lo studio di zonizzazione acustica e la V.A.S.;
3. di regolamentare il suddetto incarico professionale in base allo schema di disciplinare che si approva col presente atto ed allo stesso si allega quale sua parte integrante e sostanziale;
4. di precisare che il presente atto riveste carattere di contratto sinallagmatico.
5. di impegnare la somma di € 16.000,00 (euro sedicimila) sul capitolo 10915, “Prestazioni di Servizi” del Bilancio 2013.

Il Compilatore  
(m.f.)

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE  
(Ing. Nicola Pasquini)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/19

**VISTO:** per la regolarità contabile e per la copertura di spesa

Ortona, lì

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE  
(Dr.ssa Mariella Colaiezzi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/19